



COMUNE DI CHIGNOLO PO
PROVINCIA DI PAVIA

SERVIZIO: Servizio 2 Economico Finanziario

UFFICIO: Personale

DETERMINAZIONE	Data: 07/12/2022	N. Registro Generale 303
		N. Registro di Servizio 53
OGGETTO: INTERPELLO PER ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO (CAT. D) PRESSO IL COMUNE DI CHIGNOLO PO RIVOLTO AGLI IDONEI DELL'ELENCO ASMEL DI CUI ALL'ART. 3 BIS DEL D.L. 80/2021 APPROVAZIONE VERBALE E CHIUSURA PROCEDURA.		

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che:

- in data 27.07.2022 è stato sottoscritto con ASMEL l'accordo per la definizione dei rapporti e modalità di gestione delle selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione e degli enti locali, con verbale della Giunta Comunale n. 71;
- in data 03.11.2022 ASMEL ha trasmesso l'elenco degli idonei da assumere con la qualifica di Istruttore Direttivo Tecnico categoria D;

RICHIAMATA, altresì, la determinazione n. 255 del 12.10.2022 con la quale è stata avviata la procedura di interpello, ai sensi dell'art. 3 bis D.L. n.80/2021, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico cat. D, rivolta unicamente ai candidati risultati idonei presenti nell'elenco approvato da ASMEL con determina del RUP;

PRESO ATTO che con determinazione n. 292 del 22.11.2022 è stata costituita la Commissione esaminatrice;

CONSIDERATO che:

- la Commissione esaminatrice si è insediata in data 23.11.2022 e ha ultimato i lavori nella medesima data con lo svolgimento della prova orale, come da verbale depositato agli atti dell'ufficio Personale;
- il Presidente della Commissione esaminatrice ha trasmesso la fine dei lavori della stessa trasmettendo i relativi atti;

RILEVATO che dall'analisi del suddetto verbale:

- non si rilevano criticità e che le operazioni di selezione si sono svolte regolarmente, in conformità all'avviso di interpello approvato con determinazione n. 255/2022;
- emerge che il candidato non è risultato idoneo a seguito della prova orale;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

RITENUTO pertanto di rendere noto l'esito e procedere alla chiusura della selezione tramite interpello;

Dato atto che in capo al sottoscritto non sussistono situazioni di conflitto di interessi nell'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/90;

Visti:

- l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 che disciplina gli adempimenti di competenza dei Responsabili di Settore/Servizio;

- L'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 che disciplina le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;
- la deliberazione consiliare n. 8 del 28.04.2022, avente ad oggetto "APPROVAZIONE DELLA NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DUP SEMPLIFICATO E APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE 2022-2024";
- La deliberazione di Giunta comunale n. 78 del 05.08.2022 avente ad oggetto "PIANO DELLE RISORSE E DEGLI OBIETTIVI - PIANO DELLA PERFORMANCE – APPROVAZIONE"
- La deliberazione di Giunta comunale n. 79 del 05.08.2022 avente ad oggetto "APPROVAZIONE DEL P.I.A.O. PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' ED ORGANIZZAZIONE 2022/2024 DEL COMUNE DI CHIGNOLO PO";
- Visto il decreto Sindacale n. 1/2022

DETERMINA

DI APPROVARE il verbale redatto dalla commissione esaminatrice in data 23.11.2022 e allegato al presente atto, quale parte integrante e sostanziale;

DI DARE ATTO che la procedura di interpello per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico categoria D, posizione economica D1, si è conclusa con esito negativo come da verbale;

DI TRASMETTERE il presente atto per opportuna conoscenza all'associazione ASMEL;

DI PUBBLICARE la presente determinazione all'Albo online e contestualmente sul sito istituzionale del Comune, nella sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione *Bandi di concorso*.

DI DARE ATTO che la presente determinazione:

- è esecutiva dal momento della apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- viene pubblicata all'albo pretorio;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Marina Erci



**COMUNE DI CHIGNOLO PO
PROVINCIA DI PAVIA**

SERVIZIO 2 ECONOMICO FINANZIARIO
UFFICIO: PERSONALE

OGGETTO: PROPOSTA DI DETERMINAZIONE PER:
INTERPELLO PER ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO
TECNICO (CAT. D) PRESSO IL COMUNE DI CHIGNOLO PO RIVOLTO AGLI IDONEI DELL'ELENCO ASMEL DI
CUI ALL'ART. 3 BIS DEL D.L. 80/2021 APPROVAZIONE VERBALE E CHIUSURA PROCEDURA.

Si attesta la regolarità del procedimento e la correttezza per i profili di propria competenza del seguente schema di determinazione, di cui si propone l'adozione ai sensi dell'art. 6 della Legge 241/1990.

Si dà atto altresì che in capo al sottoscritto non sussistono situazioni di conflitto di interessi nell'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/90;

Chignolo Po, 06.12.2022

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(Marina Erci)

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Chignolo Po. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

Marina Erci in data 07/12/2022
Marina Erci in data 07/12/2022

La determinazione viene affissa all'albo pretorio a partire dal giorno: **07/12/2022** per quindici giorni consecutivi.
Chignolo Po, 07/12/2022

INTERPELLO A SEGUITO DI ACCORDO PER LA GESTIONE ASSOCIATA DELLA FORMAZIONE DI ELENCHI DI IDONEI PER LE ASSUNZIONI DI PERSONALE DI CUI ALL'ARTICOLO 3 BIS DEL D.L. N. 80/2021 PROFILO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CAT. D1.

VERBALE N. 1 DEL 23.11.2022

L'anno duemilaVENTIDUE il giorno VENTITRE del mese di NOVEMBRE, alle ore 09:00 nel Palazzo Comunale, sito in Via Marconi, n. 8 n. 1, Chignolo Po (PV), si è riunita la Commissione Giudicatrice dei candidati disponibili a ricoprire il posto di istruttore direttivo tecnico, categoria giuridica D, posizione economica D1a tempo pieno e indeterminato, a seguito di accordo per la gestione associata della formazione di elenchi di idonei per le assunzioni di personale di cui all'articolo 3 bis del d.l. n. 80/2021.

Sono presenti tutti i componenti della Commissione Giudicatrice, nominata con determinazione n. 292 del 22.11.2022 e composta come segue:

- Presidente: Dottoressa Salvina Venezia, Segretario Comunale
- 1° Componente esperto interno, geom. Alessandro Frascini, Responsabile del Servizio Territorio e Ambiente;
- 2° componente esperto interno: rag. Marina Erci, Responsabile del Servizio Economico Finanziario;
- Segretario verbalizzante: Geom. Laura Maria Zaninelli, Responsabile del Procedimento – ufficio tecnico

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti il Presidente, dichiara aperta la seduta per la trattazione del seguente ordine del giorno:

- a) insediamento della Commissione giudicatrice e presa d'atto della regolare costituzione;
- b) presa in carico degli atti della procedura di selezione;
- c) determinazione del tipo di prova a cui verranno sottoposti i candidati;
- d) determinazione dei criteri di svolgimento e di valutazione della prova d'esame;
- e) svolgimento dei colloqui;
- f) valutazione dei candidati.

LA COMMISSIONE GIUDICATRICE

A) INSEDIAMENTO DELLA COMMISSIONE E PRESA D'ATTO DELLA REGOLARE COSTITUZIONE

Vista la determinazione n. 255 del 12.10.2022, con la quale è stato approvato il bando per l'avvio della procedura di interpello a seguito di accordo per la gestione associata della formazione di elenchi di idonei per le assunzioni di personale di cui all'articolo 3 bis del d.l. n. 80/2021 profilo di istruttore direttivo tecnico cat. D1;

Vista la determinazione 292 del 22.11.2022, con la quale è stata nominata la Commissione giudicatrice per la selezione di cui trattasi

ACCERTA

La legalità della propria costituzione e l'assenza di istanze di ricusazione

B) PRESA IN CARICO DEGLI ATTI DELLA SELEZIONE.

Visti i documenti preliminari della procedura di interpello, la Commissione acquisisce i seguenti atti:

- 1) deliberazione G.C. n. 71 del 27.07.2022 avente ad oggetto l'adesione all'accordo per la gestione associata della formazione di elenchi di idonei per le assunzioni di personale di cui all'art. 3 del d.l. 80/2021;
- 2) determinazione n. 255 del 12.10.2022, con la quale è stato approvato il bando per l'avvio della procedura di interpello a seguito di accordo per la gestione associata della formazione di elenchi di idonei per le assunzioni di personale di cui all'articolo 3 bis del d.l. n. 80/2021 profilo di istruttore direttivo tecnico cat. D1;
- 3) determinazione n. 292 del 22.11.2022 di nomina della Commissione giudicatrice per la selezione dei candidati disponibili a ricoprire il posto di istruttore direttivo tecnico, categoria giuridica D, posizione economica D1a tempo pieno e indeterminato, a seguito di accordo per la gestione associata della formazione di elenchi di idonei per le assunzioni di personale di cui all'articolo 3 bis del d.l. n. 80/2021.
- 4) elenco candidati disponibili inviato a mezzo email in data 03.11.2022.

Visto che il bando di interpello è stato affisso, sino alla scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande di partecipazione, sul sito del Comune di Chignolo Po e inoltrato all'associazione ASMEL, incaricata con deliberazione della Giunta Comunale n. 71 del 27.07.2022;

A C C E R T A

la regolarità della pubblicazione del bando e la sua adeguata diffusione.

C) DETERMINAZIONE DEL TIPO DI PROVA A CUI SARANNO SOTTOPOSTI I CANDIDATI.

Ultimate le operazioni e formalità prescritte ai precitati punti a) e b) la Commissione giudicatrice

D E T E R M I N A

sulla base di quanto stabilito dall'avviso pubblico che il colloquio sarà volto all'accertamento del possesso delle conoscenze e competenze tecnico – professionali relativamente alle seguenti materie: Edilizia privata, Urbanistica , contratti pubblici (D.Lgs 50/2016), Diritto amministrativo degli Enti locali, nonché in merito al possesso di competenze organizzative e multidisciplinari, quali capacità manageriali, organizzative e di direzione rispetto ai servizi e al ruolo da ricoprire di cui al presente avviso, nonché su temi più generali che coinvolgono la figura di Responsabile del servizio negli Enti Local

D) DETERMINAZIONE DEI CRITERI DI SVOLGIMENTO E DI VALUTAZIONE DEL COLLOQUIO

La Commissione dispone che:

Verrà effettuato dapprima il colloquio motivazionale, soffermandosi sul percorso di studi e sulle specifiche mansioni svolte dal candidato nel corso della propria vita lavorativa. Successivamente verranno poste n. 3 (tre) domande, estratte a sorte dal candidato, volte ad accertare le specifiche conoscenze e competenze tecniche richieste per ricoprire l'incarico.

La Commissione procede quindi alla predisposizione di n. 10 buste sigillate, numerate e siglate dal Presidente, contenenti ciascuna n. 3 domande vertenti sugli argomenti oggetto delle prove d'esame che il candidato estrarrà a sorte.

Le domande inserite nelle buste sono allegare al presente verbale in copia, siglate in ogni pagina da parte dei componenti della Commissione (da pagina n. 1 a pagina n. 10).

I criteri di valutazione sono quelli previsti dall'Avviso di interpello, pertanto, alla prova d'esame vengono assegnati n. 10 punti e il punteggio minimo per il superamento della prova è di 7 punti; non è prevista l'attribuzione di punteggio per titoli.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio, la Commissione determina di assegnare a ciascuna risposta un coefficiente compreso tra 0 e 1 secondo la seguente scala:

Scarso	0,30	Trattazione dell'argomento molto insufficiente e lacunosa, limitata esposizione dei concetti e approssimata conoscenza della materia
Mediocre	0,50	Conoscenze incomplete e superficiali, esposizione delle tematiche povera o disorganica o con mancanza di adeguata sequenza logica nella trattazione
Sufficiente	0,60	Conoscenza dei contenuti minimi disciplinari. Esposizione poco fluente

Discreto	0,70	Conoscenze appropriate, sufficiente capacità di analisi e sintesi.
Buono	0,80	Conoscenze ampie e buona capacità di analisi e sintesi
Distinto	0,90	Trattazione completa, ottima capacità di sintesi, proprietà di linguaggio
Ottimo	1	Conoscenze complete e approfondite, sostenute da un'ottima capacità argomentativa e di collegamento tra discipline

I coefficienti così ottenuti saranno moltiplicati per il punteggio massimo previsto pari a 10, ottenendo il punteggio da assegnare a ciascuna risposta. Il punteggio, finale complessivo sarà calcolato come media dei punteggi attribuiti a ciascuna risposta.

Il candidato consegnerà l'idoneità soltanto nel caso in cui abbia ottenuto un punteggio minimo di 7 punti.

Terminate le operazioni preliminari e predisposti tutti i quesiti, alle ore 10:00 la Commissione dispone di sospendere i lavori per spostarsi nella sala Consiliare dove avverrà l'esame dei candidati, secondo il seguente ordine:

	Cognome	Nome	orario inizio colloquio
1	CAVALLARO	GIORGIO	10,30
2	CAVALLO	GIANLUCA	11,00
3	D'arco	GIOVANNA	11,30
4	Montalto	Federica	12,00
5	ROMANO	MICHELE	12,30
Pausa dalle ore 13:00 alle ore 14:00			
6	Sarli	Giuseppe	14,00
7	Sorbo	Vincenzo	14,30
8	SPINOSA	ORAZIO MARIA	15,00
9	Timpanaro	Antonio	15,30

Il Presidente e i componenti della Commissione attendono invano l'arrivo dei candidati fino alle ore 11,00. Il Presidente della Commissione contatta allora telefonicamente ciascun candidato e solo il Dott. Sorbo conferma la propria presenza prevista per le ore 14:00.

La Commissione alle ore 11:15 interrompe i lavori, sospende la seduta e si presenta presso la Sala consiliare alle ore 14:00 per la prova orale del dott. Sorbo Vincenzo.

Alle ore 14:00 entra in aula il dott. Vincenzo Sorbo. Il Presidente invita il dott. Sorbo ad accomodarsi per effettuare la procedura di riconoscimento.

Il Presidente della Commissione illustra successivamente al candidato le modalità di svolgimento del colloquio.

E) SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO

In relazione al colloquio motivazionale-attitudinale, il Presidente pone al candidato le seguenti domande:

Motivazione che hanno spinto il candidato a rispondere all'interpello, precedenti ed attuali esperienze lavorative.

Dopo aver risposto alle suddette domande preliminari il candidato estrae la busta n. 8 contenente le seguenti domande:

- 1) Obbligo di ricorso agli strumenti telematici di negoziazione e acquisto negli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture (MEPA o altri mercati elettronici istituiti dalle stazioni appaltanti) ed eventuali deroghe.
- 2) Diritto di accesso documentale, accesso civico, accesso generalizzato: normativa di riferimento, presupposti di esercizio e limiti.
- 3) Il permesso di costruire convenzionato come normato ai sensi del D.P.R. 380/01: il candidato illustri la casistica e limiti di applicabilità, contenuti minimi, organi competenti per l'approvazione e validità.

Il colloquio termina alle ore 15:00.

F) VALUTAZIONE DEL CANDIDATO

Al termine dell'esame del candidato, la Commissione formula all'unanimità, in seduta riservata, la propria valutazione:

- 1) Domanda n. 1 punteggio 5 (0,5x10) **mediocre**
- 2) Domanda n. 2 punteggio 5 (0,5x10) **mediocre**
- 3) Domanda n. 3 punteggio 3 (0,3 x10) **scarso**

Esiti del colloquio	Punti 4,3 (5+5+3/3)
PUNTEGGIO FINALE	Punti 4,3/10

Dalla tabella sopra riportata si evince che il candidato non ha raggiunto il punteggio minimo richiesto per il superamento della prova di **7/10**.

Alle ore 16:00 terminano i lavori della commissione. Il presente verbale viene sottoscritto dai membri della commissione e viene inoltrato all'amministrazione comunale per gli adempimenti di competenza.

Letto, confermato e sottoscritto. I componenti della Commissione

Presidente

Dottoressa Salvina Venezia *f.to*

Componenti interni

Geom. Alessandro Frascini *f.to*

Rag. Marina Erci *f.to*

Segretario verbalizzante *f.to*