

PROCEDIMENTO: Finanziario - Ragioneria

PUNTI DI CONTATTO:

Ufficio Ragioneria, Tributi e Personale
Via Marconi 8
27013 Chignolo Po (PV)

U.O.: Servizio Economico Finanziario
Responsabile del Servizio: Marina Erci
Responsabile del Procedimento: Claudia Casiroli

E-mail: ragioneria@comune.chignolopo.pv.it - tributi@comune.chignolopo.pv.it
PEC: comune.chignolopo@pec.regione.lombardia.it

Telefono: 0382-76001 Interno 2

ORARI D'APERTURA

Lunedì 9:00 -12.00
Mercoledì 9:00 -12.00
Venerdì 9:00 -12.00
ultimo sabato del mese dalle 9:00 alle 12:00

Denominazione procedimento	Tipologia di procedimento	Breve descrizione	Riferimenti normativi	Procedimenti istanza di parte: documenti da allegare all'istanza	Procedimenti istanza di parte: modulistica	Procedimenti istanza di parte: ufficio cui chiedere info e presentare istanza	Modalita' per ottenere informazioni	Termine finale e termini intermedi che sospendono o interrompono il procedimento	modalità conclusione procedimento: provvedimento espresso - SCIA - silenzio	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale e i modi per attivarli	Link a servizi online o i tempi previsti per la sua attivazione	Modalita' dei pagamenti	Titolare del potere sostitutivo e modalita' per attivare tale potere: identificazione e punti di contatto
Rendiconto	Iniziativa pubblica, d'ufficio	L'attività consiste nella redazione del rendiconto. Insieme al bilancio di previsione e alla verifica dello stato di attuazione dei programmi, il Rendiconto rappresenta un documento fondamentale per la gestione finanziaria dell'ente locale. Il Rendiconto illustra in che modo sono state consumate le risorse autorizzate nel corso dell'anno, analizzando nel dettaglio come e' composto l'avanzo di amministrazione in tutte le sue componenti. Per ottenere un risultato che rifletta la reale situazione dell'Ente, sono necessarie alcune operazioni preliminari, relative al Riaccertamento dei residui attivi e passivi, ancora in essere alla chiusura dell'esercizio finanziario: i Dirigenti ed i Responsabili di servizio analizzano gli impegni di spesa non esauriti e gli accetamenti di entrata non riscossi, ne verificano l'esistenza e, con un proprio atto, ne dispongono e ne motivano il mantenimento o la	- L. 241/1990 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - D.Lgs. 118/2011 - Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e loro organismi - D.Lgs. 126/2014 - Disposizioni integrative e correttive del D.Lgs. 118/2011 - Regolamento sul funzionamento del Consiglio - Regolamento di contabilità - Regolamento sui controlli interni - Leggi finanziarie annuali - Nuovi principi contabili - Nuovi principi contabili sulla contabilità economico-patrimoniale	N.R.	N.R.	Finanziario	Richieste telefoniche, richieste mail o pec Istanze di accesso agli atti da presentare direttamente all'ufficio Ricevimento negli orari di apertura dello sportello al pubblico	entro il 30 aprile dell'anno successivo	- Provvedimento espresso e motivato: deliberazione C.C.	- Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR entro 60 giorni o Presidente della Repubblica entro 120 giorni	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale	N.R.	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec
Mandati di pagamento	Iniziativa pubblica, d'ufficio	L'attività consiste nell'effettuare i pagamenti previsti	- L. 241/1990 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - D.Lgs. 267/2000 T.U.E.L. - D.Lgs. 118/2011 - Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e loro organismi - Regolamento di contabilità - Regolamento sui controlli interni - Convenzione per il servizio di Tesoreria Comunale - Protocolli di intesa quadro tra Ragioneria Generale dello Stato, Corte dei Conti e Banca d'Italia - Regole tecniche OPI (11 dicembre 2017) - AGID	N.R.	N.R.	Finanziario	Richieste telefoniche, richieste mail o pec Istanze di accesso agli atti da presentare direttamente all'ufficio Ricevimento negli orari di apertura dello sportello al pubblico	- Termine per la conclusione: 30 giorni	- Provvedimento espresso e motivato: determinazione dirigenziale	- Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR entro 60 giorni o Presidente della Repubblica entro 120 giorni	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale	N.R.	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec
Variazioni al bilancio di previsione e P.E.G.	Iniziativa pubblica, d'ufficio	L'attività consiste nell'approvare le variazioni al bilancio di previsione e P.E.G.	- L. 241/1990 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - D.Lgs. 267/2000 T.U.E.L. - D.Lgs. 118/2011 - Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e loro organismi - Regolamento sul funzionamento del Consiglio - Regolamento di contabilità - Regolamento sui controlli interni	N.R.	N.R.	Finanziario	Richieste telefoniche, richieste mail o pec Istanze di accesso agli atti da presentare direttamente all'ufficio Ricevimento negli orari di apertura dello sportello al pubblico	- Termine per la conclusione: Entro il 31 dicembre	- Provvedimento espresso e motivato: deliberazione C.C.	- Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR entro 60 giorni o Presidente della Repubblica entro 120 giorni	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale	N.R.	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec
Recupero e registrazione giornaliera delle operazioni del Tesoriere relative ai versamenti in Tesoreria da parte degli utenti e chiusura mensile dei sospesi del Tesoriere	Iniziativa pubblica, d'ufficio	L'attività consiste nel recuperare e registrare giornalmente le operazioni del Tesoriere relative ai versamenti in Tesoreria da parte degli utenti e chiusura mensile dei sospesi del Tesoriere	- L. 241/1990 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - R.D. 2440/1923 - R.D. 827/1924 - D.M. del 30 giugno 1939 - D.M. del 10 luglio 1969 - D.M. del 15 dicembre 1972 - L. 720/1984 - D.P.R. 367/1994 - D.Lgs. 267/2000 T.U.E.L. - D.Lgs. 118/2011 - Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti	N.R.	N.R.	Finanziario	Richieste telefoniche, richieste mail o pec Istanze di accesso agli atti da presentare direttamente all'ufficio Ricevimento negli orari di apertura dello sportello al	- Termine per la conclusione: 30 giorni	- Provvedimento espresso e motivato: determinazione dirigenziale	- Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR entro 60 giorni o Presidente della Repubblica entro 120 giorni	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale	N.R.	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec

PROCEDIMENTO: Finanziario - Ragioneria

PUNTI DI CONTATTO:

Ufficio Ragioneria, Tributi e Personale
Via Marconi 8
27013 Chignolo Po (PV)

U.O.: Servizio Economico Finanziario
Responsabile del Servizio: Marina Erci
Responsabile del Procedimento: Claudia Casiroli

E-mail: ragioneria@comune.chignolopo.pv.it - tributi@comune.chignolopo.pv.it
PEC: comune.chignolopo@pec.regione.lombardia.it

Telefono: 0382-76001 Interno 2

ORARI D'APERTURA

Lunedì 9.00 -12.00
Mercoledì 9.00 -12.00
Venerdì 9.00 -12.00
ultimo sabato del mese dalle 9:00 alle 12:00

Denominazione procedimento	Tipologia di procedimento	Breve descrizione	Riferimenti normativi	Procedimenti istanza di parte: documenti da allegare all'istanza	Procedimenti istanza di parte: modulistica	Procedimenti istanza di parte: ufficio cui chiedere info e presentare istanza	Modalita' per ottenere informazioni	Termine finale e termini intermedi che sospendono o interrompono il procedimento	modalita' conclusione procedimento: provvedimento espresso - SCIA - silenzio	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale e i modi per attivarli	Link a servizi online o i tempi previsti per la sua attivazione	Modalita' dei pagamenti	Titolare del potere sostitutivo e modalita' per attivare tale potere: identificazione e punti di contatto
			locali e loro organismi - Circolari specifiche della RGS - Decreto del MEF del 29 maggio 2007 - Convenzione per il servizio di Tesoreria Comunale				pubblico						
Bilancio di previsione	Iniziativa pubblica, d'ufficio	L'attivita' consiste nella formazione del bilancio di previsione	- L. 241/1990 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - L. 42/2009 - Delega al Governo in materia di federalismo fiscale in attuazione dell'art. 119 Cost. - L. 196/2009 - Legge di contabilita' e finanza pubblica in modifica della Legge 42/2009 - D.Lgs. 118/2011 - Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e loro organismi - D.Lgs. 126/2014 - Disposizioni integrative e correttive del D.Lgs. 118/2011 - Regolamento di contabilita'	N.R.	N.R.	Finanziario	Richieste telefoniche, richieste mail o pec Istanze di accesso agli atti da presentare direttamente all'ufficio Ricevimento negli orari di apertura dello sportello al pubblico	- Termine per la conclusione: entro il 31 dicembre.	- Provvedimento espresso: deliberazione C.C.	- Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR entro 60 giorni o Presidente della Repubblica entro 120 giorni	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale	N.R.	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec
Documento Unico di Programmazione - DUP	Iniziativa pubblica, d'ufficio	L'attivita' consiste nella raccolta delle informazioni per redigere il Documento Unico di Programmazione - DUP	- Principi dell'ordinamento dell'Unione europea e normativa europea pertinente - Costituzione - Principi generali dell'attivita' amministrativa di cui all'art. 1 L. 241/1990 - Disposizioni che attengono ai livelli essenziali delle prestazioni (LEA), di cui all'articolo 117, secondo comma, lettera m), Cost. - D.Lgs. n. 267/2000 - D. Lgs. n. 165/2001- Legge n. 145/2002 - D.Lgs. n. 196/2003 - D.Lgs. n. 82/2005 - D.Lgs. 193/2006 - D.Lgs. n. 150/2009 - L. 69/2009 - D.Lgs. n. 104/2010 - D.Lgs. n. 123/2011 - D.Lgs. n. 149/2011- L. 190/2012 - PNA 2013, e successivi nonche' PTPC in vigore - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 e Codice di comportamento dell'Ente - L. 124/2015 e decreti legislativi attuativi - Reg. UE 679/2016 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo-Regolamento sul funzionamento del Consiglio - D.Lgs. 126/2014 - Disposizioni integrative e correttive del D.Lgs. 118/2011 - L. 42/2009 - Delega al Governo in materia di federalismo fiscale in attuazione dell'art. 119 Cost. - L. 196/2009 - Legge di contabilita' e finanza pubblica in modifica della Legge 42/2009 - D.Lgs. 118/2011 - Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e loro organismi - D.Lgs. 126/2014 - Disposizioni integrative e correttive del D.Lgs. 118/2011 - Nuovi principi contabili - Regolamento di contabilita'	N.R.	N.R.	Finanziario	Richieste telefoniche, richieste mail o pec Istanze di accesso agli atti da presentare direttamente all'ufficio Ricevimento negli orari di apertura dello sportello al pubblico	- Termine per la conclusione: entro il 31 luglio di ogni anno	- Provvedimento espresso e motivato: deliberazione C.C.	- Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR entro 60 giorni o Presidente della Repubblica entro 120 giorni	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale	N.R.	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec

PROCEDIMENTO: Finanziario - Ragioneria

PUNTI DI CONTATTO:

Ufficio Ragioneria, Tributi e Personale
Via Marconi 8
27013 Chignolo Po (PV)

U.O.: Servizio Economico Finanziario
Responsabile del Servizio: Marina Erici
Responsabile del Procedimento: Claudia Casiroli

E-mail: ragioneria@comune.chignolopo.pv.it - tributi@comune.chignolopo.pv.it
PEC: comune.chignolopo@pec.regione.lombardia.it

Telefono: 0382-76001 Interno 2

ORARI D'APERTURA

Lunedì 9.00 -12.00
Mercoledì 9:00 -12.00
Venerdì 9.00 -12.00
ultimo sabato del mese dalle 9:00 alle 12:00

Denominazione procedimento	Tipologia di procedimento	Breve descrizione	Riferimenti normativi	Procedimenti istanza di parte: documenti da allegare all'istanza	Procedimenti istanza di parte: modulistica	Procedimenti istanza di parte: ufficio cui chiedere info e presentare istanza	Modalita' per ottenere informazioni	Termine finale e termini intermedi che sospendono o interrompono il procedimento	modalità conclusione procedimento: provvedimento espresso - SCIA - silenzio	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale e i modi per attivarli	Link a servizi online o i tempi previsti per la sua attivazione	Modalita' dei pagamenti	Titolare del potere sostitutivo e modalita' per attivare tale potere: identificazione e punti di contatto
Piano esecutivo di gestione - PEG	Iniziativa pubblica, d'ufficio	L'attività consiste nell'approvazione piano esecutivo di gestione - PEG	- L. 241/1990 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - D.Lgs. 77/1995 - D.Lgs. 267/2000 T.U.E.L. - D.Lgs. 118/2011 - Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e loro organismi - D.L. 102/2013 - D.Lgs. 126/2014 - Disposizioni integrative e correttive del D.Lgs. 118/2011 - Leggi finanziarie annuali - Regolamento sul funzionamento del Consiglio - Regolamento di contabilità - Regolamento sui controlli interni - Nuovi principi contabili	N.R.	N.R.	Finanziario	Richieste telefoniche, richieste mail o pec Istanze di accesso agli atti da presentare direttamente all'ufficio Ricevimento negli orari di apertura dello sportello al pubblico	Entro 20 giorni dall'approvazione del bilancio di previsione	- Provvedimento espresso e motivato: deliberazione C.C.	- Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR entro 60 giorni o Presidente della Repubblica entro 120 giorni	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale	N.R.	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec
Acquisto partecipazioni azionarie	Iniziativa pubblica, d'ufficio	L'attività consiste nell'acquisto di partecipazioni azionarie	- L. 241/1990 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo- Regolamento di contabilità - Delibera di Consiglio	N.R.	N.R.	Finanziario	Richieste telefoniche, richieste mail o pec Istanze di accesso agli atti da presentare direttamente all'ufficio Ricevimento negli orari di apertura dello sportello al pubblico	- Termine per la conclusione: Nei termini fissati dallo statuto o dai regolamenti comunali	- Provvedimento espresso e motivato: determinazione dirigenziale	- Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR entro 60 giorni o Presidente della Repubblica entro 120 giorni	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale	N.R.	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec
Procedure di dismissione di partecipazioni azionarie ed altre quote societarie	Iniziativa pubblica, d'ufficio	L'attività consiste nell'attuazione delle procedure di dismissione di partecipazioni azionarie ed altre quote societarie	- L. 241/1990 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo- L. 244/2007 - Delibera di Consiglio - Regolamento di contabilità	N.R.	N.R.	Finanziario	Richieste telefoniche, richieste mail o pec Istanze di accesso agli atti da presentare direttamente all'ufficio Ricevimento negli orari di apertura dello sportello al pubblico	- Termine per la conclusione: Nei termini fissati dallo statuto o dai regolamenti comunali	- Provvedimento espresso e motivato: determinazione dirigenziale	- Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR entro 60 giorni o Presidente della Repubblica entro 120 giorni	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale	N.R.	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec

Note
Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance

Il presente documento è aggiornato al: 23.06.2020