



# COMUNE DI CHIGNOLO PO

Cod. Comune 11185

G.C.	109	15/10/2016
APPROVAZIONE PIANO RISORSE E OBIETTIVI (P.R.O.) E PIANO DELLE PERFORMANCE - ANNO 2016.		

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

L'anno 2016 addì 15 del mese di OTTOBRE alle ore 10.00 nella sede municipale, ai sensi del vigente statuto comunale, si è riunita, la Giunta Comunale.

Sono presenti i Signori :

Cognome e nome	Qualifica	Presenti
RICCARDO CREMASCHI	Sindaco	SI
BOSSI PIERINO	Vicesindaco	SI
CHIESA CARLA	Assessore	SI
MULAZZI STEFANIA	Assessore	NO
GENNARI LUCA	Assessore	SI

Partecipa il Segretario Comunale dott. GIUSEPPE FERRARA, il quale cura la redazione del presente verbale.

Il Sig. RICCARDO CREMASCHI, SINDACO, assunta la Presidenza della seduta e constatata la legalità dell'adunanza, apre la seduta e sottopone all'esame della Giunta l'oggetto indicato all'ordine del giorno.

## LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

- Che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 28.04.2016 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2016 – 2018;
- Che ai sensi dell'art. 169 del D. Lgs. 267/2000 negli Enti Locali con oltre 15.000 abitanti, sulla base del Bilancio annuale deliberato dal Consiglio Comunale, l'organo esecutivo deve definire il Piano Esecutivo di Gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle risorse necessarie, ai Responsabili dei Servizi;
- Che questo Comune, avente una popolazione di 4.049 abitanti alla data del 31.12.2015, non è tenuto alla formazione del Piano Esecutivo di Gestione;
- Che tuttavia, ai sensi dell'art. 165, commi 8 e 9, del D. Lgs. n.267/2000 è comunque necessario assegnare le risorse finanziarie ai Responsabili dei Servizi, come confermato nella Circolare del Ministero dell'Interno F.L. n. 7 del 7 febbraio 1997;
- Che questo Comune non essendo tenuto alla formazione del Piano Esecutivo di Gestione procede alla predisposizione del Piano Risorse e Obiettivi
- Che il Piano Risorse e Obiettivi è uno strumento di programmazione, attraverso il quale vengono assegnati gli obiettivi di gestione, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili di servizio nominati nell'Ente.
- Che il Segretario Comunale, confrontandosi con i Responsabili dei Servizi e gli Assessori di riferimento, ha messo a punto il sistema degli obiettivi per l'anno 2016, finalizzato a conferire esecutività agli indirizzi stabiliti dal Consiglio Comunale con l'approvazione del D.U.P.;

Dato atto che il decreto legislativo 29 ottobre 2009 n.150 (c.d. "Riforma Brunetta") si pone l'obiettivo di elevare gli standard dei servizi resi dalle pubbliche amministrazioni attraverso la valorizzazione delle performance che le amministrazioni ed i loro dipendenti sono in grado di esprimere, questa A.C. ritiene necessario procedere alla redazione e approvazione del Piano della performance;

Il Piano delle performance è un documento programmatico triennale in cui, in coerenza con le risorse assegnate, sono indicati gli obiettivi e gli indicatori di performance organizzativa ed individuale nella prospettiva di un miglioramento continuo.

Attraverso questo strumento sono altresì definiti gli elementi fondamentali su cui si baserà la misurazione, la valutazione e la comunicazione della performance dell'ente.

Il Piano della performance è integrato con il PRO (Piano Risorse e Obiettivi) e la Relazione previsionale e programmatica (RPP);

Attraverso un sistema che pone al centro dell'attività gli obiettivi strategici che l'Amministrazione intende raggiungere, il responsabile concorda con l'Amministrazione le modalità di attuazione del progetto e le linee guida da seguire per raggiungere gli obiettivi.

Tutto ciò premesso

Ritenuto fondamentale approvare il Piano Risorse e Obiettivi per l'esercizio finanziario 2015 procedendo contestualmente all'approvazione del Piano delle Performance, come meglio precisato in premessa, provvedendo tra l'altro a:

Di dare atto che i Responsabili dei Servizi ai sensi dell'art. 169 del TUEL n. 267/2000 delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali secondo gli incarichi attribuiti dal Sindaco nei rispettivi decreti di nomina, Signori Ferrara Dott. Giuseppe, per il Servizio 1 Amministrazione Generale e Servizi alla Persona, Marina Etici, per il Servizio 2 Economico Finanziario, Davide Perini per il Servizio 3, Polizia Locale e Geom. Tornelli Maria Teresa, per i Servizi 4 Territorio ed Ambiente e Servizio 5 Lavori Pubblici- Patrimonio;

Ritenuto di assegnare ai Responsabili dei Servizi, titolari di posizione organizzativa, unitamente alle dotazioni necessarie, gli obiettivi da perseguire al fine della realizzazione della Relazione Previsionale e Programmatica di questa Amministrazione, specificando in dettaglio per ciascun servizio quanto segue:

- \* la descrizione dell'attività espletata;
- \* gli obiettivi di gestione
- \* le dotazioni finanziarie assegnate al Responsabile medesimo per il raggiungimento degli obiettivi. Le dotazioni finanziarie sono riferite alle previsioni di entrata ed agli

stanziamenti di spesa del bilancio di previsione annuale 2015. Per la spesa corrente sono previsti gli stanziamenti di ciascun esercizio del triennio 2015/2017. Ciò al fine di consentire ai Responsabili dei servizi l'impegno delle spese pluriennali non di competenza del Consiglio Comunale (art. 42, comma 2, lettera i) del D. Lgs. n. 267/2000, artt 4 e 17 del D. Lgs. n. 165/2001);

Considerando che possono essere delineati, come indirizzi operativi generali per l'utilizzo delle risorse economiche, da parte dei responsabili dei Servizi, i seguenti criteri generali:

- 1) l'acquisizione di beni o servizi, l'utilizzo di beni di terzi, il conferimento di incarichi professionali, devono avvenire nel rispetto della normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia di appalti;
- 1) l'erogazione di trasferimenti deve avvenire nel rispetto della normativa nazionale e regionale in materia;
- 2) gli eventuali atti di gestione relativi ad interventi, iniziative o progetti di nuova definizione, o comunque con impostazione innovativa, richiedono in ogni caso l'approvazione d'indirizzo dell'organo politico;
- 3) i responsabili dei servizi hanno l'obbligo di fornire, su richiesta dell'organo politico, tutte le informazioni inerenti lo svolgimento delle proprie attività in merito allo stato di realizzazione dei programmi e degli obiettivi, sulla conduzione dei servizi loro assegnati;
- 4) di dare atto che il Sindaco e la Giunta possono in ogni momento integrare con propri atti gli indirizzi assegnati;
- 5) di riservare alla competenza della Giunta comunale le direttive specifiche per i singoli interventi economici di natura assistenziale nonché i contributi alle Associazioni;

Visto il D.Lgs 267/00;Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto l'allegato parere favorevole di regolarità contabile espresso dal Responsabile del Servizio 2 Economico Finanziario;

Visto l'allegato parere di regolarità tecnica espresso dal Segretario Comunale,

Con voti unanimi e favorevoli espressi nei modi di legge;

#### DELIBERA

- 1) di dare atto che i Responsabili dei Servizi ai sensi dell'art. 169 del TUEL n. 267/2000 delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali secondo gli incarichi attribuiti dal Sindaco nei rispettivi decreti di nomina, Signori Ferrara Dott. Giuseppe, per il Servizio 1 Amministrazione Generale e Servizi alla Persona, Marina Etici, per il Servizio 2 Economico Finanziario, Davide Perini per il Servizio 3, Polizia Locale e Geom. Tornelli Maria Teresa, per i Servizi 4 Territorio ed Ambiente e Servizio 5 Lavori Pubblici- Patrimonio;
- 1) di approvare l'allegato Piano Risorse e Obiettivi e Piano delle Performance anno 2016-2018 quale parte integrante al presente provvedimento;
- 2) di dare atto che il Piano medesimo è stato definito conformemente alle previsioni finanziarie del Bilancio 2016-2018;
- 3) di determinare con il suddetto piano, gli obiettivi gestionali per l'attuazione dei programmi stabiliti nel D.U.P.;
- 4) di dare atto che l'Amministrazione si riserva di emanare successivi e specifici atti aventi contenuto di mero indirizzo, cui seguiranno le determinazioni di spesa dei Responsabili di servizio;
- 5) di autorizzare i Responsabili dei servizi ad adottare tutti gli atti relativi alle spese connesse alla realizzazione degli obiettivi;
- 6) di considerare obiettivi generali per l'esercizio 2016 la realizzazione delle entrate previste ed in particolare l'attivazione dei contributi, l'applicazione delle tariffe deliberate per i servizi a domanda individuale e la realizzazione del gettito previsto e, più in generale, le azioni tese al mantenimento dell'equilibrio economico finanziario dell'ente, come previsto nel bilancio 2016-2018, nonché il mantenimento degli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati dall'ente per ciascun settore di attività;
- 7) di autorizzare, ai sensi dell'art. 107 comma 3 lett. c) del TUEL n. 267/2000 i Responsabili di servizio a contrattare osservando le disposizioni legislative in materia contrattuale;

- 8) di disporre che ai sensi dell'art. 192 del TUEL n. 267/2000, la stipulazione di contratti deve attenersi alle procedure previste dalla normativa comunitaria, dall'ordinamento giuridico italiano, dal vigente regolamento interno dei contratti, dal vigente regolamento interno delle forniture in economia e deve essere preceduta da apposita determinazione di prenotazione a cura del responsabile del procedimento di spesa indicante:
  - a) il fine che il contratto intende perseguire, in armonia con gli obiettivi fissati dal PRO;
  - b) l'oggetto del contratto, la forma e le clausole ritenute essenziali;
  - c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalla disposizioni in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni, nonché dal vigente regolamento interno dei contratti , del vigente regolamento interno per le forniture in economia, e le ragioni che ne sono alla base;
- 9) di disporre che nell'ipotesi in cui, per qualsiasi motivo, il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2017 dovesse essere approvato dal Consiglio comunale successivamente al 31.12.2016, lo stesso Piano, con le eventuali successive variazioni, costituirà, salvo ogni altro specifico indirizzo che si dovesse assumere, fonte di indirizzo e programmazione per i responsabili, a cui si intenderanno assegnate, fino all'approvazione della relativa gestione in conto competenza e in conto residui in coerenza e corrispondenza con quelle assegnate con il presente provvedimento.
- 10) di trasmettere copia del presente atto, con i relativi allegati, a tutti Responsabili di Servizio;
- 11) di dichiarare la presente deliberazione, con separata successiva ed unanime votazione, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D. L.gs 267/2000



## COMUNE DI CHIGNOLO PO

### PARERI SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO RISORSE E OBIETTIVI (P.R.O.) E PIANO DELLE PERFORMANCE - ANNO 2016.**

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO 2 - ECONOMICO FINANZIARIO

Ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del D.L.gs. 267/2000, si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità contabile della deliberazione in oggetto.

Addì, 13.10.2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
(Rag. Marina Erci)

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del D.L.gs. 267/2000, si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica della deliberazione in oggetto.

Addì, 15.10.2016

IL SEGRETARIO COMUNALE  
(Dr. Giuseppe Ferrara)

ADOTTATA DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 109

DEL 15/10/2016

Letto, confermato e sottoscritto:

IL SINDACO  
Ing. RICCARDO CREMASCHI

IL SEGRETARIO COMUNALE  
dott. GIUSEPPE FERRARA

---

#### REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Si dichiara che copia della deliberazione sopraestesa è pubblicata all'Albo Pretorio dal 28/10/2016 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi .

Lì, 28/10/2016

IL SEGRETARIO COMUNALE  
dott. GIUSEPPE FERRARA

---

#### DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

Si dichiara che la presente deliberazione

- è stata dichiarata ai sensi del 4° comma dell'art. 134 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 immediatamente eseguibile
- è divenuta esecutiva per scadenza del termine di 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

Lì 28/10/2016

IL SEGRETARIO COMUNALE