



# COMUNE DI CHIGNOLO PO

Cod. Comune 11185

G.C.	21	27/01/2023
APPROVAZIONE REGOLAMENTO DELLE SEDUTE DI GIUNTA IN VIDEOCONFERENZA		

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

L'anno 2023 addì 27 del mese di GENNAIO alle ore 11.15 nella sede municipale, ai sensi del vigente statuto comunale, si è riunita, la Giunta Comunale.

Sono presenti i Signori :

Cognome e nome	Qualifica	Presenti
BOVERA CLAUDIO	Sindaco	SI
BACCALINI GIACOMO	Vicesindaco	SI In videoconferenza
ZARDONI MAURIZIO	Assessore	SI
GALLOTTA CRISTINA	Assessore	SI
NECCHI ELENA	Assessore	SI In videoconferenza

Partecipa il Segretario Comunale DOTT.SSA SALVINA VENEZIA, il quale cura la redazione del presente verbale.

Il Sig. BOVERA CLAUDIO , SINDACO, assunta la Presidenza della seduta e constatata la legalità dell'adunanza, apre la seduta e sottopone all'esame della Giunta l'oggetto indicato all'ordine del giorno.

## LA GIUNTA COMUNALE

CONSIDERATO CHE l'adozione di una disciplina regolatoria relativa alle sedute della Giunta in videoconferenza può meglio soddisfare le esigenze di semplificazione della partecipazione degli Assessori al loro ruolo pubblico e garantire una maggiore trasparenza dell'operato dell'Ente, soprattutto in condizioni diverse da quelle emergenziali;

Ritenuto, pertanto, utile ed opportuno adottare un regolamento che stabilisca le modalità di svolgimento, in videoconferenza, delle sedute della Giunta Comunale per l'adozione dei provvedimenti di competenza, fatti salvi comunque i principi generali di trasparenza dell'azione amministrativa e di partecipazione stabiliti dalla vigente normativa;

Visto lo schema di regolamento predisposto dal Segretario Comunale per il funzionamento della Giunta Comunale, che si compone di n. 6 articoli, e ritenuto meritevole di approvazione;

Acquisito il parere in ordine alla sola regolarità tecnica del Segretario Comunale, ai sensi dell'art.49 del D. Lgs. n.267/2000 e dato atto che la presente deliberazione non ha riflessi diretti o indiretti sul bilancio;

Visti:

- il T.U. Enti locali;
- Lo Statuto Comunale,

Con voti unanimi resi nei modi e forme di legge

### **DELIBERA**

1. Di approvare integralmente la proposta succitata che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, corredata dei pareri, ai sensi dell'art. 49, comma 1 e ex art. 147bis del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
2. Successivamente, considerata l'urgenza di provvedere in merito, con separata ed unanime votazione, il presente provvedimento viene dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.



## COMUNE DI CHIGNOLO PO

### PARERI SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO DELLE SEDUTE DI GIUNTA IN VIDEOCONFERENZA**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO 2 - ECONOMICO FINANZIARIO

Ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del D.L.gs. 267/2000, si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità contabile della deliberazione in oggetto.

Addì,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

////////////////////

IL SEGRETARIO COMUNALE

Ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del D.L.gs. 267/2000, si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica della deliberazione in oggetto.

Addì, 26/01/2023

IL SEGRETARIO COMUNALE  
(dott.ssa Salvina Venezia)

ADOTTATA DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 21

DEL 27/01/2023

Letto, confermato e sottoscritto:

IL SINDACO  
F.to dott. BOVERA CLAUDIO

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to DOTT.SSA SALVINA VENEZIA

---

#### PUBBLICAZIONE

Si dichiara che copia della deliberazione sopraestesa è pubblicata all'Albo Pretorio dal 01/02/2023 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi .

Lì, 01/02/2023

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F. to DOTT.SSA SALVINA VENEZIA

---

#### **E' copia conforme all'originale**

Chignolo Po, 01/02/2023

IL SEGRETARIO COMUNALE  
DOTT.SSA SALVINA VENEZIA

---

#### DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

Si dichiara che la presente deliberazione

- è stata dichiarata ai sensi del 4° comma dell'art. 134 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 immediatamente eseguibile
- è divenuta esecutiva per scadenza del termine di 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

Lì 01/02/2023

IL SEGRETARIO COMUNALE

---



**COMUNE DI CHIGNOLO PO**

**REGOLAMENTO  
PER LA DISCIPLINA DEL FUNZIONAMENTO  
DELLA GIUNTA COMUNALE  
IN MODALITÀ VIDEOCONFERENZA**

INDICE

Articolo 1 Finalità

Articolo 2 Modalità di svolgimento

Articolo 3 Convocazione – votazione - verbalizzazione

Articolo 4 Appello e validità della seduta

Articolo 5 Verbalizzazione e norma di rinvio

Articolo 6 Entrata in vigore

## **Articolo 1 - Finalità**

1. Il presente regolamento disciplina le modalità di svolgimento, in videoconferenza, delle sedute della Giunta Comunale per l'adozione dei provvedimenti di competenza, fatti salvi comunque i principi generali di trasparenza dell'azione amministrativa e di partecipazione stabiliti dalla vigente normativa.
2. Per seduta in videoconferenza si intende la riunione della Giunta Comunale in cui è previsto che il Sindaco e/o i componenti della Giunta e/o il Segretario Generale partecipino a distanza, da luoghi diversi dalla sala ove normalmente si riunisce la stessa o dal luogo fissato per la seduta.
3. La partecipazione a distanza deve avvenire secondo le modalità previste nei successivi articoli.

## **Articolo 2 - Modalità di svolgimento**

1. Le adunanze della Giunta Comunale in videoconferenza si svolgono utilizzando la piattaforme informatiche che permettano la percezione diretta, contemporanea, visiva e uditiva dei partecipanti, garantendo l'identificazione di tutti i partecipanti, la discussione, l'intervento e il diritto di voto in tempo reale degli argomenti all'ordine del giorno. È necessario quindi che tutti gli assessori comunali, il Sindaco e il Segretario generale dispongano di una utenza, anche temporanea, che renda possibile il collegamento alla piattaforma o all'applicazione utilizzata per lo svolgimento della seduta in videoconferenza.
2. La visione della documentazione relativa agli argomenti iscritti all'ordine del giorno delle sedute che si svolgono in videoconferenza avviene nelle modalità consuete utilizzate per le sedute che si svolgono nella sede municipale, a cura dei componenti della Giunta, mediante richiesta agli Uffici o accesso diretto al *software* gestionale dell'Ente.
3. È consentito al Sindaco, agli assessori ed al Segretario di collegarsi da qualsiasi luogo che permetta il rispetto delle prescrizioni di cui ai precedenti commi. Le condizioni contenute nel presente provvedimento devono sussistere ai fini della validità della seduta e delle delibere; di tale verifica è responsabile il Segretario generale del Comune.

## **Articolo 3 - Convocazione – votazione - verbalizzazione**

1. La convocazione delle sedute in videoconferenza avviene nelle consuete forme e modalità previste dallo Statuto, ovvero semplicemente via mail, WhatsApp o similari; in ogni caso i membri della Giunta ed il Segretario devono essere a conoscenza del fatto che la seduta si svolgerà in modalità videoconferenza.
2. Nelle sedute in videoconferenza la manifestazione del voto del Sindaco e degli assessori deve avvenire in modo palese, per alzata di mano o per appello nominale. Non possono essere trattate nelle sedute in videoconferenza proposte di deliberazione che prevedano la votazione con scrutinio segreto.

3. Il Segretario generale, a cui spetta la verbalizzazione delle sedute in videoconferenza, deve essere posto nella condizione di percepire in maniera chiara gli interventi oggetto di verbalizzazione e le espressioni di voto sugli argomenti iscritti all'ordine del giorno.

#### **Articolo 4 - Appello e validità della seduta**

1. Il Sindaco e gli assessori comunali rispondono all'appello. Il Segretario generale deve accertare l'identità e la legittimazione degli intervenuti.

2. La seduta in videoconferenza è da ritenersi svolta virtualmente presso la sede municipale.

3. Nell'ipotesi in cui nell'ora prevista per l'inizio delle sedute in videoconferenza o durante lo svolgimento delle stesse, vi siano dei problemi tecnici che rendano impossibile il collegamento, si darà ugualmente corso alla seduta se il numero legale degli assessori regolarmente collegati è garantito.

4. Se il numero legale non è garantito, la seduta deve essere considerata deserta.

5. Nel caso in cui, durante una votazione, si manifestino dei problemi di connessione e non sia possibile ripristinare il collegamento video in tempi brevi, si può trasformare, se possibile, il collegamento in sola audio-conferenza e procedere alla votazione, fatto salvo il rispetto di quanto stabilito al comma 3 dell'art.3 circa le espressioni di voto.

#### **Articolo 5 - Verbalizzazione e norma di rinvio**

1. Nel verbale devono essere citati eventuali problemi tecnici che si manifestino nel corso della seduta, della votazione o che abbiano reso impossibile o incompleta la registrazione.

2. Su richiesta del Presidente, il Segretario dispone la registrazione della seduta, la cui conservazione avverrà poi a cura del servizio amministrativo.

3. Per tutto quanto non espressamente disciplinato dal presente provvedimento, si rinvia alla vigente normativa ed allo statuto comunale.

#### **Articolo 6 - Entrata in vigore**

1. Il presente Regolamento entrerà in vigore dopo che sarà divenuta esecutiva la deliberazione con la quale è stato approvato. Esso andrà a sostituire ogni altra disposizione del Comune di Chignolo Po previgente in materia in contrasto con lo stesso.