



# COMUNE DI CHIGNOLO PO

C.C.	29	28/09/2012
REGOLAMENTO PER IL SERVIZIO SCUOLABUS. APPROVAZIONE		

SEDUTA ORDINARIA - DI PRIMA CONVOCAZIONE - SEDUTA PUBBLICA

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE

L'anno 2012 addì 28 del mese di SETTEMBRE alle ore 17.30 in Chignolo Po nella sede municipale, in seguito ad avviso recapitato nelle forme di Legge , si è riunito il Consiglio Comunale.

Risultano intervenuti:

	Presenti		Presenti
Sindaco: 1 BONATI ANTONIO	SI		
Consiglieri:			
2 BASSANINI MAURO	SI	10 CREMASCHI RICCARDO	SI
3 MEAZZA OSCAR	SI	11 ZENI GIANCARLO	SI
4 MARTIRE FRANCESCO	SI	12 BOSSI PIERINO	SI
5 VIGNATI FRANCO	SI	13 GUASCONI AMBROGIO	NO
6 BACCALINI GIACOMO	SI	14 GAGLIARDI PIETRO	NO
7 GAGLIARDI VINCENZO	AG	15 SCOTTI MONICA	NO
8 GUASCONI MARIO	SI	16 NOCERINO ARTURO	NO
9 CARELLI MICHELA	SI	17 MANNUCCI ANDREA	SI

Totale Presenti: 12 Assenti:5

Partecipa il Segretario Comunale dott.ssa MARGHERITA VERONESI il quale cura la redazione del presente verbale.

Il Sig. BONATI ANTONIO, Sindaco, assunta la Presidenza della seduta e constatata la legalità dell'adunanza, apre la seduta e sottopone all'esame del Consiglio Comunale l'oggetto indicato all'ordine del giorno.

In apertura dei lavori e per tutta la durata della seduta sono stati designati scrutatori i Consiglieri signori: Gagliardi Pietro, Meazza Oscar e Zeni Giancarlo.

## IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso che:

- l'Amministrazione Comunale organizza e gestisce il servizio di trasporto scolastico al fine di concorrere all'attuazione e alla realizzazione del diritto allo studio, offrendo interventi volti a facilitare l'accesso e la frequenza alle attività scolastiche;
- L'Amministrazione Comunale intende regolamentare l'utilizzo dello scuolabus comunale al fine di ottimizzare al meglio il servizio;

Tutto ciò premesso

Ritenuto opportuno predisporre apposito regolamento per determinare i criteri per l'accesso e le modalità di funzionamento;

Visto l'allegato schema di regolamento, che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, composto da n. 12 articoli;

Visto il D.M. 31/01/1997;

Visto il D.Lgs 267/00;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il parere favorevole del funzionario responsabile;

Illustra il punto il Sindaco Antonio Bonati che fa presente il possibile deposito dell'allegato non corretto, da quindi lettura del regolamento per il funzionamento dello scuolabus corretto.

Interviene il Consigliere Andrea Mannucci il quale chiede di integrare l'art. 8 " ... prendere rapidamente posto ..." con le parole "a sedere";

La richiesta di integrazione viene accolta

Con la seguente votazione resa in forma palese:

Presenti: 12

Astenuti: //

Votanti: 12

Favorevoli: 12

Contrari: //

### DELIBERA

1) Di approvare, per le motivazioni esplicitate in premessa, il regolamento per il servizio scuolabus comunale, allegato al presente atto come parte integrante e sostanziale e composto da n. 12 articoli;

Con la seguente votazione resa in forma palese:

Presenti: 12

Astenuti: //

Votanti: 12

Favorevoli: 12

Contrari: //

### DELIBERA

Di rendere la presente deliberazione immediatamente eseguibile.



# Comune di Chignolo Po

Provincia di Pavia

## REGOLAMENTO PER IL SERVIZIO SCUOLABUS COMUNALE

Approvato dal Consiglio Comunale con atto n.        del

## Sommario

Art. 1 – Finalità e criteri generali

Art. 2 – Organizzazione e destinatari del servizio

Art. 3 – Modalità di funzionamento del servizio e criteri di accesso

Art. 4 – Modalità per l'erogazione del servizio

Art. 5 – Ritiro dal servizio

Art. 6 – Utilizzo mezzi di trasporto per attività scolastiche ed extra scolastiche

Art. 7 – Accompagnamento sugli scuolabus

Art. 8 – Comportamento durante il trasporto

Art. 9 – Autorizzazione

Art. 10 – Verifiche funzionalità del servizio – reclami

Art. 11 – Rinvio alle normative vigenti

Art. 12 – Entrata in vigore

## **Art. 1**

### Finalità e criteri generali

Il servizio di trasporto scolastico è istituito come intervento volto a concorrere all'effettiva attuazione del diritto allo studio, facilitando l'accesso alla scuola di competenza da parte dell'utenza.

Il servizio è svolto dal Comune di Chignolo Po, nell'ambito delle proprie competenze stabilite dalla normativa vigente, compatibilmente con le disposizioni previste dalle leggi finanziarie dalle effettive disponibilità di bilancio, di risorse e mezzi.

Il presente regolamento disciplina il trasporto, dai punti di raccolta programmati alla sede scolastica e viceversa, degli scolari che frequentano:

- La scuola dell'Infanzia
- La scuola Primaria (elementari)
- La scuola Secondaria di I° Grado (medie).

Il servizio sarà erogato ai residenti del Comune di Chignolo Po in via principale.

## **Art. 2**

### Organizzazione del servizio

L'organizzazione del servizio è affidata al Responsabile del Servizio di competenza e potrà essere erogato sia attraverso l'utilizzo di scuolabus di proprietà comunale, ove prestano servizio autisti dipendenti dell'Amministrazione comunale, sia eventualmente per mezzo di un servizio dato in appalto o in convenzione o contemporaneamente per mezzo di tutte e due le modalità.

Il servizio di trasporto scolastico viene organizzato annualmente, secondo il calendario scolastico, stabilito dal Ministero dell'Istruzione e dagli Organismi Scolastici, dal lunedì al sabato, articolandosi su orari antimeridiani e pomeridiani.

Il percorso è definito dal Responsabile del Servizio in base alle esigenze.

## **Art. 3**

### Modalità di funzionamento del servizio e criteri di accesso

Il Servizio Istruzione e Cultura, in corrispondenza dell'entrata in vigore dell'orario definitivo dei plessi scolastici, predispone un piano annuale di trasporto scolastico con l'indicazione delle fermate, degli orari e dei percorsi sulla base degli accordi organizzativi con i Dirigenti Scolastici, della disponibilità dei mezzi e della dotazione organica del servizio proprio e/o in appalto.

I percorsi sono programmati con criteri di razionalità tali da rappresentare la soluzione meno dispersiva e più diretta possibile al raggiungimento delle sedi.

La programmazione dei percorsi deve tendere alla riduzione dei tempi di permanenza degli alunni sul mezzo, tenendo conto dell'esigenza di soddisfare il maggior numero di richieste.

Gli itinerari sono articolati esclusivamente secondo percorsi che si estendono lungo le strade pubbliche o di uso pubblico non potendosi svolgere su strade private o comunque in situazioni pregiudizievoli per la sicurezza degli utenti e/o dei mezzi di trasporto.

In particolare i punti di salita e di discesa degli alunni saranno programmati in modo tale da ridurre al minimo l'attraversamento di strade e saranno individuati, per quanto possibile, in prossimità di strisce pedonali.

Nella predisposizione del piano annuale, redatto in base ai principi sopraindicati, le domande di iscrizione al servizio saranno accolte tenuto conto dei seguenti criteri la cui elencazione costituisce ordine di priorità:

- Lontananza della residenza dall'edificio scolastico
- Data di presentazione della domanda

Qualora, rispetto alla disponibilità accertata dei posti in relazione a ciascun percorso stabilito si registrasse un esubero di richieste, sarà predisposta una specifica lista di attesa che terrà conto delle priorità sopra indicate.

Gli alunni sono trasportati secondo il percorso previsto per gli scuolabus e autobus organizzato lungo i punti di raccolta, percorso che verrà tempestivamente comunicato all'utenza prima dell'avvio del servizio.

Non potranno essere accolti sul mezzo gli alunni che si presentano in luoghi diversi da quelli prestabiliti, ovvero non siano alle fermate all'orario previsto e comunicato.

Rispetto al percorso di andata, l'Amministrazione è responsabile degli alunni trasportati dal momento della salita sul mezzo fino al momento dell'ingresso a scuola con la presa in carico da parte del personale di custodia e, nel percorso di ritorno, dal momento dell'uscita dall'edificio scolastico sino alla discesa dal mezzo. Nello specifico:

- gli alunni della scuola dell'Infanzia saranno consegnati nei pressi del domicilio con la presa in carico da parte del genitore o di persona adulta delegata, i cui nominativi dovranno essere preventivamente comunicati all'Ufficio Istruzione e Cultura;
- per gli alunni della scuola Primaria e Secondaria di I° grado la responsabilità del gestore del servizio si esaurisce al momento della discesa dal mezzo;

La famiglia è tenuta ad accompagnare e a riprendere il proprio figlio all'orario stabilito, rimanendo responsabile del minore nel tratto compreso tra l'abitazione e i punti di salita e di discesa.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per quel che concerne gli avvenimenti precedenti la salita (salvo al ritorno, nel percorso dalla scuola allo scuolabus) e/o successivi alla discesa dallo scuolabus in caso di assenza totale di persona alla fermata.

Nell'ipotesi di eventuali successive analoghe inadempienze da parte dei medesimi genitori o loro delegati, l'Ufficio Istruzione potrà valutare la possibilità di sospendere il servizio nei confronti dell'iscritto.

Per le scuole dell'Infanzia il servizio di trasporto verrà effettuato dopo il normale orario scolastico di entrata al mattino e anticipatamente rispetto all'orario di uscita della scuola dell'obbligo.

In caso di uscite scolastiche anticipate per assemblee sindacali del personale docente e non, ovvero di uscite anticipate dovute a motivi straordinari o urgenti (eventi calamitosi, neve, ghiaccio, altro), il normale servizio di trasporto scolastico potrà non essere assicurato, ma dovrà essere data comunicazione alle famiglie.

Il servizio potrà essere effettuato, a seconda dei casi, parzialmente o completamente in relazione alle condizioni oggettive. L'Ufficio informerà tempestivamente gli utenti e i responsabili scolastici sulla relativa programmazione dei trasporti.

#### Art. 4

##### Modalità per l'erogazione del servizio

Le famiglie degli alunni che intendono usufruire del servizio di trasporto scolastico dovranno presentare domanda, su appositi moduli, all'Ufficio Protocollo entro 15 giorni prima dell'inizio dell'anno scolastico e comunque non oltre l'inizio dello stesso (modello allegato).

L'iscrizione viene fissata entro un termine anticipato rispetto all'inizio dell'anno scolastico per consentire l'organizzazione del servizio.

Sono tenuti a presentare domanda di iscrizione al servizio sia coloro che intendono usufruire del servizio per la prima volta, sia coloro che intendono confermarlo.

Eventuali domande presentate nel corso dell'anno scolastico derivanti da trasferimenti di residenza e/o cambiamenti di scuola, potranno essere accolte compatibilmente con le esigenze organizzative del servizio, in relazione alla disponibilità di posti sui mezzi purché non comportino sostanziali modifiche negli orari, itinerari e fermate stabilite.

Eventuali esigenze particolari ed inderogabili opportunamente motivate, saranno valutate dall'Ufficio Istruzione e Cultura, su segnalazione dell'interessato.

## **Art. 5**

### **Ritiro dal servizio**

L'utente che per motivate ragioni, durante l'anno scolastico non intenderà più utilizzare il servizio di trasporto scolastico, dovrà darne tempestiva comunicazione scritta all'Ufficio Istruzione.

## **Art. 6**

### **Utilizzo mezzi di trasporto per attività scolastiche ed extra scolastiche**

Realizzata la finalità primaria del servizio di trasporto scolastico l'Amministrazione Comunale, compatibilmente con i mezzi a disposizione e nei limiti delle proprie risorse economiche, può utilizzare i propri automezzi per garantire il servizio di trasporto per uscite guidate, spettacoli teatrali, iniziative di carattere culturale, sportivo e formativo/didattico regolarmente autorizzate dall'Autorità scolastica competente.

Per le uscite didattiche è prevista la possibilità di utilizzo dello scuolabus. L'utilizzo contemporaneo di due scuolabus è ammessa eccezionalmente, e in ogni caso le circostanze saranno di volta in volta valutate dal Responsabile comunale.

Le Istituzioni scolastiche predisporranno all'inizio di ogni anno scolastico un piano di massima delle uscite didattiche e lo invieranno all'Ufficio Istruzione Cultura per opportuna valutazione e autorizzazione.

La richiesta di uscita didattica o di conferma dovrà comunque pervenire al competente ufficio comunale almeno sei giorni prima dell'uscita programmata.

## **Art. 7**

### **Accompagnamento sugli scuolabus**

L'utilizzo del servizio si configura per gli alunni come ulteriore momento educativo atto a favorire il processo di socializzazione attraverso il corretto uso dei beni della comunità ed il rispetto delle regole che ne stabiliscono l'utilizzo.

Il servizio di accompagnamento sugli scuolabus può essere effettuato con personale incaricato dal Comune.

Il servizio di assistenza sugli scuolabus è rivolto a garantire la sicurezza nel trasporto dei bambini delle scuole dell'obbligo e viene obbligatoriamente garantito solo per i bambini della scuola dell'infanzia.

Compiti degli Accompagnatori.

L'Accompagnatore assume un comportamento di cordialità con l'utenza dimostrando nel contempo e compatibilmente con il servizio, disponibilità nei confronti di eventuali esigenze riferite dai genitori o dal personale scolastico.

L'Accompagnatore, ad ogni fermata, è tenuto a scendere e a curare il regolare svolgimento della discesa degli alunni dallo scuolabus, verificando la presenza alla fermata degli adulti responsabili dei singoli alunni qualora sia prevista.

Durante il tragitto l'Accompagnatore rimarrà seduto e sempre vigile.

Gli alunni delle scuole dell'infanzia saranno condotti all'ingresso degli edifici scolastici e consegnati ad un operatore scolastico preposto all'accoglienza ed alla custodia degli stessi ad orari prestabiliti d'intesa con i vari uffici scolastici di competenza.

## **Art. 8**

### **Comportamento durante il trasporto**

Durante il trasporto gli alunni devono mantenere un comportamento composto ed educato, non disturbare i compagni di viaggio, usare un linguaggio educato, mostrare rispetto per gli arredi e le attrezzature del mezzo pubblico, seguendo i criteri di sicurezza impartiti dall'Accompagnatore, e/o dall'autista qualora non sia previsto il servizio di accompagnamento, come ad esempio:

- prendere rapidamente posto a sedere;
- posizionare lo zaino sulle ginocchia o a terra;
- non alzare il tono della voce;
- non affacciarsi dal finestrino;
- rimanere seduti fino all'arresto del veicolo, quindi prepararsi alla discesa.

Ripetuti comportamenti ineducati e/o lesivi nei propri confronti o in quelli dei compagni da parte degli alunni, richiamati all'ordine dall'Autista senza successo, devono essere riferiti per iscritto, dagli stessi, all'Ufficio Istruzione e Cultura che informerà i genitori.

In caso di comportamento scorretto dell'alunno e, secondo la gravità, l'Amministrazione Comunale adotta i seguenti provvedimenti:

- richiamo verbale;
- ammonizione scritta;
- sospensione dal servizio.

In caso di eventuali danni arrecati al mezzo, si provvederà a richiederne il risarcimento agli esercenti la potestà genitoriale, previa quantificazione dei danni stessi.

## **Art. 9**

### **Autorizzazione**

Alle fermate dello scuolabus rimane l'obbligo di consegna a persone autorizzate solo per gli alunni della scuola dell'Infanzia.

Qualora né il genitore, né il delegato siano presenti alla fermata, l'autista chiamerà il genitore al numero di telefono indicato al momento dell'iscrizione al servizio, in caso di non rintracciabilità riporterà il minore a scuola, se ancora aperta, oppure presso il Comando di Polizia Municipale, e/o la locale Stazione dei Carabinieri .

Al momento della richiesta di trasporto il genitore prende atto delle modalità di svolgimento del servizio mediante il presente regolamento e conferma la propria adesione al riconoscimento delle reciproche responsabilità. L'iscrizione avrà perciò validità di liberatoria nei confronti dell'Amministrazione per le responsabilità non direttamente assunte.



## **Art. 10**

### **Verifiche funzionalità del servizio – reclami**

L'Amministrazione Comunale valuta annualmente l'efficienza del servizio in termini di funzionalità ed economicità in base alle indicazioni del presente regolamento e della normativa vigente.

I reclami e/o segnalazioni sul servizio offerto dovranno essere inoltrati, per iscritto, all'Ufficio Istruzione e Cultura del comune che adotterà le eventuali misure correttive e procederà a fornire opportune spiegazioni nel termine massimo di 30 gg. dalla presentazione.

## **Art. 11**

### **Rinvio alla normativa vigente**

Per quanto non previsto dal presente regolamento, vigono le norme previste dal Codice Civile e dalla legislazione di riferimento.

## **Art. 12**

### **Entrata in vigore**

La vigenza del presente regolamento è subordinata all'esecutività della Deliberazione di approvazione del Consiglio Comunale.

La sua effettiva applicazione decorrerà a partire dal 01/10/2012.

Letto, confermato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE  
SINDACO  
F.to Ing. BONATI ANTONIO

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to dott.ssa MARGHERITA VERONESI

---

PUBBLICAZIONE

Si dichiara che copia della deliberazione sopraestesa è pubblicata all'Albo Pretorio dal 04/10/2012 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi

Lì, 04/10/2012

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F. to dott.ssa MARGHERITA VERONESI

---

**E' copia conforme all'originale**

Chignolo Po, 04/10/2012

IL SEGRETARIO COMUNALE

---

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

Si dichiara che la presente deliberazione

- è divenuta esecutiva per scadenza del termine di 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;
- è divenuta esecutiva ai sensi del 4° comma dell'art. 134 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 per dichiarazione di immediata eseguibilità.

Lì 04/10/2012

f.to IL SEGRETARIO COMUNALE