

Protocollo	Timbro di arrivo
------------	------------------

**Comune di Chignolo Po PV**  
**Via Marconi 8 -27013**  
**Ufficio Servizi Sociali**

## Richiesta di iscrizione al Campus estivo pre-scolastico

Io sottoscritto/a (nome e cognome) \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_  
civico n. \_\_\_\_\_ tel n. \_\_\_\_\_ cellulare n. \_\_\_\_\_  
in qualità di genitore dell' alunno/a (nome e cognome) \_\_\_\_\_  
di nazionalità (*dati del bambino*) \_\_\_\_\_  
frequentante la scuola \_\_\_\_\_ classe \_\_\_\_\_ sez. \_\_\_\_\_  
*(solo per residenti stranieri)* in Italia dal \_\_\_\_\_ (indicare anno di  
arrivo in Italia del bambino)

### chiedo

la partecipazione per mio/a figlio/a al **Campus pre-scolastico** che si terrà presso i locali della Biblioteca comunale "Lelia Montagna".

Per ragioni di capienza della struttura si accetteranno **un max di n.10 iscrizioni per giornata** e si seguirà l'ordine di presentazione della domanda di partecipazione.

Eventuali diverse modalità organizzative saranno comunicate in prossimità dell'avvio del corso.

È possibile partecipare a tutte le giornate previste dal Campus, oppure solo ad alcune.

L'orario dei corsi è così organizzato (indicare con una **x** a quali date si è intenzionati a partecipare):

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> 03/08/2020 ore 9.00-12.00<br><input type="checkbox"/> 04/08/2020 ore 9.00-12.00<br><input type="checkbox"/> 06/08/2020 ore 9.00-12.00<br><input type="checkbox"/> 10/08/2020 ore 9.00-12.00<br><input type="checkbox"/> 11/08/2020 ore 9.00-12.00<br><input type="checkbox"/> 13/08/2020 ore 9.00-12.00<br><input type="checkbox"/> 17/08/2020 ore 9.00-12.00<br><input type="checkbox"/> 18/08/2020 ore 9.00-12.00<br><input type="checkbox"/> 20/08/2020 ore 9.00-12.00<br><input type="checkbox"/> 24/08/2020 ore 9.00-12.00 | <input type="checkbox"/> 25/08/2020 ore 9.00-12.00<br><input type="checkbox"/> 27/08/2020 ore 9.00-12.00<br><input type="checkbox"/> 31/08/2020 ore 9.00-12.00<br><input type="checkbox"/> 01/09/2020 ore 9.00-12.00<br><input type="checkbox"/> 03/09/2020 ore 9.00-12.00<br><input type="checkbox"/> 07/09/2020 ore 9.00-12.00<br><input type="checkbox"/> 08/09/2020 ore 9.00-12.00<br><input type="checkbox"/> 10/09/2020 ore 9.00-12.00 |
|--|--|

Per meglio organizzare le attività e per dare la possibilità a tutti di partecipare, trattandosi di iscrizioni a numero chiuso, **ogni assenza andrà segnalata tempestivamente ai recapiti che verranno forniti.**

L'organizzazione del Campus rispetterà le disposizioni nazionali e regionali inerenti il contrasto alla diffusione del Covid 19 che saranno in vigore nel periodo indicato.

Maggiori informazioni di carattere igienico sanitario verranno comunicate in prossimità dell'avvio del corso.

**Dichiaro** inoltre che qualsiasi comunicazione relativa al presente procedimento potrà essere inviata, oltre che all'indirizzo di residenza, anche ai seguenti recapiti

indirizzo mail \_\_\_\_\_

recapito diverso da quello di residenza \_\_\_\_\_

Chignolo Po, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma

**Per chiarimenti e informazioni:** Ufficio Servizi Sociali, istruzione e cultura

tel.0382 76001 int.4 / fax.0382 766366

Responsabile procedimento: **Dott.ssa Marica Galdini**

**Modalità di consegna:**

- tramite invio dalla propria casella mail anche non certificata all'indirizzo della PEC del comune:

[comune.chignolopo@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.chignolopo@pec.regione.lombardia.it)

- consegna a mano presso Ufficio Servizi Sociali negli orari di apertura al pubblico

## **INFORMATIVA SULLA PRIVACY AI SENSI DEL REGOLAMENTO EUROPEO PER LA PROTEZIONE DEI DATI 2016/679**

La informiamo che i dati personali e sensibili da lei forniti e quelli che eventualmente fornirà anche successivamente formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata. Per trattamento si intende la raccolta, registrazione, conservazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, diffusione, cancellazione, distribuzione dei dati personali, ovvero la combinazione di due o più di tali operazioni.

### **Titolare del trattamento e DPO**

Il titolare del trattamento dati è il Comune di Chignolo Po PV, con sede legale in via Marconi n.8 27013 Chignolo PO PV. Il DPO (Responsabile della Protezione dei dati), a cui è possibile rivolgersi per esercitare i diritti di cui all'art. 13 del GDPR e/o per eventuali chiarimenti in materia di tutela dati personali è la Dr.ssa Antonella Cardamone.

### **Finalità e modalità del trattamento**

Il Comune di Chignolo Po PV, titolare del trattamento, tratta i dati personali liberamente conferiti, esclusivamente per finalità istituzionali.

### **Consenso**

Il consenso del trattamento ai fini istituzionali è necessario ed obbligatorio per le finalità stesse.

### **Periodo di conservazione**

I dati personali verranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali i dati personali sono trattati (finalità istituzionali e non commerciali).

### **Diritti del cittadino**

Il cittadino avrà in qualsiasi momento piena facoltà di esercitare i diritti previsti dalla normativa vigente; potrà far valere i propri diritti rivolgendosi al Comune di Chignolo PO PV, scrivendo all'indirizzo [segreteria@comune.chignolopo.pv.it](mailto:segreteria@comune.chignolopo.pv.it)

I diritti del cittadino sono quelli previsti dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Il cittadino può:

- ricevere conferma dell'esistenza dei dati suoi personali e richiedere l'accesso al loro contenuto
- aggiornare, modificare e/o correggere i suoi dati personali
- chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, il blocco dei suoi dati trattati in violazione di legge
- chiedere la limitazione del trattamento
- opporsi per motivi legittimi al trattamento

Firma per presa visione

.....