

Marca da bollo
in uso

Al Comune di CHIGNOLO PO

- Ufficio Tecnico
- Polizia Locale

RICHIESTA DI CONCESSIONE / AUTORIZZAZIONE PER OCCUPAZIONE PERMANENTE O TEMPORANEA DI SUOLO PUBBLICO

Il sottoscritto _____

(Nome Cognome oppure ragione sociale)

Data di nascita _____ Luogo di nascita _____ (se persona fisica)

C.F. _____ P.IVA _____

Residenza – Sede legale

Via/P.zza _____ Comune _____ Cap _____

Telefono/cell _____ Fax _____

Indirizzo e-mail di un referente per la pratica _____

Indirizzo PEC _____

CHIEDE

il rilascio di Concessione / Autorizzazione per l'occupazione / manomissione di spazi ed aree pubbliche in:

Via/ P.zza _____ n° _____

in relazione alle opere qui sotto descritte (*inserire la motivazione della richiesta e la descrizione delle opere e dell'occupazione*):

con il posizionamento di: ponteggio edile gru / piattaforma tavoli / sedie / altro

L'intervento:

Prevede manomissione di suolo pubblico

Non prevede manomissione di suolo pubblico

L'intervento prevede:

Occupazione permanente di suolo pubblico (ogni occupazione di periodo uguale o superiore ad un anno)

Occupazione temporanea di suolo pubblico (ogni occupazione di periodo inferiore ad un anno)

OCCUPAZIONE TEMPORANEA

L'occupazione temporanea di **suolo pubblico** è relativa ad una superficie **giornaliera** occupata di:

ml. per ml. = mq. (arrotondare al mq. superiore)

a cui va aggiunta la superficie occupata da mezzi e materiali utilizzati di

ml. per ml. = mq. (arrotondare al mq. superiore)

per la durata di n° giorni a decorrere dal e con scadenza il (compreso)

OCCUPAZIONI PERMANENTI

L'occupazione permanente di:

suolo sottosuolo soprasuolo

pubblico è relativa ad una superficie di:

ml. per ml. = mq. (arrotondare al mq. superiore)

per n. _____ anni

PAGAMENTO DEL CANONE

Il canone patrimoniale unico per occupazione di spazi ed aree pubbliche dovrà essere necessariamente versato tramite piattaforma PagoPa.

Si da atto che il Comune di CHIGNOLO PO ha individuato quale concessionario del servizio di riscossione e accertamento del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche la società:

I.C.A srl - IMPOSTE COMUNALI AFFINI – Via F.Filzi, 2 -27100 Pavia (PV)

e-mail : ica.pavia@icatributi.it – Tel: 0382/471070 – 0382/575653

Preme precisare che il rilascio dell'autorizzazione / concessione è subordinato al versamento dell'importo del canone pertanto la presente modulistica verrà inviata dal Competente Ufficio Comunale alla società I.C.A srl che trasmetterà, a sua volta, al richiedente occupazione – via mail e/o PEC – importo per il relativo versamento del Canone Patrimoniale Unico.

DOCUMENTI ALLEGATI

Planimetria dell'area interessata

Rilievo fotografico dell'area oggetto dell'occupazione

N. 2 marche da bollo (obbligatorio)

PRESCRIZIONI:

- Il presente modulo di richiesta dovrà pervenire all'**Ufficio Protocollo** del Comune di Chignolo Po **almeno 10 giorni prima (occupazioni temporanee) / almeno 30 giorni prima (occupazioni permanenti)** del giorno indicato come inizio delle operazioni a mezzo:

- a mano presso l'Ufficio Protocollo (controllare sul sito internet i giorni ed orari di apertura al pubblico);
 - via PEC (posta elettronica certificata) all'indirizzo istituzionale.
- Il rilascio delle autorizzazioni soggiace al parere vincolante dei preposti Uffici Comunali.
 - Alla presente istanza allegare **n. 2 marche da bollo** in uso (una da apporsi alla richiesta ed una da apporsi all'autorizzazione).
 - L'occupazione del suolo pubblico, in caso di mancata presentazione della domanda (da compilare in ogni sua parte e corredata di ogni documento richiesto) ed in caso di assenza di apposita autorizzazione, verrà considerata a tutti gli effetti come attività ABUSIVA e pertanto sanzionata ai sensi di legge.

Data

Timbro e/o firma del richiedente

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI I dati relativi al presente procedimento amministrativo sono trattati nel rispetto delle norme sulla tutela della riservatezza contenute nel D. Lgs. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni. I dati sono archiviati e trattati sia in formato cartaceo che in supporto informatico nel rispetto delle misure minime di sicurezza di cui al D.P.R. 318/1999 e successive modifiche e integrazioni. L'interessato può esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 presentando idonea richiesta all' Ufficio Competente.