



PROVINCIA  
DI PAVIA

*Divisione sviluppo e lavoro  
Servizi alla persona e all'impresa*

---

# Stato di attuazione della procedura AUA

Giuseppe Muliere, Luisa R. Spagnoli

U.O. Sviluppo Economico e Autorizzazioni Ambientali

Pavia 1 aprile 2014



## RIFERIMENTI NORMATIVI

- ✚ Decreto Presidente Repubblica n° 59 del 13/03/2013, pubblicato sulla G.U. il 29/05/2013 - Entrato in vigore il 13/06/2013 *“Regolamento recante la disciplina dell'autorizzazione unica ambientale e la semplificazione di adempimenti amministrativi in materia ambientale gravanti sulle piccole e medie imprese e sugli impianti non soggetti ad autorizzazione integrata ambientale, a norma dell'articolo 23 del decreto-legge 9 febbraio 2012, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 aprile 2012, n. 35.”*
- ✚ Circolare Regione Lombardia n.19 - “Primi indirizzi regionali in materia di A.U.A.” pubblicata sul BURL n.37 del 09/09/2013
- ✚ Circolare 7 novembre 2013, prot. n. 0049801/Gab con la quale il Ministero chiarisce i punti più controversi del Dpr 59/2013



## OBIETTIVI

L'autorizzazione unica ambientale (AUA), come disciplinata nel Regolamento approvato con il D.P.R. n. 59/2013, si pone come strumento di semplificazione amministrativa che risponde alla duplice esigenza di **garantire la tutela dell'ambiente, riducendo, contestualmente, gli oneri burocratici a carico degli operatori (sia privati, che pubblici) e determinando, conseguentemente, un netto miglioramento, in termini di efficienza, dell'intero sistema autorizzativo.**

In tale ottica, le principali novità introdotte dalla nuova disciplina, concernono gli aspetti procedurali ed amministrativi del nuovo provvedimento autorizzativo, **restando viceversa inalterati i contenuti tecnici dei singoli titoli abilitativi, per i quali continuano ad essere vigenti le normative settoriali.**



**Il Regolamento prevede l'accorpamento dei seguenti titoli abilitativi in un unico provvedimento avente validità di 15 anni (1/2):**

- a) autorizzazione agli scarichi idrici di cui al capo II del titolo IV della sezione II della parte terza del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152;**
- b) comunicazione preventiva di cui all'articolo 112 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, per l'utilizzazione agronomica degli effluenti di allevamento, delle acque di vegetazione dei frantoi oleari e delle acque reflue provenienti dalle aziende ivi previste; (titolo escluso dalla Circolare RL)**
- c) autorizzazione alle emissioni in atmosfera per gli stabilimenti di cui all'articolo 269 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152;**



**Il Regolamento prevede l'accorpamento dei seguenti titoli abilitativi in un unico provvedimento avente validità di 15 anni (2/2):**

**d) autorizzazione generale alle emissioni in atmosfera di cui all'articolo 272 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152;**

e) comunicazione o nulla osta sull'impatto acustico di cui all'articolo 8, commi 4 o comma 6, della legge 26 ottobre 1995, n. 447;

**f) autorizzazione all'utilizzo dei fanghi derivanti dal processo di depurazione in agricoltura di cui all'articolo 9 del decreto legislativo 27 gennaio 1992, n. 99;**

g) comunicazioni in materia di rifiuti di cui agli articoli 215 e 216 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n.152.



## II SUAP

quale unico punto di accesso per il richiedente, **è il soggetto preposto a garantire un efficace coordinamento dei soggetti coinvolti nel procedimento**, anche attraverso una rapida trasmissione della documentazione ai soggetti competenti. In particolare, il SUAP dovrà:

- ricevere dal Gestore e trasmettere in via telematica all'Autorità Competente e ai soggetti competenti in materia ambientale, tutte le istanze e le comunicazioni, nel più breve tempo possibile al fine di garantire il rispetto delle tempistiche;
- rilasciare il titolo e trasmetterlo al Gestore sulla base del provvedimento di AUA adottato dall'Autorità Competente nel caso in cui, oltre ai titoli sostituiti dall'AUA, non siano richiesti ulteriori atti di assenso o autorizzazioni;
- attivare il procedimento unico ed indire la conferenza dei servizi di cui all'art. 7 del DPR n.160/2010, provvedendo quindi all'adozione del provvedimento conclusivo del procedimento nel caso siano richiesti ulteriori autorizzazioni o atti di assenso.



## La Provincia

assume le funzioni di autorità competente, **con responsabilità sui contenuti dell'autorizzazione, assicurando anche una funzione di coordinamento dei SUAP e dei soggetti competenti in materia ambientale.** L'AUA è quindi un unico provvedimento adottato dalla Provincia, secondo le procedure di cui all'art. 4 del regolamento, comprensivo di tutti i contributi dei soggetti competenti in materia ambientale. In particolare esso:

- sarà trasmesso telematicamente al SUAP che provvederà a rilasciare il titolo, nel caso costituisca l'unico atto da questi richiesto;
- confluirà nel provvedimento conclusivo del procedimento unico rilasciato dal SUAP ai sensi dell'art. 7 del D.P.R. 160/2010 e da questi trasmesso al Gestore, nel caso in cui oltre all'AUA (e quindi ai titoli da questa sostituiti) siano richiesti ulteriori autorizzazioni o atti di assenso.



## Ambito di applicazione

In base alle disposizioni contenute nell'art. 1 del Regolamento la nuova disciplina si applica sia alle piccole e medie imprese, sia ai grandi impianti non soggetti ad autorizzazione integrata ambientale (AIA)

Sono **esclusi** dall'ambito di applicazione dell'AUA, come espressamente previsto dal Regolamento:

- **gli impianti e le attività soggette ad Autorizzazione Integrata Ambientale (AIA);**
- **i progetti sottoposti alla valutazione di impatto ambientale (VIA), nel caso in cui questa comprenda e sostituisca, ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs n. 152/06 e ss.mm., i titoli abilitativi e le autorizzazioni ricadenti nell'AUA.**





PROVINCIA  
DI PAVIA

*Divisione sviluppo e lavoro  
Servizi alla persona e all'impresa*

---

## Ambito di applicazione

Inoltre, in considerazione del fatto che il Regolamento si pone come strumento di semplificazione e che tale semplificazione si concretizza essenzialmente nell'accorpamento in un unico atto di diversi titoli autorizzativi, **sono da escludersi i procedimenti che già oggi si caratterizzano per "l'unicità" e che prevedono quindi l'accorpamento di tutti gli atti autorizzatori:**

- il procedimento unico di cui all'articolo 208 del D.Lgs 152/2006, concernente l'autorizzazione per i nuovi impianti di smaltimento e di recupero dei rifiuti;
- l'autorizzazione unica per gli impianti di produzione di energia alimentati da fonti rinnovabili, sia relativamente alle autorizzazioni ex art. 12 del D.Lgs n. 387/2003 che relativamente alle procedure semplificate di cui al D.Lgs n. 28/2011 (Procedura Abilitativa Semplificata).
- Infine, si ritiene di dover escludere dall'AUA le attività che danno luogo a scarichi di acque reflue domestiche o assimilabili e che non necessitano di altre autorizzazioni in materia ambientale.



Transitorio

## **La circolare del MATT:**

Ha chiarito che in presenza di titoli abilitativi sia di carattere "autorizzatorio", che ricadenti nelle fattispecie "comunicazione", il Gestore è obbligato a presentare l'AUA anche se il titolo in scadenza è un "comunicazione".

Ha ribadito "l'autonomia" dell'autorizzazione di carattere generale alle emissioni in atmosfera all'interno dell'AUA; ossia, in virtù del procedimento semplificato che la caratterizza, viene lasciata facoltà al Gestore di potersi avvalere di tale autorizzazione (laddove ne sussistano i presupposti ai sensi dell'art. 272 del d.lgs 152/06)



---

***Istanze di AUA pervenute: 80 di cui 25 dal 1 gennaio 2014  
AUA adottate: 31 di cui 18 nel 2013, 13 nel 2014***

Dal 1 marzo la Provincia di Pavia ha **attivato l'Ufficio di Coordinamento AUA** che ha il compito garantire il coordinamento tra i SUAP e i soggetti competenti in materia ambientale anche al fine del rispetto dei tempi:

- 1) Verifica la completezza formale dell'istanza in collaborazione con i SUAP;
- 2) Raccoglie le richieste di integrazioni necessarie ai soggetti competenti in materia e le trasmette al SUAP;
- 2) Indica e convoca la Conferenza di Servizi nei casi previsti (art. 4 comma 7);
- 3) Coordina i lavori nell'ambito della Conferenza di Servizi nei casi (art. 4 comma 4 e 5);
- 4) Raccoglie i contributi dei diversi soggetti competenti in materia ambientale necessari per la predisposizione dell'AUA;
- 5) Adotta il provvedimento di AUA.



PROVINCIA  
DI PAVIA

*Divisione sviluppo e lavoro  
Servizi alla persona e all'impresa*

---

## TIPOLOGIE DI ITER AMMINISTRATIVI PREVISTI NEL D.P.R. 59/2013)

procedimenti di durata inferiore o pari a 90 giorni in cui sia necessario acquisire solo l'AUA (art. 4 comma 7);

procedimenti di durata superiore a 90 giorni in cui sia necessario acquisire solo l'AUA (art. 4 comma 7);

procedimenti in cui è necessario acquisire, oltre all'AUA, ulteriori atti di assenso o autorizzazioni (art. 4 comma 4 e 5).



procedimenti di durata **inferiore o pari** a 90 giorni in cui sia necessario acquisire solo l'AUA (art. 4 comma 7) - (1/2)

**Gestore** – invia richiesta al SUAP

**SUAP** – **1)** controlla la completezza formale dell'istanza **2)** la invia all' U.C. AUA provinciale e agli altri soggetti competenti in materia ambientale.

**U.C. AUA provinciale** – **1)** verifica completezza formale in supporto al SUAP – **2)** invia l'istanza agli uffici provinciali competenti per l'istruttoria tecnica.

**SUAP** – 1) verificata la completezza formale in accordo con U.C. AUA provinciale, avvia il procedimento (indicando la possibilità di richiesta di integrazioni).

**U.C. AUA provinciale** – raccoglie le richieste di integrazioni di tutti i soggetti competenti e invia al SUAP, indicando il termine (<30gg).

**SUAP** – invia al gestore la richiesta di integrazioni (<30gg) – precisando la sospensione dei termini del procedimento amministrativo.



procedimenti di durata **inferiore o pari** a 90 giorni in cui sia necessario acquisire solo l'AUA (art. 4 comma 7) - (2/2)

**SUAP** – Riceve le integrazioni e le invia all' U.C. AUA provinciale e agli altri soggetti competenti in materia ambientale interessati.

**U.C. AUA provinciale** – 1) invia le integrazione agli uffici provinciali e per l'istruttoria tecnica 2) raccoglie le conclusioni delle istruttorie tecniche 3) predispone e adotta il provvedimento e lo trasmette al Suap

**SUAP** – 1) trasmette il provvedimento al Gestore.



procedimenti di **durata superiore a 90 giorni** in cui sia necessario acquisire solo l'AUA (art. 4 comma 7) - (1/3)

**Gestore** – invia richiesta al SUAP

**SUAP** – **1)** controlla la completezza formale dell'istanza **2)** la invia all'U.C. AUA provinciale e ad altri soggetti competenti in materia ambientale

**U.C. AUA provinciale** – **1)** verifica completezza formale in supporto al SUAP **2)** inoltra l'istanza agli uffici provinciali competenti – **3)** valuta di concerto con i soggetti competenti in materia amb. la necessità di indire la conferenza di servizi.

**SUAP** - verificata la completezza formale in accordo con U.C. AUA provinciale, avvia il procedimento (indicando la possibilità di richiesta di integrazioni)



procedimenti di durata superiore a 90 giorni in cui sia necessario acquisire solo l'AUA (art. 4 comma 7) - (2/3)

### CdS Sì

**U.C. AUA indice** e convoca la CdS (entro 30 gg) per l'analisi congiunta dell'istanza (possono essere previste più sedute). In tale sede:

- 1) verrà formalizzata l'eventuale richiesta di integrazioni;
- 2) verranno raccolti i contributi dei soggetti competenti in materia amb. coinvolti.

**U.C. AUA** sulla base delle risultanze della CdS predisponde e adotta il provvedimento e lo trasmette al Suap (entro 120/150gg)

### CdS No

**U.C. AUA provinciale** – raccoglie le richieste di integrazioni di tutti i soggetti competenti e invia al SUAP, indicando il termine (<30gg)

**SUAP** – invia al gestore la richiesta di integrazioni (<30gg) – precisando la sospensione dei termini del procedimento amministrativo

**SUAP** – Riceve le integrazioni e le invia all' U.C. AUA provinciale e agli altri soggetti competenti in materia ambientale interessati





procedimenti di durata superiore a 90 giorni in cui sia necessario acquisire solo l'AUA (art. 4 comma 7) - (3/3)

**CdS Sì**

**CdS No**

**U.C. AUA provinciale** – 1) invia le integrazioni agli uffici provinciali e per l'istruttoria tecnica 2) raccoglie le conclusioni delle istruttorie tecniche 3) predispone e adotta il provvedimento e lo trasmette al Suap (entro 120/150 gg)

**SUAP** – trasmette il provvedimento al Gestore.



PROVINCIA  
DI PAVIA

*Divisione sviluppo e lavoro  
Servizi alla persona e all'impresa*

procedimenti in cui è necessario acquisire, oltre all'AUA, ulteriori atti di assenso o autorizzazioni (art. 4 comma 4 e 5)- (1/3)

**Gestore** – invia richiesta al SUAP

**SUAP** – **1)** controlla la completezza formale dell'istanza **2)** la invia all' U.C.AUA provinciale e ad altri soggetti competenti in materia ambientale

**U.C. AUA provinciale** – **1)** verifica completezza formale in supporto al SUAP **2)** inoltra l'istanza agli uffici provinciali competenti

**SUAP** - verificata la completezza formale in accordo con U.C. AUA provinciale, avvia il procedimento (indicando la possibilità di richiesta di integrazioni) **2)** valuta la necessità di indire la CdS ex art. 7, DPR 160/2010



procedimenti in cui è necessario acquisire, oltre all'AUA, ulteriori atti di assenso o autorizzazioni (art. 4 comma 4 e 5) - (1/3)

### CdS Sì

SUAP indice e convoca la CdS (entro 30gg) - art. 7 DPR 160/2010.

Nell'ambito della quale:

- 1) verrà formalizzata l'eventuale richiesta di integrazioni
- 2) sulla base dell'esito degli endoprocedimenti l'U.C. adotta l'AUA che confluisce nel provvedimento unico ex art 7 DPR 160/2010

**Suap** adotta e rilascia il provvedimento finale ex art 160/2010 (entro 120/150 gg)

### CdS No

**U.C. AUA provinciale** – raccoglie le richieste di integrazioni di tutti i soggetti competenti e invia al SUAP, indicando il termine (<30gg)

**SUAP** – invia al gestore la richiesta di integrazioni (<30gg) – precisando la sospensione dei termini del procedimento amministrativo

**SUAP** – Riceve le integrazioni e le invia all' U.C. AUA provinciale e agli altri soggetti competenti in materia ambientale interessati



procedimenti in cui è necessario acquisire, oltre all'AUA, ulteriori atti di assenso o autorizzazioni (art. 4 comma 4 e 5)- (1/3)

**CdS Sì**

**CdS No**

**U.C. AUA provinciale** – 1) invia le integrazioni agli uffici provinciali e per l'istruttoria tecnica 2) raccoglie le conclusioni delle istruttorie tecniche 3) predispone e adotta il provvedimento e lo trasmette al Suap (entro 120/150 gg)

**SUAP** –trasmette il provvedimento al Gestore.



Completezza formale dell'istanza:

1. Avvenuta compilazione del modulo generale in tutte le sue parti;
- 2. La presenza degli allegati/schede, firmati digitalmente, attinenti ai titoli in oggetto della domanda (Es. autorizzazione emissioni in atmosfera);**
3. L'avvenuto versamento delle spese di istruttoria e dell'imposta di bollo.

In relazione al punto 2) L'U.C. AUA sta predisponendo l'elenco degli allegati/schede necessari attinenti ai titoli che confluiscono nell'AUA.



PROVINCIA  
DI PAVIA

*Divisione sviluppo e lavoro  
Servizi alla persona e all'impresa*

## Es. emissioni in atmosfera

- Per titolo abilitativo Autorizzazione alle emissioni in atmosfera per gli stabilimenti di cui all'art. 269 del D.Lgs. 152/06**
- Domanda come da modulistica della Provincia di Pavia
- Relazione tecnica, redatta secondo lo schema previsto dall'Allegato B, comprendente una descrizione del ciclo produttivo, indicazioni relative alle emissioni generate ed alle tecnologie adottate per contenere l'inquinamento atmosferico
- Planimetria dello stabilimento firmata da professionista abilitato, con disposizione dei macchinari, delle canalizzazioni e dei punti di emissione
- Estratto di mappa catastale con l'individuazione dei mappali interessati
- Estratto PRG/PGT con relativa legenda ed indicazione con evidenziato il perimetro dell'impianto
- Stralcio in formato A3 della Carta Tecnica Regionale in scala 1:10.000 con evidenziato il perimetro dell'impianto, centrato rispetto al foglio
- Certificato di esenzione vincoli
- Attestazione di versamento per gli oneri di istruttoria



## Art. 2 c.1 punto c) soggetti competenti in materia ambientale:

Le pubbliche amministrazioni e gli enti pubblici che, in base alla normativa vigente, intervengono nei procedimenti sostituiti dall'autorizzazione unica ambientale.

Criticità sollevata da diversi SUAP – a chi inoltrare le istanze?

### Proposta:

- Scarichi idrici in fognatura: Provincia, Ufficio d'ambito, ARPA (se vengono scaricate sostanze pericolose);
- Scarichi idrici in CIS: Provincia;
- Scarichi idrici in falda: Provincia, ARPA;
- Emissioni in atmosfera: Provincia, Comune, ARPA;
- Gestione Rifiuti: Provincia, Comune, ARPA;
- Rumore: Provincia, Comune, ARPA.



## Criticità e spunti per la discussione:

- Procedimento macchinoso che prevede molti passaggi e soggetti coinvolti;
- Difficile tracciabilità dei vari passaggi istruttori;
- Rumore;
- Durata della fideiussione (difficoltà > 15 anni);
- Definizione delle spese istruttorie.





## Indirizzo PEC:

[provincia.pavia@pec.provincia.pv.it](mailto:provincia.pavia@pec.provincia.pv.it)

## Indirizzo WEB:

[www.provincia.pv.it/aua](http://www.provincia.pv.it/aua)

## Pagina A.U.A.

## Provincia di Pavia

## Sezione: Ambiente

The screenshot shows the website interface for the Province of Pavia. At the top, there is a navigation bar with the logo and the text "PROVINCIA DI PAVIA". Below the logo, there are several menu items: "Menu Principale", "i Temi", "Siti Tematici", "URP", "Albo Pretorio Online", "PEC", "i Settori", and "Organi Istituzionali". There is also a search bar labeled "Cerca...".

The main content area is titled "AUA –Autorizzazione Unica Ambientale per le piccole e medie imprese". On the left side, there is a sidebar menu titled "i Temi" with the following items: "Agricoltura", "Ambiente", "Bilancio e Politiche Finanziarie", "Caccia e Riserve Naturali", "Cultura", "Edilizia", "Europa e politiche comunitarie", "Innovazione Tecnologica", "Lavori Pubblici", "Lavoro, Formazione e Sviluppo Economico", "Pari Opportunità", "Pesca", and "Polizia Provinciale".

The main text area contains the following information:

**AUA –Autorizzazione Unica Ambientale per le piccole e medie imprese**

Il 13 giugno 2013 è entrato in vigore il **D.P.R. n. 59/2013** "Regolamento recante la disciplina dell'Autorizzazione Unica Ambientale e la semplificazione di adempimenti amministrativi in materia ambientale gravanti sulle piccole e medie imprese e sugli impianti non soggetti ad Autorizzazione Integrata Ambientale, a norma dell'art. 23 del D.L. 9 febbraio 2012, n. 5 convertito, con modificazioni, dalla Legge 4 aprile 2012 n. 35".

Il citato Regolamento introduce quindi l'**Autorizzazione Unica Ambientale (AUA)** per le piccole e medie imprese (nel seguito, PMI). La categoria delle PMI è costituita da imprese che hanno meno di 250 occupati e un fatturato annuo non superiore a 50 milioni di Euro oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 43 milioni di Euro, come stabilito dal D.M. 19470 del 18 aprile 2005 nonché per gli impianti non soggetti alle disposizioni in materia di autorizzazione integrata ambientale.

Lo scopo del Regolamento è quello di semplificare la burocrazia e gli oneri a carico delle PMI che, per i titoli abilitativi contenuti nel Regolamento (elenco che può comunque essere ampliato dalle Regioni) avranno un unico interlocutore pubblico, il SUAP (Sportello Unico per le Attività Produttive).

Gli interessati presentano domanda di autorizzazione unica ambientale nel caso in cui siano assoggettati, ai sensi della normativa vigente, al rilascio, alla formazione, al rinnovo o all'aggiornamento di almeno uno dei seguenti titoli abilitativi:

- autorizzazione agli scarichi di cui al **capo II del titolo IV della sezione II della Parte terza del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152**;
- comunicazione preventiva di cui all'**articolo 112 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152**, per l'utilizzazione agronomica degli effluenti di allevamento, delle acque di vegetazione dei frantoi oleari e delle acque reflue provenienti dalle aziende ivi previste;



*Divisione sviluppo e lavoro  
Servizi alla persona e all'impresa*

---

### Contatti:

**Responsabile Divisione Sviluppo e Lavoro – Servizi alla Persona e all'Impresa:**

Anna Betto Tel. 0382/597577 mail: [anna.betto@provincia.pv.it](mailto:anna.betto@provincia.pv.it)

**UO Sviluppo Economico e Autorizzazioni Ambientali (Ufficio di Coordinamento AUA)**

Giuseppe Muliere Tel. 0382/597823 mail: [giuseppe.muliere@provincia.pv.it](mailto:giuseppe.muliere@provincia.pv.it)

Luisa R. Spagnoli Tel. 0382/597715 mail: [luisa.spagnoli@provincia.pv.it](mailto:luisa.spagnoli@provincia.pv.it)

**Coordinamento Tavolo Suap**

Fabio Dealberti Tel. 0382/597445 mail: [fabio.dealberti@provincia.pv.it](mailto:fabio.dealberti@provincia.pv.it)



PROVINCIA  
DI PAVIA

*Divisione sviluppo e lavoro  
Servizi alla persona e all'impresa*

---



***Grazie per la Vostra  
attenzione***