

PROCEDIMENTO: Personale

PUNTI DI CONTATTO:
 Ufficio Ragioneria, Tributi e Personale
 Via Marconi 8
 27013 Chignolo Po (PV)

U.O.: Servizio Economico Finanziario
 Responsabile del Servizio: Marina Erici
 Responsabile del Procedimento: Claudia Casiroli

E-mail: ragioneria@comune.chignolopo.pv.it - tributi@comune.chignolopo.pv.it
 PEC: comune.chignolopo@pec.regione.lombardia.it

Telefono: 0382-76001 Interno 2

ORARI D'APERTURA
 Lunedi' 9.00 -12.00
 Mercoledi' 9.00 -12.00
 Venerdi' 9.00 -12.00
 ultimo sabato del mese dalle 9:00 alle 12:00

Denominazione del Procedimento	Tipologia di procedimento	Breve descrizione	Riferimenti normativi	Procedimenti istanza di parte: documenti da allegare all'istanza	Procedimenti istanza di parte: modulistica	Procedimenti istanza di parte: ufficio cui chiedere info e presentare istanza	Modalita' per ottenere informazioni	Termine finale e termini intermedi che sospendono o interrompono il procedimento	Modalita' conclusione provvedimento	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale e i modi per attivarli	Link a servizi online o i tempi previsti per la sua attivazione	Modalita' dei pagamenti	Titolare del potere sostitutivo e modalita' per attivare tale potere:
Aspettativa-Concessione periodo di aspettativa	Iniziativa privata, ad istanza di parte	Aspettativa per motivi personali o familiari	- L. 241/1990 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs. n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo	Elenco atti e documenti indicati nella modulistica	Modulistica a disposizione del dipendente e comunque richiedibile all'ufficio personale	Personale	Richieste telefoniche, richieste mail o pec Istanze di accesso presentabili all'ufficio competente Ricevimento negli orari di apertura dello sportello al pubblico	30 giorni	- Provvedimento espresso e motivato: determinazione dirigenziale	Ricorso entro i termini indicati nel provvedimento da impugnare	I servizi on line attivi in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale	N.R.	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec
Corresponsione dell'assegno nucleo familiare	Iniziativa privata, ad istanza di parte	L'Ufficio verifica l'importo spettante sulla base delle tabelle INPS e lo inserisce a partire dalla prima busta paga utile. L'assegno spetta per il periodo che va dal 01/07 al 30/06 di ciascun anno, sulla base del reddito dell'anno precedente. La domanda tardiva non pregiudica la corresponsione degli arretrati.	- L. 241/1990 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs. n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo	Elenco atti e documenti indicati nella modulistica	Modulistica a disposizione del dipendente e comunque richiedibile all'ufficio personale	Personale	Richieste telefoniche, richieste mail o pec Istanze di accesso presentabili all'ufficio competente Ricevimento negli orari di apertura dello sportello al pubblico	N.R.	- Provvedimento espresso e motivato: determinazione dirigenziale	Ricorso entro i termini indicati nel provvedimento da impugnare	I servizi on line attivi in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale	N.R.	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec
Permessi per diritto allo studio	Iniziativa privata, ad istanza di parte	Permessi straordinari retribuiti per motivi di studio - Il procedimento si conclude con una determinazione che riconosce il diritto ai permessi ai dipendenti che hanno presentato domanda entro la data del 30 novembre indicata dal regolamento	- L. 241/1990 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs. n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo	Elenco atti e documenti indicati nella modulistica	Modulistica a disposizione del dipendente e comunque richiedibile all'ufficio personale	Personale	Richieste telefoniche, richieste mail o pec Istanze di accesso presentabili all'ufficio competente Ricevimento negli orari di apertura dello sportello al pubblico	- Termine per la conclusione: a vista/48 ore	- Provvedimento espresso e motivato	Ricorso entro i termini indicati nel provvedimento da impugnare	I servizi on line attivi in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale	N.R.	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec
Certificazione in materia di spesa di personale	Iniziativa pubblica, d'ufficio	L'Attivita' consiste nell'elaborazione della certificazione inerente la spesa del personale in capo all'Amministrazione	- L. 241/1990 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs. n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - Regolamento comunale organizzazione degli uffici e dei servizi - Regolamento di contabilita'	N.R.	N.R.	Personale	Richieste telefoniche, richieste mail o pec Istanze di accesso presentabili all'ufficio competente Ricevimento negli orari di apertura dello sportello al pubblico	- Termine per la conclusione: a vista/48 ore	- Provvedimento espresso e motivato: certificato	- Tutela giurisdizionale: ricorso al Tribunale civile competente entro i termini indicati nel provvedimento da impugnare	I servizi on line attivi in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale	N.R.	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec
Liquidazione periodiche trattamenti accessori	Iniziativa pubblica, d'ufficio	L'attivita' consiste nella liquidazione periodica dei trattamenti accessori	- L. 241/1990 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs. n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - Regolamento di contabilita'	N.R.	N.R.	Personale	Richieste telefoniche, richieste mail o pec Istanze di accesso presentabili all'ufficio competente Ricevimento negli orari di apertura dello sportello al pubblico	- Termine per la conclusione: Nei termini fissati dallo statuto o dai regolamenti comunali	- Provvedimento espresso e motivato: determinazione dirigenziale	- Tutela giurisdizionale: ricorso al Tribunale civile competente entro i termini indicati nel provvedimento da impugnare	I servizi on line attivi in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale	N.R.	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec
Pensioni: Liquidazioni INPS - riscatti - ricongiunzioni	Iniziativa pubblica, d'ufficio	L'attivita' consiste nel gestire le pensioni: Liquidazioni INPS - riscatti - ricongiunzioni	- L. 241/1990 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs. n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - L. 29/1979 - Ricongiunzione dei periodi assicurativi dei lavoratori ai fini previdenziali	N.R.	N.R.	Personale	Richieste telefoniche, richieste mail o pec Istanze di accesso presentabili all'ufficio competente Ricevimento negli orari di apertura dello sportello al pubblico	- Termine per la conclusione: Termine disciplinato dalla normativa specifica di riferimento	- Provvedimento espresso e motivato: determinazione dirigenziale	- Tutela giurisdizionale: ricorso al Tribunale civile competente entro i termini indicati nel provvedimento da impugnare	I servizi on line attivi in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale	N.R.	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec
Rilascio certificato di stipendio/certificato di servizio	Iniziativa privata, ad istanza di parte	L'attivita' consiste nel rilasciare il certificato di stipendio	- L. 241/1990 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs. n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - L. 241/1990 - CCNL Regioni e EELL - Regolamento di contabilita'	N.R.	N.R.	Personale	Richieste telefoniche, richieste mail o pec Istanze di accesso presentabili all'ufficio competente Ricevimento negli orari di apertura dello sportello al pubblico	- Termine per la conclusione: a vista/48 ore	- Provvedimento espresso e motivato: certificato	- Tutela giurisdizionale: ricorso al Tribunale civile competente entro i termini indicati nel provvedimento da impugnare	I servizi on line attivi in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale	N.R.	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec
Certificazione crediti	Iniziativa pubblica, d'ufficio	L'attivita' consiste nel rilascio della certificazione dei crediti commerciali vantati da operatori economici nei confronti delle amministrazioni	- L. 241/1990 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs. n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - CCNL Regioni e EELL - Regolamento di contabilita'	N.R.	N.R.	Personale	Richieste telefoniche, richieste mail o pec Istanze di accesso presentabili all'ufficio competente Ricevimento negli orari di apertura dello sportello al pubblico	- Termine per la conclusione: Nei termini fissati dallo statuto o dai regolamenti comunali	- Provvedimento espresso e motivato: certificato	- Tutela giurisdizionale: ricorso al Tribunale civile competente entro i termini indicati nel provvedimento da impugnare	I servizi on line attivi in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale	N.R.	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec

PROCEDIMENTO: Personale

PUNTI DI CONTATTO:
 Ufficio Ragioneria, Tributi e Personale
 Via Marconi 8
 27013 Chignolo Po (PV)

U. O. : Servizio Economico Finanziario
 Responsabile del Servizio: Marina Erici
 Responsabile del Procedimento: Claudia Casiroli

E-mail: ragioneria@comune.chignolopo.pv.it - tributi@comune.chignolopo.pv.it
 PEC: comune.chignolopo@pec.regione.lombardia.it

Telefono: 0382-76001 Interno 2

ORARI D'APERTURA
 Lunedi' 9.00-12.00
 Mercoledì 9:00-12.00
 Venerdì 9.00-12.00
 ultimo sabato del mese dalle 9:00 alle 12:00

Denominazione del Procedimento	Tipologia di procedimento	Breve descrizione	Riferimenti normativi	Procedimenti istanza di parte: documenti da allegare all'istanza	Procedimenti istanza di parte: modulistica	Procedimenti istanza di parte: ufficio cui chiedere info e presentare istanza	Modalita' per ottenere informazioni	Termine finale e termini intermedi che sospendono o interrompono il procedimento	Modalita' conclusione procedimento: processo SCA	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale e i modi per attivarli	Link a servizi online o i tempi previsti per la sua attivazione	Modalita' dei pagamenti	Titolare del potere sostitutivo e modalita' per attivare tale potere:
Programma triennale ed annuale del fabbisogno di personale	Iniziativa pubblica, d'ufficio	L'attivita' consiste nell'elaborazione del programma triennale e annuale del fabbisogno di personale, presupposto necessario per avviare procedure per l'assunzione per concorso o mobilita' di nuovi dipendenti	- L. 241/1990 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs. n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo	N.R.	N.R.	Personale	Richieste telefoniche, richieste mail o pec Istanze di accesso presentabili all'ufficio competente Ricevimento negli orari di apertura dello sportello al pubblico	- Termine per la conclusione: Nei termini fissati dallo statuto o dai regolamenti comunali	- Provvedimento espresso e motivato: determinazione dirigenziale	- Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR entro 60 giorni o Presidente della Repubblica entro 120 giorni	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale	N.R.	Massimo organo gestionale di vertice II Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec
Assunzione di personale mediante concorsi, mobilita' e contratti di lavoro a tempo determinato o flessibile	Iniziativa pubblica, d'ufficio	L'attivita' consiste nella selezione di personale mediante concorsi, mobilita' e contratti di lavoro a tempo determinato o flessibile.	- L. 241/1990 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs. n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - D.Lgs. 165/2001 - CCNL Regioni e EELL - D.P.R. 487/1994 - D.Lgs. 368/2001	N.R.	N.R.	Personale	Richieste telefoniche, richieste mail o pec Istanze di accesso presentabili all'ufficio competente Ricevimento negli orari di apertura dello sportello al pubblico	- Termine per la conclusione: 180 giorni	- Provvedimento espresso e motivato: determinazione dirigenziale	- Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR entro 60 giorni o Presidente della Repubblica entro 120 giorni	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale	N.R.	Massimo organo gestionale di vertice II Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec
Mobilita' dall'esterno ex art.30 del D. Lgs. 165/2001	Iniziativa pubblica, d'ufficio	L'attivita' consiste nella gestione della richiesta di mobilita' dall'esterno ex art.30 D.Lgs. 30 165/2001	- L. 241/1990 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs. n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo -	N.R.	N.R.	Personale	Richieste telefoniche, richieste mail o pec Istanze di accesso presentabili all'ufficio competente Ricevimento negli orari di apertura dello sportello al pubblico	- Termine per la conclusione: 60 giorni	- Provvedimento espresso e motivato: determinazione dirigenziale	- Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR entro 60 giorni o Presidente della Repubblica entro 120 giorni	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale	N.R.	Massimo organo gestionale di vertice II Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec
Mobilita' ex art.34 bis, D. Lgs. 165/2001	Iniziativa pubblica, d'ufficio	L'attivita' consiste nell'assunzione di personale, tramite graduatoria	- L. 241/1990 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs. n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo	N.R.	N.R.	Personale	Richieste telefoniche, richieste mail o pec Istanze di accesso presentabili all'ufficio competente Ricevimento negli orari di apertura dello sportello al pubblico	- Termine per la conclusione: 60 giorni	- Provvedimento espresso e motivato: determinazione dirigenziale	- Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR entro 60 giorni o Presidente della Repubblica entro 120 giorni	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale	N.R.	Massimo organo gestionale di vertice II Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec
Mobilita' interna intersettoriale da P.E.G.	Iniziativa pubblica, d'ufficio	L'attivita' consiste nello spostamento di personale da un settore all'altro come dichiarato nel P.E.G	- L. 241/1990 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs. n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - Regolamento sulla mobilita' interna	N.R.	N.R.	Personale	Richieste telefoniche, richieste mail o pec Istanze di accesso presentabili all'ufficio competente Ricevimento negli orari di apertura dello sportello al pubblico	- Termine per la conclusione: 60 giorni	- Provvedimento espresso e motivato: determinazione dirigenziale	- Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR entro 60 giorni o Presidente della Repubblica entro 120 giorni	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale	N.R.	Massimo organo gestionale di vertice II Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec
Cambi di profilo professionale	Iniziativa pubblica, d'ufficio	L'attivita' consiste nella modifica del profilo professionale	- L. 241/1990 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs. n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - Regolamento sulla mobilita' interna del personale	N.R.	N.R.	Personale	Richieste telefoniche, richieste mail o pec Istanze di accesso presentabili all'ufficio competente Ricevimento negli orari di apertura dello sportello al pubblico	- Termine per la conclusione: 60 giorni	- Provvedimento espresso e motivato: determinazione dirigenziale	- Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR entro 60 giorni o Presidente della Repubblica entro 120 giorni	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale	N.R.	Massimo organo gestionale di vertice II Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec
Trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale	Iniziativa pubblica, d'ufficio	L'attivita' consiste nella applicazione della trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale	- L. 241/1990 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs. n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - L. 662/1996 - CCNL - Regolamento per la disciplina del part-time	N.R.	N.R.	Personale	Richieste telefoniche, richieste mail o pec Istanze di accesso presentabili all'ufficio competente Ricevimento negli orari di apertura dello sportello al pubblico	- Termine per la conclusione: 60 giorni	- Provvedimento espresso e motivato: determinazione dirigenziale	- Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR entro 60 giorni o Presidente della Repubblica entro 120 giorni	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale	N.R.	Massimo organo gestionale di vertice II Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec
Denunce infortuni sul lavoro	Iniziativa pubblica, d'ufficio	L'attivita' consiste nell'invio delle denunce di infortuni sul lavoro all'INAIL	- L. 241/1990 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs. n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo	N.R.	N.R.	Personale	Richieste telefoniche, richieste mail o pec Istanze di accesso presentabili all'ufficio competente Ricevimento negli orari di apertura dello sportello al pubblico	- Termine per la conclusione: a vista 48 ore	- Provvedimento espresso e motivato: determinazione dirigenziale	- Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR entro 60 giorni o Presidente della Repubblica entro 120 giorni	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale	N.R.	Massimo organo gestionale di vertice II Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec
Procedimento disciplinare	Iniziativa pubblica, d'ufficio	L'attivita' consiste nell'applicazione del procedimento disciplinare a seguito di	- L. 241/1990 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs. n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto -	N.R.	N.R.	Personale	Richieste telefoniche, richieste mail o pec Istanze di accesso presentabili all'ufficio competente	- Termine per la conclusione: 90 giorni	- Provvedimento/atto	- Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR entro 60 giorni o Presidente della Repubblica entro 120 giorni	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale	N.R.	Massimo organo gestionale di vertice II Titolare del potere sostitutivo e' contattabile

PROCEDIMENTO: Personale

PUNTI DI CONTATTO:

Ufficio Ragioneria, Tributi e Personale
Via Marconi 8
27013 Chignolo Po (PV)

U. O. : Servizio Economico Finanziario
Responsabile del Servizio: Marina Erici
Responsabile del Procedimento: Claudia Casiroli

E-mail: ragioneria@comune.chignolo.pv.it - tributi@comune.chignolo.pv.it
PEC: comune.chignolo@pec.regione.lombardia.it

Telefono: 0382-76001 Interno 2

ORARI D'APERTURA

Lunedì 9.00 -12.00
Mercoledì 9.00 -12.00
Venerdì 9.00 -12.00
ultimo sabato del mese dalle 9.00 alle 12.00

Denominazione del Procedimento	Tipologia di procedimento	Breve descrizione	Riferimenti normativi	Procedimenti istanza di parte: documenti da allegare all'istanza	Procedimenti istanza di parte: modulistica	Procedimenti istanza di parte: ufficio cui chiedere info e presentare istanza	Modalita' per ottenere informazioni	Termine finale e termini intermedi che sospendono o interrompono il procedimento	Modalita' conclusione procedimento:	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale e i modi per attivarli	Link a servizi online o i tempi previsti per la sua attivazione	Modalita' dei pagamenti	Titolare del potere sostitutivo e modalita' per attivare tale potere:
		comportamenti scorretti	Regolamento sul procedimento amministrativo				Ricevimento negli orari di apertura dello sportello al pubblico	conclusione:30 giorni	espresso e motivato	Repubblica entro 120 giorni	accessibili dal sito web istituzionale		Identificazione tramite Email istituzionale e Pec
Comandie e trasferimenti	Iniziativa pubblica, d'ufficio	Procedimenti concernenti il Comando e/o il trasferimento di un dipendente presso altra amministrazione o altra sede. L'atto di comando e' una mobilita' temporanea.	- L. 241/1990 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs. n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo	N.R.	N.R.	Personale	Richieste telefoniche, richieste mail o pec Istanze di accesso presentabili all'ufficio competente Ricevimento negli orari di apertura dello sportello al pubblico	N.R.	- Provvedimento espresso e motivato	Ricorso entro i termini indicati nel provvedimento da impugnare	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale	N.R.	Massimo organo gestionale di vertice II Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec
Autorizzazioni a prestazioni professionali di personale interno a tempo indeterminato e determinato- Autorizzazione ai dipendenti allo svolgimento di incarichi non compresi nei compiti e doveri d'ufficio a favore di terzi	Iniziativa privata, ad istanza di parte	Procedimento diretto alla concessione dell'autorizzazione allo svolgimento di incarichi retribuiti e non retribuiti che non sono compresi nei compiti e doveri d'ufficio, conferiti da soggetti terzi all'amministrazione nei confronti di dipendenti comunali, con	- L. 241/1990 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs. n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo	N.R.	N.R.	Personale	Richieste telefoniche, richieste mail o pec Istanze di accesso presentabili all'ufficio competente Ricevimento negli orari di apertura dello sportello al pubblico	- Termine per la conclusione:30 giorni (personale interno), 45 giorni (personale in comando). Si applica il silenzio-assenso solo	- Provvedimento espresso e motivato: determinazione dirigenziale	- Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR entro 60 giorni o Presidente della Repubblica entro 120 giorni	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale	N.R.	Massimo organo gestionale di vertice II Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec
Nomina componenti del Nucleo di valutazione OV	Iniziativa pubblica, d'ufficio	L'attivita' consiste nella selezione dei componenti del Nucleo di valutazione - OV	- L. 241/1990 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs. n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo	N.R.	N.R.	Personale	Richieste telefoniche, richieste mail o pec Istanze di accesso presentabili all'ufficio competente Ricevimento negli orari di apertura dello sportello al pubblico	- Termine per la conclusione:30 giorni	- Provvedimento espresso e motivato: decreto	- Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR entro 60 giorni o Presidente della Repubblica entro 120 giorni	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale	N.R.	Massimo organo gestionale di vertice II Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec
Attribuzione incarichi dirigenziali	Iniziativa pubblica, d'ufficio	L'attivita' consiste nell'assegnazione di incarico dirigenziale	- L. 241/1990 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs. n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo	N.R.	N.R.	Personale	Richieste telefoniche, richieste mail o pec Istanze di accesso presentabili all'ufficio competente Ricevimento negli orari di apertura dello sportello al pubblico	- Termine per la conclusione:30 giorni	- Provvedimento espresso e motivato: decreto	- Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR entro 60 giorni o Presidente della Repubblica entro 120 giorni	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale	N.R.	Massimo organo gestionale di vertice II Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec
Certificazioni stipendio per cessione quinto-prestiti e cessioni	Iniziativa pubblica, d'ufficio	L'attivita' consiste nel rilascio delle certificazioni dello stipendio per cessione quinto	- L. 241/1990 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs. n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo	N.R.	N.R.	Personale	Richieste telefoniche, richieste mail o pec Istanze di accesso presentabili all'ufficio competente Ricevimento negli orari di apertura dello sportello al pubblico	- Termine per la conclusione:a vista/48 ore	Provvedimento espresso e motivato:certificato	- Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR entro 60 giorni o Presidente della Repubblica entro 120 giorni	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale	N.R.	Massimo organo gestionale di vertice II Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec
Attribuzione progressioni economiche orizzontali di carriera	Iniziativa pubblica, d'ufficio	L'attivita' consiste nell'assegnazione di progressioni economiche orizzontali di carriera	- L. 241/1990 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs. n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - Regolamento progressioni economiche - Regolamento di contabilita'	N.R.	N.R.	Personale	Richieste telefoniche, richieste mail o pec Istanze di accesso presentabili all'ufficio competente Ricevimento negli orari di apertura dello sportello al pubblico	- Termine per la conclusione:Nei termini fissati dallo statuto o dai regolamenti comunali	- Provvedimento espresso e motivato: determinazione dirigenziale	- Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR entro 60 giorni o Presidente della Repubblica entro 120 giorni	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale	N.R.	Massimo organo gestionale di vertice II Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec
Liquidazione indennita' mensili amministratori e missioni	Iniziativa pubblica, d'ufficio	L'attivita' consiste nella liquidazione mensile delle indennita' spettanti agli amministratori	- L. 241/1990 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs. n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - D.Lgs. 267/2000 T.U.E.L. - Decreto del Ministero dell'Interno 119/2000 - Regolamento recante norme per la determinazione della misura dell'indennita' di funzione e dei gettoni di presenza per gli amministratori locali - L. 296/2006	N.R.	N.R.	Personale	Richieste telefoniche, richieste mail o pec Istanze di accesso presentabili all'ufficio competente Ricevimento negli orari di apertura dello sportello al pubblico	- Termine per la conclusione:Nei termini fissati dallo statuto o dai regolamenti comunali	- Provvedimento espresso e motivato: determinazione dirigenziale	- Tutela giurisdizionale: ricorso al Tribunale civile competente entro i termini indicati nel provvedimento da impugnare	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale	N.R.	Massimo organo gestionale di vertice II Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec
		L'attivita' consiste nell'elaborazione del	- L. 241/1990 - D.Lgs. n. 82/2005 - L.				Richieste telefoniche, richieste mail o pec	- Termine per la	- Provvedimento	- Tutela giurisdizionale:	I servizi on line attivi e in		Massimo organo gestionale di vertice II

PROCEDIMENTO: Personale

PUNTI DI CONTATTO:

Ufficio Ragioneria, Tributi e Personale
Via Marconi 8
27013 Chignolo Po (PV)

U.O. : Servizio Economico Finanziario
Responsabile del Servizio: Marina Erici
Responsabile del Procedimento: Claudia Casiroli

E-mail: ragioneria@comune.chignolopo.pv.it - tributi@comune.chignolopo.pv.it
PEC: comune.chignolopo@pec.regione.lombardia.it

Telefono: 0382-76001 Interno 2

ORARI D'APERTURA

Lunedì 9.00 -12.00
Mercoledì 9.00 -12.00
Venerdì 9.00 -12.00
ultimo sabato del mese dalle 9:00 alle 12:00

Denominazione del Procedimento	Tipologia di procedimento	Breve descrizione	Riferimenti normativi	Procedimenti istanza di parte: documenti da allegare all'istanza	Procedimenti istanza di parte: modulistica	Procedimenti istanza di parte: ufficio cui chiedere info e presentare istanza	Modalita' per ottenere informazioni	Termine finale e termini intermedi che sospendono o interrompono il procedimento	Modalita' conclusione procedimento: provvedimento espresso - SCA	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale e i modi per attivarli	Link a servizi online o i tempi previsti per la sua attivazione	Modalita' dei pagamenti	Titolare del potere sostitutivo e modalita' per attivare tale potere: identificazione
Programma triennale ed annuale del fabbisogno di personale	Iniziativa pubblica, d'ufficio	programma triennale e annuale del fabbisogno di personale, presupposto necessario per avviare procedure per l'assunzione per concorso o mobilita' di nuovi dipendenti	190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo	N.R.	N.R.	Personale	Istanze di accesso presentabili all'ufficio competente Ricevimento negli orari di apertura dello	conclusione: Nei termini fissati dallo statuto o dai regolamenti comunali	espresso e motivato: determinazione dirigenziale	ricorso al TAR entro 60 giorni o Presidente della Repubblica entro 120 giorni	corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale	N.R.	Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec
Liquidazione trattamento fine mandato	Iniziativa pubblica, d'ufficio	L'attivita' consiste nel calcolo e liquidazione del trattamento di fine rapporto	- L. 241/1990 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - D.Lgs. 267/2000 T.U.E.L. Decreto del Ministero dell'Interno 119/2000 - Regolamento recante norme per la determinazione della misura dell'indennita' di funzione e dei gettoni di presenza per gli amministratori locali - L. 296/2006	N.R.	N.R.	Personale	Richieste telefoniche, richieste mail o pec Istanze di accesso presentabili all'ufficio competente Ricevimento negli orari di apertura dello sportello al pubblico	- Termine per la conclusione: Nei termini fissati dallo statuto o dai regolamenti comunali	- Provvedimento espresso e motivato: determinazione dirigenziale	- Tutela giurisdizionale: ricorso al Tribunale civile competente entro i termini indicati nel provvedimento da impugnare	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale	N.R.	Massimo organo gestionale di vertice II Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec

Note
Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance

Il presente documento è aggiornato al: 23.06.2020