



Comune di Chignolo Po

(Provincia di Pavia)

REGOLAMENTO PER IL SERVIZIO DI VOLONTARIATO COMUNALE

(APPROVATO CON DELIBERAZIONE CC 28 del 24/10/2019)

INDICE

Art. 1 - Oggetto e finalità.....	pag. 3
Art. 2 - Ambito di applicazione	pag. 3
Art. 3 - Requisiti richiesti.....	pag. 4
Art. 4 - Formazione Albo Volontari Comunali.....	pag. 4
Art. 5 - Impegni ed obblighi dei Volontari.....	pag. 5
Art. 6 - Rinuncia	pag. 6
Art. 7 - Assicurazione e mezzi.....	pag. 6
Art. 8 - Entrata in vigore.....	pag. 6
Allegato A: domanda di ammissione all'Albo dei Volontari Comunali.....	pag. 7

Art.1

OGGETTO E FINALITÀ

Il Comune di Chignolo Po, volendo garantire nell'ambito del proprio territorio attività solidaristiche integrative, intende attivare in una logica di complementarietà e sussidiarietà orizzontale forme di collaborazione con volontari singoli iscritti nell'apposito Albo, anche al fine di diffondere la partecipazione e il senso di appartenenza alla Comunità.

Il Comune riconosce e valorizza la funzione sociale dell'attività di volontariato svolta nel territorio comunale, promuove e favorisce l'apporto di persone singole e/o gruppi alle iniziative promosse dal Comune e dirette al conseguimento di finalità nel campo sociale, ambientale e della solidarietà civile.

Il presente regolamento disciplina le modalità di svolgimento del servizio di volontariato da parte di singoli cittadini, mentre l'attività di volontariato da parte delle relative organizzazioni resta disciplinato dal Regolamento Comunale per i Rapporti con l'Associazionismo (Delibera di Consiglio Comunale n. 4 del 21/02/2011) oltre che da specifiche convenzioni e accordi.

Il servizio di volontariato comunale è svolto da cittadini in forma volontaria e gratuita e investe le attività di cui al successivo punto, nelle quali il Comune ha l'obbligo di intervenire per norme di legge, statutarie o regolamentari.

I volontari non possono occupare in alcun modo posti vacanti nella pianta organica del Comune e l'instaurazione di rapporti con i singoli volontari non può comportare la soppressione di posti in pianta organica, né la rinuncia alla copertura di posti vacanti, né pregiudicare il rispetto della normativa vigente in materia di collocamento obbligatorio di categorie protette.

Le attività di volontariato non vanno a sostituire le normali attività delle istituzioni e dei servizi dell'Amministrazione Comunale, ma costituiscono un arricchimento di dette attività tramite l'apporto del patrimonio di competenza e di esperienza dei volontari stessi.

Art. 2

AMBITO DI APPLICAZIONE

Il servizio di volontariato può essere effettuato per le seguenti attività o servizi, a scelta del Volontario:

- a. accompagnamento su scuolabus;
- b. servizio "pedibus";
- c. apertura, chiusura gestione e vigilanza della Biblioteca comunale "Lelia

Montagna”;

- d. utilizzo automezzi in convenzione con associazioni o Enti per i servizi alla persona con particolare riguardo agli anziani, minori e disabili;
- e. manutenzione verde pubblico e sfalcio cigli strade comunali e aree cimiteriali e piccola manutenzione ordinaria di beni di proprietà comunale;
- f. apertura, chiusura gestione e vigilanza dei Centri di raccolta rifiuti;
- g. apertura, chiusura e vigilanza di aree verdi/ parchi giochi.

In ogni caso, nelle predette attività non possono rientrare attività per cui è richiesta dalla Legge specifica autorizzazione o requisito di legge, a meno che non posseduto dal volontario interessato.

Art.3

REQUISITI RICHIESTI

Le persone che intendono svolgere attività di servizio volontario debbono possedere i seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, di uno stato appartenente all’Unione Europea o in possesso di regolare permesso di soggiorno;
- b) età non inferiore ad anni 18;
- c) non aver avuto condanne penali o procedimenti penali in corso.

Possono svolgere il servizio suddetto anche cittadini pensionati per invalidità o disabili; il loro utilizzo dovrà essere compatibile con la condizione fisica ed accertato con apposito certificato medico che attesti tale compatibilità.

I singoli volontari impiegati in attività solidaristiche in collaborazione con l’Amministrazione devono essere provvisti, a cura dell’Amministrazione stessa, di tesserino di riconoscimento/pettorina ad alta visibilità che, portato in modo ben visibile, consenta l’immediata riconoscibilità degli stessi volontari da parte dell’utenza o comunque della cittadinanza.

Art.4

FORMAZIONE ALBO VOLONTARI COMUNALI

Entro 30 giorni dall’entrata in vigore del presente Regolamento, l’Amministrazione Comunale pubblicherà un apposito invito ai cittadini interessati a presentare l’adesione all’Albo Comunale dei Volontari. Tale avviso sarà rinnovato annualmente con pubblicazione entro il 31 marzo di ciascun anno, al fine di incentivare nuove adesioni.

Le persone interessate invieranno la loro adesione, su apposito modulo (all.A)

all'attenzione del Sindaco, depositando la stesso presso l'Ufficio Protocollo. Le domande dovranno indicare il possesso dei requisiti richiesti, le attività che si intendono svolgere, la disponibilità giornaliera e di durata del servizio di volontariato offerto.

Ricevute le domande e valutati i requisiti, i volontari verranno inseriti in un apposito Albo dei volontari comunali, tenuto presso l'Ufficio Tecnico del Comune.

L'attività dei volontari inseriti nell'Albo sarà coordinata dall'Amministrazione e dai Responsabili di Servizio competenti per materia, tenuto conto della disponibilità, capacità e potenzialità dei singoli.

Prima di avviare il servizio, verrà attivato un breve e sintetico momento di formazione al fine di fornire le informazioni di base necessarie.

Art. 5

IMPEGNI ED OBBLIGHI DEI VOLONTARI

Ciascun volontario non dovrà eccedere e mettere a rischio la propria e l'altrui incolumità e dovrà tenere un comportamento adeguato improntato al rispetto ed alla tolleranza, sviluppando lo spirito di solidarietà, collaborazione e servizio nei confronti delle persone e delle istituzioni cittadine.

Qualora un volontario a giudizio dell'Amministrazione comunale assuma comportamenti gravemente sconvenienti, lesivi per persone o cose, o che in ogni caso possano compromettere o contravvenire all'immagine e/o alle finalità del servizio e dell'Amministrazione Comunale, verranno attivate opportuni procedimenti di richiamo o espulsione dal servizio stesso.

È obbligo per i soggetti assegnatari delle attività di cui all'art. 2 che gli interventi avvengano con massimo scrupolo e cura del materiale e/o strutture presenti nell'area in cui operano.

Per quanto riguarda le attività di cui alla lett. e), le aree pubbliche e/o private in adiacenza all'area verde affidata, al termine dei lavori di manutenzione, devono essere lasciate pulite e l'asporto del materiale previsto deve essere conferito a carico dei soggetti assegnatari, secondo quanto previsto in materia di raccolta differenziata, presso i Centri di raccolta rifiuti comunali. Per il conferimento dei materiali di risulta di tali interventi, ai Volontari è concesso di accedere ai Centri di raccolta rifiuti comunali anche fuori dall'orario di apertura.

I volontari si impegnano ad effettuare i lavori di manutenzione avendo cura che durante lo svolgimento degli stessi l'area soggetta ad intervento non sia

frequentata da persone.

L'attività viene svolta dagli interessati a titolo di volontariato e quindi completamente gratuita.

Art.6

RINUNCIA

I volontari possono rinunciare al servizio in qualsiasi momento con nota scritta in carta libera indirizzata al Sindaco e da depositarsi all'Ufficio Protocollo del Comune

Art.7

ASSICURAZIONE E MEZZI

I cittadini che svolgono servizio di volontariato comunale sono assicurati a cura e spese dell'Amministrazione Comunale, sia per gli infortuni che dovessero subire durante il loro operato, sia eventualmente per la responsabilità civile verso terzi.

L'Amministrazione è esonerata da ogni responsabilità per fatti dolosi o colposi posti in essere dai volontari stessi.

Il Comune fornirà, a propria cura e spese, al volontario i mezzi, le attrezzature necessari allo svolgimento del servizio, nonché i dispositivi di protezione individuali (DPI) eventualmente richiesti da ciascun Volontario.

Tutto il materiale verrà riconsegnato al Comune in caso di cessazione dal servizio. Il volontario sarà inoltre dotato di apposito tesserino di riconoscimento/pettorina ad alta visibilità.

Art. 8

ENTRATA IN VIGORE

Il presente regolamento entra in vigore con la pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune dalla data di esecutività della Delibera di sua approvazione.

Allegato A)

Al Sindaco del Comune
di Chignolo Po

Oggetto: ***Domanda di Ammissione all'Albo dei Volontari Comunali***

Il sottoscritto _____

nato a _____ (____) il ____/____/____

residente a _____

in _____ n. _____ ,

tel. _____

e-mail _____

CHIEDE

di essere iscritto all'Albo dei Volontari del Comune di Chignolo Po.

A tal fine dichiara quanto segue:

- 1) di essere cittadino italiano;
- 2) di essere cittadino dell'Unione Europea oppure cittadino extracomunitario in possesso di regolare permesso di soggiorno;
- 3) di accettare che le prestazioni a favore del Comune di Chignolo Po saranno svolte totalmente a titolo gratuito;
- 4) non aver avuto condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso.

DICHIARA INOLTRE

- 1) di essere fisicamente idoneo allo svolgimento dell'attività sopra indicata;

Attività di impiego prescelte:

- accompagnamento su scuolabus;
- servizio “pedibus”;
- apertura e chiusura della Biblioteca comunale “Lelia Montagna”;
- utilizzo automezzi per servizi alla persona con particolare riguardo agli anziani, minori e disabili;
- manutenzione verde pubblico e sfalcio cigli strade comunali;
- piccola manutenzione ordinaria di beni di proprietà comunale;
- apertura, chiusura e vigilanza dei Centri di raccolta rifiuti;
- apertura, chiusura e vigilanza di aree verdi/ parchi giochi.

OFFRE

la propria disponibilità nei seguenti giorni e orari _____

- in tutto il territorio comunale
- a Chignolo
- a Lambrinia
- ad Alberone e Bosco

Chignolo Po li, _____

Il richiedente

Letto e accettato il Regolamento _____

Si allega alla presente fotocopia di un documento d'identità