



COMUNE DI CHIGNOLO PO

Provincia di Pavia
Via Marconi 8 – PIVA 00439130188
Tel. 0382/76001 – Fax 0382/766366
Pec: comune.chignolopo@pec.regione.lombardia.it

RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2014 – 2019

(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre dieci giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro quindici giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per tutti i comuni.

PARTE I DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente :

	2014	2015	2016	2017	2018
Popolazione residente	4.049	4.017	4.005	3.982	3.970

1.2 Organi politici

GIUNTA

Sindaco Ing. Cremaschi Riccardo

Assessori :

Bossi Pierino
Chiesa Carla
Mulazzi Stefania
Gennari Luca

CONSIGLIO COMUNALE

Presidente Ing. Cremaschi Riccardo

Consiglieri:

Chiesa Carla
Pavanello Giambattista
Pavesi Andrea
Bossi Pierino
Gennari Luca
Zardoni Maurizio
Mulazzi Stefania
Sottile Gaetano
Mannucci Andrea
Mendicino Domenico
Bassanini Mauro
Nocerino Arturo

1.3 Struttura organizzativa

Organigramma:

Direttore: //

Segretario: Dr. Giuseppe Ferrara – Convenzione approvata con C.C. 25 del 05 agosto 2015 avente ad oggetto: “Approvazione Convenzione con i Comuni di Villanterio, Chignolo Po e Copiano per la gestione in forma associata della Segreteria Comunale”

Numero dirigenti://

Numero posizioni organizzative: 3

Numero totale personale dipendente: 12

Attualmente la dotazione organica dell'Ente, approvata con Delibera di GC n. 127 del 21.9.18 è così distribuita:

Cat.	Profilo Professionale	Dotazione precedente		Nuova dotazione Piano occupazionale 2019-2021	
		(A)		(A + B)	
		F.T.	P.T.	F.T.	P.T.
D	Istruttore Direttivo Amministrativo	//	1	//	1
	Istruttore Direttivo Contabile	1	//	1	//
	Istruttore Direttivo Tecnico	1	//	1	//
	Istruttore Direttivo di P.L	1	//	1	//
D3	Istruttore Direttivo Tecnico	1	//	1	//
C	Istruttore Amministrativo	2	1	2	1
	Istruttore Contabile	1	//	1	//
	Istruttore Tecnico	2	//	2	//
	Agente di Polizia Locale	2	//	2	//
B3	Collaboratore amministrativo	//	1	1	//
	Collaboratore Tecnico	//	//	//	//
	Autista ScuolaBus	1	1	1	1
A	Operatore Tecnico	2	//	1	//
	Operatore Tecnico Scolastico	1	//	1	//
Totale		15	4	15	3

Nota:
 F.T. = Full Time
 P.T. = Part Time

1.4 Condizione giuridica dell'Ente:

L'Ente non è stato commissariato e non lo è stato nel periodo del mandato, ai sensi degli artt. 141 e 143 del TUOEL.

1.5. Condizione finanziaria dell'Ente:

L'Ente non ha dichiarato, nel periodo del mandato, il dissesto finanziario, ai sensi dell'art. 244 del TUOEL, e il pre-dissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis.

1.6 Situazione di contesto interno/esterno:

Come ormai accade da diversi anni, la finanza locale si deve misurare con l'incertezza dei trasferimenti erariali (ora fiscalizzati) che ogni anno subiscono modifiche nell'ammontare e nelle tempistiche di erogazione. L'introduzione del "vincolo" sul pareggio di bilancio ha comportato un blocco delle risorse disponibili (avanzo di amministrazione) causando contrazione delle spese di investimento sul territorio. La continua modifica della normativa tributaria di riferimento (passaggio ICI/IMU, TARSU/TARES, TASI, IUC...), oltre a creare confusione nei cittadini, ha comportato per gli uffici notevoli aggravii di lavoro, influenzando negativamente sull'attività ordinaria. Ulteriori criticità sono emerse nello svolgimento del lavoro d'ufficio nel suo complesso a causa del susseguirsi di nuove incombenze che negli ultimi anni le normative hanno imposto in ugual modo sia ai Comuni di grandi

dimensioni che ai Comuni di piccole dimensioni, con un forte gravame su questi ultimi, meno strutturati.

Le normative sulle centrali di committenza, sugli acquisti obbligatori CONSIP, sul DUP, tanto per citarne alcuni, le misure varie di contenimento delle diverse tipologie di spesa, vanno nella direzione di azzerare l'autonomia organizzativa degli Enti Locali, soprattutto quelli di piccole dimensioni.

Non meno importanti sono le criticità riscontrate riguardanti la carenza di personale, specie nell'area tecnica, per la quale è stato necessario più volte ricorrere alla copertura dell'organico mediante incarico ex art. 1 comma 557 l. 311/2004, nonché impostare un orario di apertura dello sportello ridotto.

In data 8 febbraio 2019, con atto di Giunta n. 25, è stata approvata la mobilità del dipendente Gualandi Angelo Roberto (in aspettativa per cariche elettive dal 01.07.2014) presso altro Ente; tale movimento consentirà la gestione del personale in modo più organizzato, non avendo più l'obbligo (a partire dal 2020) di soggiacere ai limiti assunzionali previsti dalla normativa vigente, tenendo conto inoltre che il geometra Caffi Norberto ha presentato domanda di pensionamento a decorrere dal 01.08.2019.

Nel corso del periodo di mandato sono stati collocati a riposo tre dipendenti:

- Gabba Bruno Giuseppe – in pensione dal 01.09.2015
- Castorina Carmelo – in pensione dal 01.09.2018
- Pizzocri Angelo Battista – in pensione dal 01.01.2019

Al fine di garantire il proseguimento del servizio scuolabus si è proceduto all'assunzione di un nuovo autista scuolabus, Pepe Gaetano in data 29.12.2017, a tempo indeterminato Part Time.

Il medesimo dipendente in data 16.07.2018 ha presentato richiesta di congedo straordinario retribuito per assistenza a familiare affetto da handicap, chiedendo di beneficiare dei permessi previsti dalla L. 104/92 per il periodo dal 02.08.2018 sino al 02.10.2018.

Tale richiesta è stata successivamente integrata, proseguendo il periodo di 104 sino al 02.06.2019.

Tale circostanza ha reso necessario prendere provvedimenti organizzativi al fine di garantire il proseguimento del servizio scuolabus, pur in assenza del dipendente preposto.

Anche la Polizia Locale nel corso del periodo del mandato ha sostanzialmente modificato la propria struttura organizzativa.

Nello specifico sono usciti in mobilità i seguenti dipendenti:

- Marchesini Marco Daniele – Trasferito al Comune di Lodi nel mese di novembre 2017 con atto di Giunta n. 81 del 23.06.2017
- Perini Davide – Trasferito al Comune di Lodi nel mese di dicembre 2018 con atto di Giunta n. 149 del 16.11.2018

E sono entrati i seguenti dipendenti:

- Ragni Lorenzo – Trasferito in mobilità dal Comune di Belgioioso con atto del Segretario n. 192 del 26.06.2018
- Bergamaschi Fabrizio – Stipulata Convenzione con il Comune di Spessa Po con decorrenza 01.12.2018 sino al 31.12.2019 di utilizzo congiunto di personale, in sostituzione del Responsabile della PL Perini Davide, uscito in mobilità il 1° dicembre 2018.

Per quanto riguarda il Servizio 1 – Amministrazione generale e servizi alla persona, in data 9.11.2015 si è provveduto all'assunzione di Catalano Puma Rosalba con determina n. 271 del 28.10.2015, a tempo indeterminato P.T., destinata a completare la disposizione dell'ufficio anagrafe, in considerazione del passaggio a PT della dipendente Coatto Annalisa.

In data 7.9.2018 con determina n. 258 si è formalmente preso atto delle dimissioni volontarie della dipendente Catalano Puma Rosalba, a decorrere dal 1.10.2018.

Preso atto di tale movimento ed in vista del prossimo turno elettorale, si è provveduto ad assumere a tempo determinato per un periodo di nove mesi il sig. Cattacin Damiano dal 27.12.2018.

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL):

Tutti i parametri obiettivi di deficitarietà sono risultati negativi sia all'inizio che alla fine del mandato.

**PARTE II
DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA
SVOLTE DURANTE IL MANDATO**

1. Attività Normativa:

Durante il periodo di mandato non sono state apportate modifiche allo Statuto.

Sono stati modificati i seguenti regolamenti:

- 1) Deliberazione del CC. N. 42 del 30/12/2015 - Approvazione nuovo regolamento di contabilità (a seguito dell'introduzione della contabilità potenziata ai sensi del D. Lgs. n. 118/2011);
- 2) Deliberazione del CC. N. 11 del 28/04/2106 - Modifica al regolamento per l'applicazione della IUC (a seguito dell'introduzione della normativa circa il comodato d'uso gratuito ai parenti in linea retta);
- 3) Deliberazione del CC. N. 4 del 08/03/2017 - Modifica regolamento per il rilascio del certificato di idoneità dell'alloggio ai fini dell'iscrizione anagrafica nel registro della popolazione residente -approvazione;
- 4) Deliberazione del CC. N. 14 del 26/07/2018 - Modifica dell'art. 79 del regolamento comunale di polizia mortuaria;
- 5) Deliberazione del CC. N. 25 del 08/11/2018 - Modifiche al regolamento comunale per la concessione in uso della palestra comunale e delle sale di proprietà comunale;
- 6) Deliberazione del CC. N. 26 del 08/11/2018 - Modifiche al regolamento per la disciplina della videosorveglianza sul territorio comunale di Chignolo Po;

Sono stati adottati i seguenti nuovi regolamenti:

- a) Deliberazione del CC n. 42 del 20/12/2017 - Regolamento dell'accesso civico e dell'accesso agli atti. Approvazione;
- b) Deliberazione del CC. N. 5 del 26/03/2018 - Approvazione regolamento per la concessione in uso della palestra comunale e delle sale di proprietà comunale;
- c) Deliberazione del CC. N. 15 del 26/07/2018 - Approvazione nuovo regolamento di gestione dei centri di raccolta dei rifiuti urbani raccolti in modo differenziato siti nel territorio comunale (capoluogo, frazione Lambrinia e frazione Alberone);

2. Attività tributaria.

2.1 Politica tributaria locale.

2.1.1. IMU:

Aliquote ICI/IMU	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Aliquota abitazione principale	2 per mille	2 per mille	2 per mille	2 per mille	2 per mille	4 per mille
Detrazione abitazione principale	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00
Altri immobili	7,6 per mille	7,6 per mille	7,6 per mille	7,6 per mille	7,6 per mille	9 per mille
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	7,6 per mille	7,6 per mille	7,6 per mille	7,6 per mille	7,6 per mille	9 per mille

2.1.2. Addizionale IRPEF

Aliquote addizionale Irpef	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota massima	0,70	0,70	0,70	0,70	0,70
Fascia esenzione	Si	No	No	No	No
Differenziazione aliquote	Si	Si	Si	Si	Si

Scaglioni approvati con delibera di Consiglio n. 12 del 29.03.2014

Fasce di reddito		Aliquota
€	€ 15.000,00	0,40 %
€ 15.000,00	€ 28.000,00	0,49 %
€ 28.000,00	€ 55.000,00	0,51 %
€ 55.000,00	€ 75.000,00	0,60 %
€ 75.000,00		0,70 %

Scaglioni modificati con delibera di Consiglio n. 6 del 18.03.2019

Fasce di reddito		Aliquota
Fino ad € 7.500		esente
€ 7.500,01	€ 15.000,00	0,55 %
€ 15.000,01	€ 28.000,00	0,60 %
€ 28.000,01	€ 55.000,00	0,70 %
€ 55.000,01	€ 75.000,00	0,75 %
Oltre i € 75.000,00		0,80 %

2.1.3. Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite

Prelievi sui rifiuti	2014	2015	2016	2017	2018
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Importo accertato	€ 340.000,00	€ 353.000,00	€ 351.000,00	€ 355.384,84	€ 355.000,00
Importo riscosso (CP+RS)	€ 274.391,67	€ 265.207,6	€ 333.567,69	€ 307.572,66	€ 301.737,56
Tasso di copertura	80,70 %	75,13 %	95,03 %	86,55 %	85,00 %
Numero abitanti	4.049	4.017	4.005	3.982	3.970
Costo del servizio procapite	€ 83,97	€ 87,88	€ 87,64	€ 89,15	€ 89,42

3. Attività amministrativa.

3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni:

In data 24.04.2013 il Consiglio ha approvato il regolamento dei controlli interni, allo scopo di disciplinare organizzazione, strumenti e modalità di svolgimento, in proporzione alle risorse disponibili, per garantire conformità, regolarità e correttezza, efficienza ed efficacia dell'azione dell'Ente attraverso un sistema integrato di controlli interni in attuazione dell'articolo 3 del decreto legge 174/2012 convertito in legge 213/12.

Il controllo di regolarità amministrativa e contabile è preventivo e successivo:

- è preventivo quando si svolge nelle fasi di formazione dell'atto, che vanno dall'iniziativa all'integrativa dell'efficacia, fase che si conclude, di norma, con la pubblicazione.

- è successivo quando si svolge dopo che si è conclusa anche l'ultima parte dell'integrazione dell'efficacia, di norma, la pubblicazione.

Il controllo successivo sugli atti del Comune è di tipo interno e a campione. Il nucleo di controllo è costituito dal Segretario Comunale, che può nominare un secondo componente.

I controlli vengono eseguiti almeno semestralmente, e i relativi esiti vengono trasmessi al Revisore dei Conti, previa presa d'atto da parte del Consiglio Comunale.

3.1.1. Controllo di gestione:

Annualmente viene definito un Piano Risorse e Obiettivi – Piano della Performance con assegnazione a ciascun servizio di risorse economiche e strumentali e obiettivi da realizzare.

● Personale:

Il servizio garantisce l'applicazione della normativa riguardante il lavoro dipendente e la corretta amministrazione del sistema retributivo in modo da assicurare l'equità interna tra i dipendenti secondo quanto stabilito dei contratti nazionali di lavoro.

Si occupa inoltre della gestione della dotazione organica e delle possibilità di assunzione in applicazione delle disposizioni normative vigenti, con attivazione delle eventuali procedure selettive, concorsuali e di mobilità per il reclutamento e inserimento del personale.

Si occupa delle relazioni sindacali e svolge attività di supporto in sede di contrattazione decentrata integrativa.

Predisporre i provvedimenti di dimissioni e pensionamenti, e gestisce i rapporti con gli istituti previdenziali.

Ogni anno si procede alla adozione del piano del fabbisogno triennale del personale PFTP e relativa dotazione organica.

● Contenimento della spesa:

L'Amministrazione comunale adotta, annualmente, un piano di contenimento della spesa al fine di dare indicazioni agli uffici comunali per adottare i provvedimenti necessari al rispetto della riduzione delle uscite.

Un significativo riscontro è rilevabile dalla chiusura del contratto pluriennale della "gestione calore" ed il passaggio all'affidamento a diverso gestore, attraverso la piattaforma Arca-Sintel di Regione Lombardia per la fornitura del gas negli immobili comunali e scuole.

Un ulteriore segnale di riduzione è rilevabile dall'affidamento, con decorrenza giugno 2018 e fino al 2020, ad un Broker Assicurativo per la gestione delle polizze assicurative dell'Ente; tale incarico ha permesso di rilevare un'economia di spesa di € 6.411,00.

● Lavori pubblici:

Oltre ad alcune nuove opere si è impegnato nella manutenzione e nella valorizzazione del patrimonio esistente.

Tra gli interventi più significativi realizzati si possono ricordare

- ◆ Costruzione di nuovo locale cucina e bar area feste Lambrinia
- ◆ Nuovi allacci utenze e nuove linee elettriche a servizio area feste Lambrinia
- ◆ Costruzione di nuovi loculi e cellette Cimitero capoluogo
- ◆ Riqualficazione Cimiteri Chignolo, Lambrinia e Alberone
- ◆ Asfaltature strade comunali

- ◆ Opere di messa in sicurezza e manutenzione ordinaria strade comunali e incroci su S.P.
- ◆ Manutenzioni impianti e centrali termiche edifici Comunali e Scolastici e sostituzione caldaie
- ◆ Riqualificazione e messa in sicurezza parchi giochi comunali
- ◆ Riqualificazione monumento Caduti di Alberone
- ◆ Incarichi per valutazione vulnerabilità sismica istituto comprensivo, scuola secondaria di 1° grado e palestra scolastica, certificazione idoneità statica immobili di proprietà comunale e perizie per messa in sicurezza immobili di proprietà privata con potenziali pericoli per pubblica incolumità
- ◆ Progetto di fattibilità tecnica e economica per percorso protetto per la stazione ferroviaria del capoluogo

● Gestione del territorio:

I permessi di costruire sono quelli che riguardano la costruzione di nuovi organismi edilizi, da questi sono escluse le ristrutturazioni ed il riattamento di edifici e costruzioni esistenti .

2014	2015	2016	2017	2018
6	12	4	0	7

In merito al controllo del territorio:

- si è proceduto all’acquisto, manutenzione e implementazione delle attrezzature in dotazione al Gruppo Comunale di Protezione Civile;
- si è provveduto inoltre ad affidare incarico per la revisione e l’aggiornamento del Piano di Emergenza Comunale e relativa approvazione;
- si è provveduto a stipulare apposita convenzione con la Croce Rossa Italiana per avere supporto e assistenza in caso di calamità o emergenze.
- È stato possibile revisionare e ottimizzare il sistema di videosorveglianza modernizzazione e implemento della strumentazione in dotazione all’ufficio e alla Convenzione in essere.

Nel corso della legislatura l’Amministrazione ha partecipato attivamente ai vari incontri in materia ambientale con i Comuni del Pavese, in merito alle varie problematiche di inquinamento e salute del territorio (gestione dei termovalorizzatori, fanghi in agricoltura, mobilità ecc...).

E’ stato organizzato un ciclo di lezioni - laboratori da parte dell’assessorato legate alle informazioni inerenti la raccolta differenziata, in particolare le problematiche legate alla massiccia presenza della plastica dovuta all’abbandono e al mancato riciclo. L’obiettivo finale è stato legato ad un concorso per gli alunni della scuola primaria avente quale obiettivo la realizzazione di uno slogan e di un simbolo da posizionare sui cestini ei rifiuti posti in tutto il territorio comunale, al fine di sensibilizzare la cittadinanza.

Durante il periodo di legislatura sono state organizzate giornate ecologiche, in collaborazione con le associazioni.

● Istruzione pubblica:

L'Attività è inerente la gestione dei servizi e degli interventi erogati in favore degli alunni delle Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo grado. Gestione del trasporto scolastico.

Per quanto concerne il servizio di mensa scolastica, affidato in concessione, si è provveduto a gestire le richieste di agevolazione per i richiedenti aventi diritto e di trasmettere il relativo elenco riservato alla concessionaria.

Annualmente, in preparazione della ricorrenza della Giornata della Memoria, sono stati effettuati diversi laboratori di lettura e teatrali in collaborazione con un'esperta.

Al termine di ogni anno scolastico, come di consuetudine, si è collaborato nell'organizzazione della giornata sportiva che vede impegnati gli alunni delle nostre scuole.

Per favorire l'attuazione del PTOF l'Amministrazione comunale si è sempre adoperata a finanziare progetti e iniziative a favore dei due ordini di scuola.

La Giunta comunale ha proseguito l'iniziativa dell'assegnazione delle borse di studio per gli alunni meritevoli, ritenendo che ciò possa costituire un giusto messaggio per giovani studenti.

● Ciclo dei rifiuti:

Attualmente la gestione del servizio di raccolta e smaltimento rifiuti è stato affidato In house alla società partecipata Broni Stradella Pubblica SpA, con atto del Consiglio Comunale n. 9 del 29.03.2017.

Nel corso del 2017 e 2018 si sono svolti degli incontri con i tecnici della Società Broni Stradella SpA al fine di valutare la possibilità e i costi di una eventuale raccolta della frazione organica dei rifiuti (umido), valutandone i relativi piani finanziari.

In particolare nel 2018, in seguito allo sviluppo da parte del Gestore di tale tipo di raccolta in alcuni comuni e l'interesse manifestato da un comune del nostro territorio servito dallo stesso Gestore, si è ripreso il discorso alla luce della possibilità di ottimizzare la gestione e quindi ridurre i costi di questo tipo di raccolta, tramite il coordinamento dei giorni e delle tipologie nei due Comuni.

L'avvicinarsi della fine del mandato non ha permesso di passare alla fase di approfondimento delle valutazioni economiche per poi passare alla successiva fase di istruzione della cittadinanza nonché alla sperimentazione.

Da un attento esame dei costi relativi alla gestione del ciclo dei rifiuti è emersa una notevole incidenza dovuta allo smaltimento dei rifiuti cosiddetti "ingombranti", verosimilmente dovuta al conferimento presso i centri di raccolta comunali da parte di cittadini non residenti, da attività di facchinaggio e dall'edilizia.

A tal fine nel corso del 2018 è stato redatto il nuovo regolamento dei centri di raccolta con l'introduzione della "tessera di riconoscimento" per l'accesso dei cittadini iscritti a ruolo TARI del comune.

Inoltre la gestione dei centri di raccolta è passata dai volontari a operatori ecologici/cantonieri presenti nel comune.

Ciò ha permesso, già dopo pochi mesi dall'entrata in vigore del nuovo regolamento, di registrare sicuramente una gestione più ordinata e razionale dei centri di raccolta oltre a maggiori garanzie di rispetto dei canoni di pulizia e igiene.

Si può pertanto, a ragione, ritenere che possa registrarsi una significativa riduzione della quantità di rifiuti conferiti con conseguente risparmio sulla spesa a fronte dei maggiori costi del personale necessari al nuovo tipo di gestione.

● Sociale:

Il personale addetto fornisce le prime informazioni sulle norme e sulle prassi che regolano l'espletamento dei servizi e quelle di aiuto personale ai cittadini utenti; per problematiche complesse i cittadini vengono invitati a rivolgersi all'Assistente Sociale dell'ufficio Centrale Piano di Zona di Belgioioso con il quale questo Comune è convenzionato.

L'ufficio provvede a dar seguito alle pratiche per la richiesta dell'assegno di maternità, l'assegno per il nucleo familiare e il fondo sostegno affitto, per le domande SIA, nonché ad adempiere agli obblighi legislativi in tema di compensazione della spesa sostenuta per la fornitura di energia elettrica e gas dai clienti domestici disagiati mediante caricamento on-line della domanda di agevolazione (Sistema di Gestione delle Agevolazioni sulle Tariffe Elettriche SGATE). Il Servizio di tutela minori viene svolto dall'Ufficio Centrale Piano di Zona di Belgioioso con capofila l'Unione dei Comuni delle Terre Viscontee, in collaborazione con il personale amministrativo del Comune, attivando il più possibile le risorse territoriali per evitare l'insorgenza di situazioni di disagio grave finanziando progetti di assistenza domiciliare minori od altre forme di intervento.

Il Servizio di tutela minori viene svolto dall'Ufficio Centrale Piano di Zona di Belgioioso, in collaborazione con il personale amministrativo del Comune, attivando il più possibile le risorse territoriali per evitare l'insorgenza di situazioni di disagio grave finanziando progetti di assistenza domiciliare minori od altre forme di intervento. Purtroppo negli ultimi anni si è registrato un sensibile aumento delle spese inerenti questo servizio, il cui costo è quasi interamente a carico delle casse comunali.

Il servizio di assistenza domiciliare (SAD) è garantito con operatrici domiciliari incaricate mediante l'ufficio Centrale Piano di Zona alla Persona che si occupano dell'assistenza domiciliare sia come sostegno sociale (sostegno morale, compagnia, dialogo) sia come sostegno per il disbrigo delle faccende domestiche e dell'igiene personale (servizi attinenti l'igiene e la cura della persona e rivolti al mantenimento dell'ambiente domestico).

Il personale comunale si occupa dell'accoglimento delle istanze e della raccolta della documentazione necessaria all'inoltro della domanda al Piano di Zona; ad istruttoria completata viene convocata la commissione SAD per l'ottenimento del relativo parere e successivamente si procede all'attivazione del servizio in Giunta.

Il servizio di assistenza scolastica, così come il servizio di tutela minori, ha subito un sensibile aumento dei costi di gestione nel corso del mandato. Sono aumentati i bambini/ragazzi da assistere ed il numero delle ore concesse in assistenza.

Nel corso della legislatura l'Amministrazione ha partecipato attivamente ai vari incontri organizzati dal Piano di Zona e ai tavoli tecnici in preparazione delle assemblee di Piano, cercando di avanzare proposte di collaborazione che permettessero, nel tempo, di sviluppare progetti comuni di aggregazione al fine di ridurre i costi di gestione e ottimizzarne il funzionamento, consapevoli che si tratta di problematiche che sarebbe opportuno non gestire individualmente ma in forma associata.

● Servizi alla cittadinanza:

Con riferimento a questo tema si segnala il buon esito del ricorso al TAR contro Poste Italiane al fine del mantenimento dell'Ufficio postale di Lambrinia e la più recente (2018) vertenza, conclusasi a nostro favore, contro la proposta di ATS Pavia, che prevedeva la chiusura di alcuni Centri di Continuità Assistenziale (ex Guardie Mediche) tra cui quella che ha sede nei locali della Croce Azzurra di Chignolo Po.

Nel corso del periodo di riferimento sono stati acquistati defibrillatori (DAE) automatici e posizionati in punti strategici del territorio comunale, stipulando apposita convenzione per le relative manutenzioni e verifiche periodiche con la locale Croce Azzurra.

● Informatizzazione:

Si è proceduto ad affidare l'incarico per l'aggiornamento del sito istituzionale alla vigente normativa in materia con una versione adattabile all'utilizzo dello stesso sui dispositivi mobili.

Istituzione della pagina facebook del Comune di Chignolo Po al fine di garantire una più ampia e immediata informazione alla cittadinanza riguardo notizie ritenute urgenti, bandi ed eventi programmati dall'Amministrazione.

3.1.2. Valutazione delle performance:

Nel corso del periodo 2014/2019 è cambiata la modalità di valutazione della performance.

La metodologia di valutazione definita con delibera di Giunta Comunale n. 57 del 6 aprile 2018 risponde puntualmente alle nuove disposizioni introdotte dal legislatore e, pur essendo in continuità con il preesistente sistema, ne costituisce una evoluzione, risultando pertanto idonea a sostituirla integralmente a decorrere dal 1.1.2018.

La metodologia opera con riferimento ai contenuti del PEG, dove le attività previste devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere.

In particolare, gli obiettivi di attività debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta, anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

La valutazione dei Responsabili, opera con riferimento ai fattori sopra indicati ed in particolare:

- a) con riguardo ai fattori concernenti il *"sapere applicato"* e le *"competenze relazionali"*, la valutazione è espressa dal Segretario comunale;
- b) con riguardo ai fattori *"motivazione e valutazione dei collaboratori"* e *"capacità realizzativa"*, la valutazione è effettuata dal Nucleo di valutazione, acquisiti tutti relativi elementi che ne consentano l'apprezzamento.

Per i dipendenti non titolari di PO, invece, i tre fattori di apprezzamento: *"sapere applicato"*, *"competenze relazionali"* e *"capacità realizzativa"*, sono ciascuno oggetto di valutazione da parte del competente Responsabile di Servizio.

3.1.3. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 - quater del TUOEL:

Non sono state adottate particolari modalità o criteri sul controllo delle partecipate. Precise verifiche sono state effettuate in relazione agli obblighi di legge previsti.

Si citano a tal proposito le seguenti deliberazioni di Consiglio Comunale:

- Delibera di Consiglio Comunale n. 30 del 27.09.2017 "REVISIONE STRAORDINARIA DELLE PARTECIPAZIONE EX ART. 24 D.LGS 175/2016 COME MODIFICATO DAL D.LGS 100/2017 - RICOGNIZIONE PARTECIPAZIONI POSSEDUTE - DETERMINAZIONI".

- Delibera di Consiglio Comunale n. 36 del 20.12.2018 "RAZIONALIZZAZIONE ANNUALE DELLE SOCIETA' PARTECIPATE".

PARTE III
SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

1.1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE (IN EURO)	2014	2015	2016	2017	2018	Percentuale di incremento /decrement o rispetto al primo anno
Avanzo di Amministrazione	215.868,00	70.000,00	111.300,00	110.000,00	341.900,00	
FPV corrente		22.215,93	709,70	0,00	0,00	
FPV c/capitale		38.932,04	154.955,60	124.871,49	0,00	
ENTRATE CORRENTI	2.204.242,35	2.107.402,03	1.833.245,77	1.983.271,74	2.070.072,03	
TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	343.632,14	218.568,65	349.744,61	277.924,65	184.935,94	
TITOLO 5 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	0,00	0,00			0,00	
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONI DA ATTIVITA' FINANZIARIE			0	0,00	0,00	
TITOLO 6 ENTRATE DA ACCENSIONE DI PRESTITI			0	0,00	0,00	
TOTALE						

SPESE (IN EURO)	2014	2015	2016	2017	2018	Percentuale di incremento/d ecremento rispetto al primo anno
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	2.035.522,32	1.884.329,4 1	1.938.349,0 5	1.889.498,0 0	2.039.715,53	
FPV parte corrente	22.215,93	709,70		0,00	0,00	
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	229.369,99	60.051,15	264.463,04	464.349,61	246.161,64	
FPV parte capitale	38.932,04	154.955,60	124.871,49	0,00	97.442,25	
TITOLO 3 RIMBORSO DIPRESTITI	108.000,00					
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE			0,00	0,00	0,00	
TITOLO 4 SPESE PER RIMBORSO PRESTITI		84.674,58	54.000,00	62.029,68	58.912,83	
TOTALE						

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	2014	2015	2016	2017	2018	Percentuale di incremento/de cremento rispetto al primo anno
TITOLO 6 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	169.300,92					
TITOLO 9 ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO		327.731,23	629.130,47	376.111,91	308.896,29	
TITOLO 4 SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	163.300,92					
TITOLO 7 SPESE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO		327.731,23	629.130,47	376.111,91	308.896,29	

1.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato:

(Dimostrazione di rispetto degli equilibri ante adozione contabilità secondo il D. lgs. n. 118/2011)

EQUILIBRIO DIPARTE CORRENTE	
	2014
Totale titoli (I+II+III) delle entrate	2.204.242,35
Spese titolo I	2.035.522,32
Rimborso prestiti parte del titolo III	108.000,00
SALDO DIPARTE CORRENTE	60.720,03
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE	
Entrate titolo IV	343.632,14
Entrate titolo V **	0,00
Totale titoli (IV+V)	343.632,14
Spese titolo II	229.369,99
Differenza di parte capitale	114.262,15
Entrate correnti destinate ad investimenti	0,00
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale [eventuale]	185.868,00
SALDO DI PARTE CAPITALE	299.948,15

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE

		2015	2016	2017	2018
A) FPV per spese correnti iscritto in entrata	(+)	€ 22.215,93	€ 709,70	€ 0,00	-
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)				
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)	€ 2.107.402,03	€ 1.833.245,77	€ 1.983.271,74	2.070.072,03
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da pa	(+)				
D)Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	€ 1.884.329,41	€ 1.938.349,05	€ 1.889.498,00	2.039.715,53
DD) FPVdi parte corrente (di spesa)	(-)	€ 709,70	€ 0,00	€ 0,00	-
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)				
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari di cui per estinzione anticipata di prestiti	(-)	€ 84.674,58	€ 54.000,00	€ 62.029,68	58.912,83
- di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013)					
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-DD-E-F)		€ 159.904,27	-€ 158.393,58	€ 31.744,06	-€ 28.556,33
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, TUEL					
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)		31.300,00	30.000,00	71.900,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base per legge o principi contabili di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)				
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento per legge o principi contabili	(-)				
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)				
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (*)					
O=G+H+I-L+M		€ 159.904,27	-€ 127.093,58	€ 61.744,06	€ 43.343,67

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE

		2015	2016	2017	2018
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+) €	70.000,00	€ 80.000,00	€ 80.000,00	€ 270.000,00
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+) €	38.932,04	€ 154.955,60	€ 124.871,49	
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+) €	203.936,36	€ 349.744,61	€ 277.924,65	€ 184.935,94
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)				
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)				
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)				
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)				
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)				
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento per legge o principi contabili	(+)				
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)				
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-) €	60.051,15	€ 264.463,04	€ 464.349,61	€ 246.161,64
UU) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-) €	154.955,60	€ 124.871,49		€ 97.442,25
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)				
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)				
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-UU-V+E	€	97.861,65	€ 195.365,68	€ 18.446,53	€ 111.332,05

1.3.Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.*

Anno 2014

Riscossioni	2.115.762,65 (+)
Pagamenti	2.002.503,61 (-)
Differenza	113.259,04
Residuiattivi	601.412,76 (+)
Residui passivi	539.689,62 (-)
Differenza	61.723,14
	Avanzo(+)
	174.982,18

Anno 2015

Riscossioni	1.951.723,93 (+)
Pagamenti	2.068.736,26 (-)
Differenza	- 117.012,33
FPV iscritto in entrata	61.147,97 (+)
Residuiattivi	701.977,98 (+)
Residui passivi	288.050,11 (-)
FPV iscritto in spesa parte corrente	
FPV iscritto in spesa parte capitale	
Differenza	413.927,87
	Avanzo (+)
	358.063,51

Anno 2016

Riscossioni	2.559.268,65 (+)
Pagamenti	2.375.724,54 (-)
Differenza	183.554,11
FPV iscritto in entrata	124.871,49 (+)
Residuiattivi	565.614,50 (+)
Residui passivi	726.582,52 (-)
FPV iscritto in spesa parte corrente	0,00
FPV iscritto in spesa parte capitale	
Differenza	-160.968,02
	Avanzo (+)
	147.457,58

Anno 2017

Riscossioni	2.721.612,24 (+)
Pagamenti	2.711.011,16 (-)
Differenza	10.601,08
FPV iscritto in entrata	
Residuiattivi	448.063,19 (+)
Residui passivi	613.345,17 (-)
FPV iscritto in spesa parte corrente	
FPV iscritto in spesa parte capitale	
Differenza	-165.281,98
	Disavanzo (-)
	-154.680,90

Riscossioni	3.467.158,41 (+)
Pagamenti	3.200.460,48 (-)
Differenza	266.697,93
FPV iscritto in entrata	97.442,25 (+)
Residui attivi	425.256,58 (+)
Residui passivi	781.736,54 (-)
FPV iscritto in spesa parte corrente	
FPV iscritto in spesa parte capitale	
Differenza	-356.479,96
Avanzo (+)	7.660,22

Risultato di amministrazione di cui:	2014	2015	2016	2017	2018
Vincolato	76.846,92	105.402,43	4.882,42	12.608,02	20.045,97
Accantonato		86.817,85	78.809,00	66.734,64	83.136,99
Per spese in conto capitale/destinato agli investimenti	27.806,40	113.994,26	85.281,57	48.446,53	53.603,89
Per fondo ammortamento	0,00				
Non vincolato	244.924,13	353.605,91	345.104,10	374.666,39	5.274,30
Totale	349.577,45	659.820,45	514.077,09	502.455,58	162.061,15

1.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2014	2015	2016	2017	2018
Fondo cassa al 31 dicembre	505.104,88	157.445,83	390.436,54	5.258,36	45.329,11
Totale residui attivi finali	814.700,50	941.530,29	1.142.679,81	1.227.623,53	1.164.351,45
Totale residui passivi finali	970.227,93	439.155,67	894.167,77	730.426,31	950.177,16
FPV di parte corrente spesa					
FPV di parte capitale spesa			124.871,49		97.442,25
Risultato Amministrazione	349.577,45	659.820,45	514.077,09	502.455,58	162.061,15
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	SI	SI

1.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:

	2014	2015	2016	2017	2018
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio					
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese correnti non ripetitive	30.000,00		31.300,00	30.000,00	71.900,00
Spese correnti in sede di assestamento					
Spese di investimento	185.868,00	70.000,00	80.000,00	80.000,00	270.000,00
Estinzione anticipata di prestiti					
Totale	215.868,00	70.000,00	111.300,00	110.000,00	341.900,00



Residui Attivi Mantenuti per Anzianità

COMUNE DI CHIGNOLO PO

Esercizio: 2018

Titolo	Descrizione	2018	2017	2016	2015	2014	Anni Precedenti	Totale
1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	236.064,25	178.249,71	82.081,04	186.074,30	70.400,23	2.176,54	755.046,07
2	Trasferimenti correnti	101.009,38	23.060,76	0,00	0,00	0,00	0,00	124.070,14
3	Entrate extratributarie	82.959,50	8.164,04	13.975,16	3.652,98	0,00	4.500,00	113.251,68
4	Entrate in conto capitale	1.037,59	2.500,00	29.100,00	0,00	0,00	0,00	32.637,59
7	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	125.495,84	0,00	0,00	0,00	125.495,84
9	Entrate per conto terzi e partite di giro	4.185,86	4.687,60	4.976,67	0,00	0,00	0,00	13.850,13
Totale Generale		425.256,58	216.662,11	255.628,71	189.727,28	70.400,23	6.676,54	1.164.351,45



Residui Passivi Mantenuti per Anzianità

COMUNE DI CHIGNOLO PO

Esercizio: 2018

Titolo	Descrizione	2018	2017	2016	2015	2014	Anni Precedenti	Totale
1	Spese correnti	507.166,36	35.255,81	32.213,33	4.188,50	0,00	8.171,19	586.995,19
2	Spese in conto capitale	208.939,31	58.600,61	8.000,00	0,00	0,00	21.411,18	296.951,10
7	Spese per conto terzi e partite di giro	65.630,87	0,00	0,00	0,00	0,00	600,00	66.230,87
Totale Generale		781.736,54	93.856,42	40.213,33	4.188,50	0,00	30.182,37	950.177,16

2.1. Rapporto tra competenza e residui

	2014	2015	2016	2017	2018
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	18,70 %	29,59 %	95,69 %	20,69 %	16,51 %
Residui I e III	€ 385.638,68	€ 592.815,05	€ 165.995,29	€ 385.719,59	€ 319.023,75
Accertamenti I e III	€ 2.062.218,76	€ 2.003.508,44	€ 1.734.733,38	€ 1.864.134,30	€ 1.932.263,26

3. Patto di Stabilità Interno (Pareggio di bilancio)

2014	2015	2016	2017	2018
Rispettato	Rispettato	Rispettato	Rispettato	Rispettato

L'Ente ha sempre rispettato il Patto di Stabilità Interno (Pareggio di Bilancio).

3.2. Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto:
///

4. Indebitamento:

4.1. Evoluzione indebitamente dell'ente:

	2014	2015	2016	2017	2018
Residuo debito finale	2.331.312,62	2.245.721,81	2.191.648,81	2.129.619,13	2.070.706,30
Popolazione residente	4.049	4.017	4.005	3.982	3.970
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	€ 575,77	€ 559,05	€ 547,23	€ 534,81	€ 521,59

Il Consiglio comunale con atto n. 32 del 17/11/2015, avente ad oggetto: "Rinegoziazione mutui con Cassa Depositi e Prestiti Spa - secondo semestre 2015 - (art. 1, c. 537, l. 190/2014 circ. cdp spa n. 1283/2015)" ha provveduto ad approvare la rinegoziazione dei mutui con la Cassa Depositi e Prestiti, il cui debito scadrà al 31/12/2021, ad eccezione del prestito flessibile, anch'esso rinegoziato, cha scadrà al 31/12/2037.

I mutui in essere con l'Istituto tesoriere Banca Centropadana Credito Cooperativo scadranno il prossimo 31/12/2025.

4.2. Rispetto del limite di indebitamente.

	2014	2015	2016	2017	2018
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	2,99 %	2,96 %	2,94%	2,62 %	2,40 %

5. Conto del patrimonio in sintesi.

Anno 2014

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	144.141,80	Patrimonio netto	20.076.503,00
Immobilizzazioni materiali	23.675.975,39		
Immobilizzazioni finanziarie	1.764.838,00		
rimanenze	0,00		
crediti	814.700,50		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	3.884.478,97
Disponibilità liquide	505.104,88	debiti	2.943.778,60
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	0,00
totale	26.904.760,57	totale	26.904.760,57

Anno 2018

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	29.398,61	Patrimonio netto	21.876.499,44
Immobilizzazioni materiali	22.073.706,86		
Immobilizzazioni finanziarie	1.764.838,00		
rimanenze			
crediti	1.081.214,46		
Attività finanziarie non immobilizzate			
Disponibilità liquide	45.329,11	debiti	3.018.598,97
Ratei e risconti attivi		Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	
totale	24.994.487,04	totale	24.994.487,04

5.1. Riconoscimento debiti fuori bilancio.

L'ente non ha riconosciuto debiti fuori bilancio nel periodo di mandato di riferimento.

6. Spesa per il personale.

6.1. Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	2014	2015	2016	2017	2018
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)	564.280,39	564.280,39	564.280,39	564.280,39	564.280,39
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	538.476,40	515.278,10	494.543,96	491.892,67	486.635,22
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	26,45 %	24,45 %	26,98 %	24,80 %	23,51 %

6.2. Spesa del personale pro-capite:

	2014	2015	2016	2017	2018
Spesa personale Abitanti	€ 132,99	€ 128,27	€ 123,48	€ 123,53	€ 122,58

6.3. Rapporto abitanti dipendenti:

	2014	2015	2016	2017	2018
Abitanti Dipendenti	289,21	309,00	308,08	284,43	397,00

6.4. Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

Nel periodo considerato l'Ente ha sempre rispettato il limite di spesa previsto.

6.5. Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.

Limite lavoro flessibile per l'anno 2009 € 12.000,00

2014	spesa sostenuta	€ 4.294,56
2015	spesa sostenuta	€ 4.294,56
2016	spesa sostenuta	€ 11.010,72
2017	spesa sostenuta	€ 10.452,08
2018	spesa sostenuta	€ 7.630,08

6.6. Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni:

SI

6.7. Fondo risorse decentrate.

	2014	2015	2016	2017	2018
Fondo risorse decentrate	€ 44.210,70	€ 44.210,70	€ 45.420,79	€ 45.374,09	€ 47.721,70

6.8. Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):

L'Ente, durante il periodo di riferimento, no ha adottato provvedimenti di esternalizzazioni.

PARTE IV
RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

1. Rilievi della Corte dei conti

- Attività di controllo:
Nel corso del quinquennio non sono stati mossi rilievi da parte della Corte dei Conti
- Attività giurisdizionale:
Nel medesimo periodo l’Ente non è stato oggetto di nessuna sentenza.

2. Rilievi dell’Organo di revisione:

L’organo di revisione, per il periodo di mandato, non ha rilevato gravi irregolarità contabili.

3. Azioni intraprese per contenere la spesa:

La gestione dell’ente è sempre improntata alla razionalizzazione della spesa.

Sono state osservate le norme in materia di contenimento della spesa.

PARTE V

1. Organismi partecipati

1.1. L’Ente detiene le seguenti partecipazioni

Società	Codice Fiscale	Quota di partecipazione	Partecipazione di controllo	Società in house
CAP HOLDING SPA	013187590156	0,248	NO	NO
BRONI STRADELLA SPA	01599690185	0,0104	NO	NO
BRONI STRADELLA PUBBLICA SRL	02419480187	0,0175	NO	SI
BASSO LAMBRO IMPIANTI SPA IN LIQUIDAZIONE (*)	84511770152	2,60	NO	NO

(*) LA SOCIETA' E' STATA CHIUSA IN DATA 31/12/2018.

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Chignolo Po che è stata trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica in data

Lì 26.03.2019

Il SINDACO
F.TO Ing. Riccardo Cremaschi

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente.

I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del tuoel o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Lì 29.03.2019

F.TO Dr.ssa Elena Rubini