



Comune di Chignolo Po – Via Marconi 8 – 27013 Chignolo Po (PV)

P.IVA 00439130188 – PEC comune.chignolopo@pec.regione.lombardia.it

Tel. 0382/76001

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO

2022

Nota di aggiornamento

2024

Allegato “A”

*Nota di aggiornamento al
DUP Semplificato
2022 – 2024*



**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO**

Nota di aggiornamento

2022

2024

SOMMARIO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

Risultanze della popolazione Risultanze del territorio

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta

Servizi gestiti in forma associata

Servizi affidati a organismi partecipati

Servizi affidati ad altri soggetti

Altre modalità di gestione di servizi pubblici

3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente

Livello di indebitamento

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

Normativa sui tetti di spesa

4. GESTIONE RISORSE UMANE

5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica



DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO

Nota di aggiornamento

2022

2024

PARTE SECONDA

1. INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

a)Entrate:

Tributi e tariffe dei servizi pubblici
Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

b) Spese:

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali;
Programmazione triennale del fabbisogno di personale
Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
Elenco degli investimenti e relativi finanziamenti

c)Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

d) Principali obiettivi delle missioni attivate

Analisi delle missioni;

e)Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

f) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica

g)Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

h) Considerazioni finali



**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO**

Nota di aggiornamento

2022

2024

**NOTA DI AGGIORNAMENTO AL
D.U.P. SEMPLIFICATO**

PARTE PRIMA

**ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA
ED ESTERNA DELL'ENTE**

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO

Nota di aggiornamento

2022

2024

1 – RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE**Risultanze della popolazione**

Popolazione legale al censimento (2011)	n° 3.992
Popolazione residente al 31 dicembre 2021	
Totale Popolazione	n° 3.982
di cui:	
maschi	n° 1.999
femmine	n° 1.983
nuclei familiari	n° 1.714
comunità/convivenze	n° 4
Popolazione al 1.1.2020	
Totale Popolazione	n° 3.984
Nati nell'anno	n° 22
Deceduti nell'anno	n° 46
saldo naturale	n° - 24
Immigrati nell'anno	n° 178
Emigrati nell'anno	n° 156
saldo migratorio	n° +22

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO

Nota di aggiornamento

2022

2024

Popolazione al 31.12.2021		
Totale Popolazione	n° 3.982	
di cui:		
In età prescolare (0/6 anni)	n° 196	
In età scuola obbligo (7/14 anni)	n° 298	
In forza lavoro 1ª occupazione (15/29 anni)	n° 589	
In età adulta (30/65 anni)	n° 2.089	
In età senile (oltre 65 anni)	n° 810	
Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2016	0,62%
	2017	0,55%
	2018	0,43%
	2019	0,78%
	2020	0,82%
	2021	0,55%
Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2016	1,12%
	2017	1,56%
	2018	0,98%
	2019	1,01%
	2020	1,65%
	2021	1,15%

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO**

Nota di aggiornamento

2022

2024

Infine, il dato tendenziale relativo alla composizione della popolazione residente è così riassumibile:

Trend storico popolazione	2017	2018	2019	2020	2021
In età prescolare (0/6 anni)	227	214	205	203	196
In età scuola obbligo (7/14 anni)	296	306	298	302	298
In forza lavoro 1 ^a occupazione (15/29 anni)	606	581	598	591	589
In età adulta (30/65 anni)	2017	2065	2070	2047	2089
In età senile (oltre 65 anni)	836	804	803	841	810

Risultanze del Territorio

SUPERFICIE Km ² 23		
RISORSE IDRICHE		
* Laghi n° 0	* Fiumi e Torrenti n° 2	
STRADE		
* Statali km. 0,00	* Provinciali km. 17,50	* Comunali km. 21,60
* Vicinali km. 16,50	* Autostrade km. 0,00	



DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO

Nota di aggiornamento

2022

2024

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Descrizione	Numero	note
ASILI NIDO	2	Con posti 15
SCUOLE DELL'INFANZIA	2	Con posti 150
SCUOLA PRIMARIA	1	Con posti 250
SCUOLA SECONDARIA DI 1°	1	Con posti 160
STRUTTURE RESIDENZIALI PER ANZIANI	2	
FARMACIE COMUNALI	0	
DEPURATORI ACQUE REFLUE	2	Chignolo e Lambrinia
CENTRI DI RACCOLTA RIFIUTI	3	
MEZZI OPERATIVI PER LA GESTIONE DEL TERRITORIO	3	
VEICOLI A DISPOSIZIONE DELL'ENTE	7	
RETE ACQUEDOTTO		Km. 34,5
RETE GAS METANO		Km. 37,50
ARRE VERDI, PARCHI E GIARDINI		Mq. 40.000
PUNTI LUCE DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA	590	

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO**

Nota di aggiornamento

2022

2024

2 – MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI**Servizi gestiti in forma diretta, in forma associata, affidati a organismi partecipati o ad altri soggetti**

Al fine di procedere ad una corretta valutazione delle attività programmate con riferimento ai principali servizi offerti ai cittadini/utenti, per i quali questa amministrazione ha ritenuto di intervenire, nella tabella che segue si riepilogano, per le principali tipologie di servizio, i dati relativi alle erogazioni che ci si propone di proseguire nel prossimo periodo, distinguendo in base alla modalità di gestione nonché tra quelli in gestione diretta e quelli esternalizzati a soggetti esterni o appartenenti al Gruppo Pubblico Locale.

Denominazione del servizio	Modalità di gestione	Soggetto gestore
Altri servizi a domanda individuale	Diretta	Comune di Chignolo Po
Mense scolastiche	Affidamento a terzi in concessione	A.S. 2021-2022 Volpi Pietro s.r.l. – proroga sino al 31.05.2022 – giusta determinazione n. 315 del 17.11.2021
Gestione cimiteri comunali	Appalto a terzi	Cooperativa Antares Servizi Arl
Servizio di illuminazione votiva	Appalto a terzi	Luminafero s.r.l.
Raccolta e smaltimento rifiuti	Appalto a terzi in house	Broni Stradella Pubblica S.p.A.

Il Gruppo Pubblico Locale, inteso come l'insieme degli enti e delle società controllate, collegate o semplicemente partecipate dal nostro ente, è riepilogato nelle tabelle che seguono.

Con riferimento a ciascuno di essi si riportano le principali informazioni societarie e la situazione economica così come risultante dagli ultimi bilanci approvati.

Si precisa che i relativi bilanci consuntivi sono consultabili in ciascuno dei siti internet fermo restando quanto previsto per gli enti locali dall'articolo 172, comma 1, lettera a) del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Denominazione Società partecipate	% di partecipazione	Descrizione del servizio
Cap Holding SpA	0,482%	Gestione del servizio idrico integrato
Broni Stradella Pubblica SpA	0,0129%	Gestione del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti



DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO

2022

Nota di aggiornamento

2024

Con deliberazione consiliare n. 35 del 15.12.2021, è stato approvato il piano di razionalizzazione delle partecipate, relativamente ai dati finanziari pubblicati dell'esercizio 2020 da parte delle società stesse, prevedendo il mantenimento di entrambe le società.

Altre modalità di gestione dei servizi pubblici

Le seguenti funzioni sono svolte in convenzione con altri comuni:

SEGRETERIA COMUNALE

Con delibera di Consiglio Comunale n. 36 del 15.12.2020 è stata costituita la Convenzione per la gestione in forma associata del servizio di segreteria tra i comuni di Chignolo Po, Bressana Bottarone e Torricella Verzate, con scadenza 31.08.2024.

Con Decreto Sindacale n. 3 del 30.01.2021 è stata nominata Segretario comunale, titolare della suddetta convenzione di segreteria, la Dr.ssa Salvina Venezia. In data 22.06.2021 con prot. 4762 la Dr.ssa Venezia comunica il congedo per maternità dal 23.07.2021 al 23.12.2021. In data 30.11.2021 con prot. 8918 la dr.ssa Venezia comunica che intende assentarsi dal lavoro per congedo parentale, ai sensi dell'art. 32 del d. lgs 26/03/01 n° 151, sino al 3 maggio 2022.

In considerazione dell'assenza del Segretario titolare, vengono nominati supplenti a scavalco la Dr.ssa Terrazzino Elisa e il Dr. Bariani Roberto, inizialmente sino al 23.12.2021 (prot. 5340 del 13.07.2021 – decreto sindacale n. 8 del 15.07.2021); con successivo Decreto Sindacale n. 6/2022 sono nominati Segretari comunali supplenti i sigg.:

- dr.ssa Terrazzino Elisa per il periodo dal 24 dicembre 2021 al 31 gennaio 2022, per il Comune di Chignolo Po;
- dr.ssa Fiorillo Rossella per il periodo dal 01 febbraio 2022 al 03 maggio 2022, per il Comune di Chignolo Po;
- dr. Bariani Roberto per il periodo dal 24 dicembre 2021 al 03 maggio 2022, per il Comune di Torricella Verzate;
- dr. Guazzi Andrea per il periodo dal 24 dicembre 2021 al 03 maggio 2022, per il Comune di Bressana Bottarone.

SERVIZI SOCIALI

Con delibera di C.C. n. 7 del 30.03.2021 è stata approvata la convenzione fra il Comune di Chignolo Po e il Comune di Siziano avente ad oggetto "Convenzione per la gestione associata delle funzioni, dei servizi e degli interventi sociali integrati per la realizzazione del piano di zona – annualità 2021": tale convenzione ha scadenza naturale il 31.12.2021, ma si intende tacitamente prorogata poiché l'art. 3 prevede che, *"nell'eventualità in cui la Regione Lombardia prorogasse ulteriormente i termini per l'approvazione del nuovo Piano di Zona triennale, la presente convenzione è tacitamente prorogata sino alla data individuata dalla Regione Lombardia quale termine ultimo per l'approvazione dei nuovi Piani di Zona."*

Con deliberazione del C.C. n. 8 del 30.03.2021 è stata approvata la convenzione sino al 31 dicembre 2024 avente ad oggetto "Adesione all'Azienda Speciale Consortile Servizi Intercomunali di Lodi";

Con delibera di G.C. n. 63 del 29.05.2021 si è proceduto alla "Adesione alla gestione associata a livello sovrazonale dell'assistenza educativa scolastica in favore di alunni disabili" delegando al Comune di Siziano, in qualità di Ente Capofila dell'Ambito Distrettuale dell'Alto e Basso Pavese, per gli anni scolastici 2021/2022 e 2022/2023, la gestione del servizio di assistenza educativa scolastica in favore degli alunni residenti a Chignolo Po;

Con delibera di G.C. n. 3 del 05.01.2022 si è proceduto alla "Approvazione convenzione con CAAF CGIL per la gestione dei dati relativi alla situazione economica dei soggetti richiedenti prestazioni sociali agevolate



DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO

2022

Nota di aggiornamento

2024

anni 2022 – 2023”

Con delibera di G.C. n. 4 del 05.01.2022 si è proceduto alla “Approvazione convenzione con CAAF CGIL per la gestione del bonus tariffa sociale per fornitura di energia elettrica per disagio fisico anni 2022 2023”;

POLIZIA LOCALE

Con delibera del Consiglio Comunale n. 11 del 29.04.2021 è stata approvata la convenzione per la gestione associata di polizia locale fra i comuni di Chignolo Po, Corteolona e Genzone, Orio Litta e l’Unione dei Comuni Lombarda di Santa Cristina e Bissone, Badia Pavese e Monticelli Pavese, successivamente riapprovata in sede di Consiglio comunale in data 10.03.2022, con atto n. 3, a seguito dell’adesione da parte del Comune di Miradolo Terme.

SUAP

Delibera di C.C. n. 41 del 20.12.2017 avente ad oggetto “APPROVAZIONE CONVENZIONE CON IL COMUNE DI STRADELLA PER LA GESTIONE ASSOCIATA DELLO SPORTELLO UNICO DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE”, scadente il 31.12.2021.

Con delibera di C.C. n. 36 del 15.12.2021 si è proceduto al rinnovo di tale convenzione “RINNOVO CONVENZIONE CON IL COMUNE DI STRADELLA PER LA GESTIONE ASSOCIATA DELLO SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE”, prorogandola sino al 31.12.2026

UFFICIO TRIBUTI

Delibera di CC n. 7 del 02.03.2020 avente ad oggetto l’approvazione della Convenzione con il Comune di Villanterio per la gestione in forma associata delle attività di mediazione nell’ambito dei tributi locali.

Canone unico patrimoniale

Con determinazione n. 253 del 29.09.2021 è stato affidato in concessione la gestione, accertamento e riscossione del canone unico patrimoniale, prevedendo un corrispettivo fisso di € 15.300,00/anno, fino al 2026.

GESTIONE TESORERIA COMUNALE

E’ stata concessa la proroga dell’affidamento per la gestione del Servizio di Tesoreria Comunale alla A Banca Centropadana Credito Cooperativo, a tutto il 31.03.2022, nelle more dell’espletamento della gara per l’affidamento

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO**

Nota di aggiornamento

2022

2024

3 – SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA**Situazione di cassa dell'Ente**

Sono presentati, a seguire, i principali parametri economico finanziari utilizzati per identificare l'evoluzione dei flussi finanziari ed economici e misurare il grado di salute dell'ente.

Qualsiasi programmazione finanziaria deve necessariamente partire da una valutazione dei risultati delle gestioni precedenti. A tal fine nella tabella che segue si riportano per ciascuno degli ultimi tre esercizi (fino all'ultimo esercizio approvato):

- le risultanze finali della gestione complessiva dell'ente;
- il saldo finale di cassa, il totale dei residui attivi e passivi;
- l'indicazione riguardo l'utilizzo o meno dell'anticipazione di cassa.

Descrizione	2017	2018	2019	2020	PRE – CONSUNTIVO 2021
Risultato di Amministrazione	502.455,58	162.061,15	275.154,33	494.543,03	672.362,00

Descrizione	2017	2018	2019	2020	2021
Fondo cassa al 31/12	5.258,36	45.329,11	128.186,39	222.468,85	476.615,91

Descrizione	2017	2018	2019	2020	2021
Utilizzo anticipazione di cassa	243.873,13	341.941,35	353.598,36	49.405,24	Non utilizzata

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO

Nota di aggiornamento

2022

2024

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Interessi passivi Impegnati / iscritti(a)</i>	<i>Entrate accertate / iscrittetit.1-2-3- (b)</i>	<i>Incidenza (a/b)%</i>
2021	43.721,20	2.295.922,35	1,90
2020	46.231,24	2.543.357,27	1,82
2019	47.865,54	1.882.054,25	2,54
2018	49.787,83	2.070.072,03	2,40
2017	51.901,18	1.983.271,74	2,62

Debiti fuori bilancio riconosciuti

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti</i>
2021	€ 437,74 € 4.784,00
2020	€ 0,00
2019	€ 0,00
2018	€ 0,00
2017	€ 0,00

Delibera di C.C. 37 del 15.12.2021
Delibera di C.C. 6 del 30.03.2021

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

L'ente non ha mai realizzato risultati di esercizio in disavanzo e, alla data odierna, non si rilevano situazioni che possono generare tale situazione.



DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO

2022

Nota di aggiornamento

2024

Normativa sui tetti di spesa

Il decreto legge 26.10.2019 n. 124 ha disposto l'abrogazione di tetti di spesa, vincoli e procedure ancora gravanti sugli enti locali vigenti ormai da più di dieci anni. Le norme disposte dal decreto prevedono:

- l'abrogazione dei limiti di spesa per la formazione del personale in precedenza fissato al 50 per cento della relativa spesa dell'anno 2009 (art.6, co. 13 del dl. n. 78/2010);
- l'abrogazione dei limiti di spesa per studi ed incarichi di consulenza pari al 20% della spesa sostenuta nell'anno 2009 (art. 6, comma 7 del Dl 78/2010);
- l'abrogazione dei limiti di spesa per relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e rappresentanza pari al 20% della spesa dell'anno 2009 (art. 6, comma 8 del d.l. 78/2010);
- l'abrogazione del divieto di effettuare sponsorizzazioni (art. 6, comma 9 del Dl 78/2010) .
l'abrogazione dei limiti delle spese per missioni per un ammontare superiore al 50% della spesa sostenuta nell'anno 2009 (art. 6, comma 12 del Dl 78/2010);
- l'abrogazione dell'obbligo di riduzione del 50% rispetto a quella sostenuta nel 2007, la spesa per la stampa di relazioni e pubblicazioni distribuite gratuitamente o inviate ad altre amministrazioni (art. 27, comma 1 del D.L. 112/2008);
- l'abrogazione dei vincoli procedurali per l'acquisto di immobili da parte degli enti territoriali (art. 12, comma 1 ter del DL 98/2011);
- l'abrogazione di limiti di spesa per acquisto, manutenzione, noleggio ed esercizio di autovetture, nonché per l'acquisto di buoni taxi per un ammontare superiore al 30 per cento della spesa sostenuta nell'anno 2011 (art. 5, comma 2 del Dl 95/2012);
- l'abrogazione dell'obbligo di adozione dei piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, delle autovetture di servizio, dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali; (art. 2, comma 594, della legge n. 244/2007);
- l'abrogazione dei vincoli procedurali concernenti la locazione e la manutenzione degli immobili (articolo 24 del Dl 66/2014).

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO

Nota di aggiornamento

2022

2024

4 – GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

L'Ente dispone di n. 4 titolari di posizione organizzativa, individuati annualmente con Decreti Sindacale, attualmente i Responsabili di servizio sono:

Servizio assegnato	Dipendente	Durata
1 – Amministrazione generale e servizi alla persona	Segretario comunale	Alla data di predisposizione del presente documento – dr.ssa Fiorillo Rossella fino al 03.05.2022
2 – Economico Finanziario	rag. Marina Erci	Annuale
3 – Polizia Locale	dott. Carloenrico Gandini	Annuale
4 – Territorio e ambiente	geom. Alessandro Frascini	Annuale

Di seguito il prospetto dimostrativo della situazione **attuale**:

Cat.	Profilo Professionale	Nuova dotazione Piano occupazionale 2022 (A + B)	
		F.T.	P.T.
D	Istruttore Direttivo Amministrativo		
	Istruttore Direttivo Contabile	1	
	Istruttore Direttivo Tecnico	1	
	Istruttore Direttivo di P.L – ART. 110	1	
D3	Istruttore Direttivo Tecnico		
C	Istruttore Amministrativo	3	
	Istruttore Contabile	1	
	Istruttore Tecnico	1	
	Agente di Polizia Locale	1	
B3	Collaboratore amministrativo		
	Collaboratore Tecnico		
	Autista Scuolabus - cantoniere	1	

(Legge n. 205/2017 – D.M. 18 maggio 2018)

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO

Nota di aggiornamento

2022

2024

A	Operatore Tecnico		
	Operatore Generico	1	
Totale		11	0

Nota: F.T. = Full Time / P.T. = Part Time

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Dipendenti</i>	<i>Spesa di personale</i>	<i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i>
2021	12	491.168,77	19,93
2020	11	495.327,01	19,47
2019	9	445.387,35	24,81
2018	12	486.635,22	24,24
2017	14	491.892,67	26,03
Media 2011-2013	14	564.280,39	///

5 – VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato tutti i vincoli di finanza pubblica.

I commi da 819 a 826 della Legge di Bilancio 2019 (n. 145/2018) sanciscono il definitivo superamento del saldo di competenza in vigore dal 2016 e – più in generale – delle regole finanziarie aggiuntive rispetto alle norme generali sull'equilibrio di bilancio, imposte agli enti locali da un ventennio.

Dal 2019, in attuazione delle sentenze della Corte costituzionale n. 247 del 2017 e n. 101 del 2018, gli enti locali (le città metropolitane, le province ed i comuni) potranno utilizzare in modo pieno sia il Fondo pluriennale vincolato di entrata sia l'avanzo di amministrazione ai fini dell'equilibrio di bilancio (comma 820).



DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO

2022

Nota di aggiornamento

2024

Dal 2019, dunque, già in fase previsionale il vincolo di finanza pubblica coinciderà con gli equilibri ordinari disciplinati dall'armonizzazione contabile (D.lgs. 118/2011) e dal TUEL, senza l'ulteriore limite fissato dal saldo finale di competenza non negativo.

Gli enti, infatti, si considereranno “in equilibrio in presenza di un risultato di competenza non negativo”, desunto “dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto”, allegato 10 al d.lgs. 118/2011 (co. 821).

Come desumibile dall'ultimo rendiconto approvato, esercizio 2020, dal prospetto di verifica degli equilibri si rilevano i seguenti risultati:

W1 – Risultato di competenza € 411.444,53

W2 – Equilibrio di bilancio € 295.291,43

W3 – Equilibrio complessivo € 221.416,26



Comune di Chignolo Po – Via Marconi 8 – 27013 Chignolo Po (PV)

P.IVA 00439130188 – PEC comune.chignolopo@pec.regione.lombardia.it

Tel. 0382/76001

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO

Nota di aggiornamento

2022

2024

Nota di Aggiornamento al D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA



Comune di Chignolo Po – Via Marconi 8 – 27013 Chignolo Po (PV)

P.IVA 00439130188 – PEC comune.chignolopo@pec.regione.lombardia.it

Tel. 0382/76001

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO**

Nota di aggiornamento

2022

2024

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL
PERIODO DI BILANCIO**

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO

2022

Nota di aggiornamento

2024

La programmazione è effettuata in considerazione degli strumenti della programmazione e con gli strumenti urbanistici vigenti.

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

A) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie dovranno essere improntate a garantire il mantenimento degli attuali servizi evitando nel limite del possibile ulteriori aggravii al contribuente, nonostante le intervenute modifiche legislative.

Relativamente alle entrate tributarie, in materia di agevolazioni, le stesse dovranno tenere conto del costo complessivo dei vari servizi in modo da garantire comunque gli equilibri di bilancio.

Le politiche tariffarie dovranno tenere conto del costo complessivo dei servizi e tutelare le fasce più deboli in modo da garantire a tutti l'accesso agli stessi.

A tal proposito si richiamano le seguenti deliberazioni di approvazione delle aliquote e tariffe:

- ✚ **IMU 2022** (si presenterà al consiglio comunale la proposta di conferma delle aliquote vigenti per l'anno d'imposta 2021):

Fattispecie imponibili	Aliquote
Abitazione principale e relative pertinenze, così come definite dall'art. 1, comma 741 della Legge 160/2019, ed immobili equiparati all'abitazione principale	Esente
Aliquota per abitazione principale categoria catastale A/1, A/8, A/9 e relative pertinenze così come definite dall'art. 1, comma 748-749 della Legge 160/2019	6 per mille
Aliquota per le abitazioni e relative pertinenze concesse in comodato ai parenti in linea retta di primo grado, <u>con registrazione del contratto</u> all'Agenzia delle entrate e possesso da parte del comodante di massimo due unità abitative nello stesso Comune	4 per mille , con riduzione del 50 per cento della base imponibile
Aliquota per le abitazioni e relative pertinenze concesse in comodato ai parenti in linea retta di primo grado, nei limiti previsti a livello regolamentare, ove non si applichi l'agevolazione della riduzione del 50 per cento della base imponibile	4 per mille
Aliquota per le aree fabbricabili	10,6 per mille

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO

Nota di aggiornamento

2022

2024

Aliquota per immobili costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, fintanto che permanga tale destinazione e gli immobili <u>NON</u> siano locati.	Esente
Aliquota per i terreni agricoli, <u>non</u> posseduti e condotti da imprenditori agricoli professionali o coltivatori diretti.	9 per mille
Aliquota per fabbricati rurali e strumentali all'attività agricola	Esente
Aliquota immobili locati a canone concordato	7,95 per mille (10,6 – 25%)
Aliquota per i fabbricati "D"	10,6 per mille (di cui 7,6 da versare allo Stato e 3,0 al Comune)
Aliquota per tutti gli altri fabbricati	10,6 per mille

Le previsioni di bilancio del triennio tengono conto delle aliquote di cui sopra e di una previsione di aumento dell'entrata (già visibile a rendiconto 2021) dipesa dall'applicazione costante delle nuove aliquote e in funzione degli accertamenti emessi.

Accertamenti definitivi	2021	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024
IMU	700.000,00	740.000,00	740.000,00	740.000,00

✚ ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF PER L'ANNO 2022 (si presenterà al consiglio comunale la proposta di conferma delle aliquote vigenti per l'anno d'imposta 2021):

Fasce di reddito		Aliquota
Fino ad € 7.500,00		esente
€ 0,00	€ 15.000,00	0,55 %
€ 15.000,01	€ 28.000,00	0,60 %
€ 28.000,01	€ 55.000,00	0,70 %
€ 55.000,01	€ 75.000,00	0,75 %
Oltre i € 75.000,00		0,80 %

Accertamenti definitivi	2021	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024
Addizionale Irpef	230.000,00	270.000,00	270.000,00	270.000,00

(Legge n. 205/2017 – D.M. 18 maggio 2018)

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO

Nota di aggiornamento

2022

2024

✚ CANONE UNICO PATRIMONIALE

Dal 2021 il nuovo CANONE UNICO, canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, normato nei commi da 816 a 836 della L. n. 160-2019 è stato istituito dai comuni e ha sostituito: la tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, l'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni, nonché il canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari.

Come previsto dalla norma il nuovo canone dovrà garantire l'invarianza di gettito rispetto alla somma delle entrate soppresses, di conseguenza appare realistico inserire nelle previsioni di bilancio il medesimo gettito derivante dalla somma dei singoli tributi, regolati dalle tariffe approvate nell'esercizio 2021, con deliberazione n. 18 in data 29.05.2021, che si intendono integralmente richiamate e confermate.

✚ FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE.

Il Fondo di solidarietà comunale costituisce il fondo per il finanziamento dei comuni, alimentato con una quota del gettito IMU di spettanza dei comuni stessi, le cui risorse vengono distribuite con funzioni sia di compensazione delle risorse attribuite in passato sia di perequazione, in un'ottica di progressivo abbandono della spesa storica.

Il Fondo di solidarietà comunale costituisce il fondo per il finanziamento dei comuni, anche con finalità di perequazione. La sua dotazione annuale è definita per legge ed è in parte alimentata con una quota del gettito dell'imposta municipale propria (IMU), di spettanza dei comuni stessi.

Di seguito si evidenzia l'andamento delle assegnazioni:

Fondo di solidarietà comunale			2020	2021	2022	2023
D4	Quota F.S.C. 2020		446.335,64	457.046,66	458.371,58	457.000,00
	E) INCREMENTO 100 MLN DOTAZIONE F.S.C. 2020 PER RESTITUZIONE TAGLI DL 66/2014					
			2020	2021	2022	2023
	QUOTA TOTALE	%	100.000.000,00	200.000.000,00	300.000.000,00	330.000.000,00
E1	Quota incremento 100 mln (art.1, commi 848 e 849, L.160/2019)	0,00674822	6.748,22	13.496,44	20.244,66	21.000,00
	Valore F.S.C. per ogni esercizio considerato (Previsione Bilancio 2021- 23)		453.083,86	470.543,10	478.616,24	478.000,00

✚ ALTRE ENTRATE CORRENTI, TITOLO 2 E 3

Questa voce comprende tutti i trasferimenti che a vario titolo arrivano dallo stato, dalla regione, da comuni e altri enti pubblici.

In aggiunta ai trasferimenti ministeriali sono stati previsti a bilancio:

- un contributo ministeriale finalizzato alla copertura dei maggiori oneri da sostenere per l'incremento delle indennità di funzione degli amministratori, così come previsto dall'art. 57-quater del D.L. 124/2019, convertito nella Legge n. 124/2019, quantificato in € 11.000,00 per la prima annualità, € 16.000,00 per il 2023 ed € 24.000,00 per il 2024;

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO

2022

Nota di aggiornamento

2024

- un contributo ministeriale quantificato in € 34.000,00 finalizzato alla copertura dei maggiori oneri derivanti dalla supplenza a scavalco per maternità del Segretario comunale titolare della convenzione di segreteria, quantificato, alla data odierna per la supplenza fino al 03.05.2022;

Per le altre tariffe dei servizi e dei servizi a domanda individuale si rimanda alla deliberazione della Giunta comunale in data 07.03.2022 n. 23 che nell'allegato alla medesima, evidenzia nel dettaglio le tariffe definite per l'annualità in corso, le eventuali agevolazioni previste in base all'ISEE e la percentuale di copertura del costo ove richiesta per legge.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale.

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione attuale cercherà di attivare ogni possibile iniziativa volta alla partecipazione a bandi di finanziamento al fine di programmare e proporre interventi volti alla tutela del territorio e del patrimonio comunale.

Allo stato attuale le risorse proprie sono rappresentate dall'incasso dalle seguenti tipologie di incasso per l'annualità 2022:

PROVENTI DEI SERVIZI CIMITERIALI	€ 15.000,00
CONTRIBUTO REGIONALE PER PREVENZIONE E GESTIONE RECUPERO RIFIUTI	€ 231.000,00
PROVENTI DA CONCESSIONI EDILIZIE/OOUU	€ 40.000,00
MAGGIORAZIONE AREE VERDI EX D.G.R. 8757/2008	€ 1.500,00
CONTRIBUTI MINISTERIALI AGLI INVESTIMENTI	€ 50.000,00
CONTRIBUTI MINISTERIALI FINALIZZATI ALLA MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE STRADE, MARCIAPIEDI E ARREDO URBANO	€ 10.000,00
TOTALE	€ 347.500,00

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO

Nota di aggiornamento

2022

2024

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio, l'Ente dovrà valutare l'eventuale aumento dello stesso in relazione al rispetto degli attuali vincoli di finanza pubblica e/o di quelli che verranno stabiliti nel futuro a livello di programmazione nazionale.

E' stata rivista la tabella sotto riportata in merito alla distribuzione del debito residuo, inserendo la pianificazione del nuovo prestito e sulla base delle rinegoziazioni deliberate e approvate, che per mero errore di trascrizione non sono state correttamente riportate nelle precedenti relazioni:

Anno	2018	2019	2020	2021
Residuo debito (+)	1.563.201,06	1.504.288,23	1.443.453,11	1.380.635,62
Nuovi prestiti (+)				120.417,90
Prestiti rimborsati (-)	58.912,83	60.835,12	62.817,49	64879,26
Estinzioni anticipate (-)				
Altre variazioni +/- (da specificare)				
Totale fine anno	1.504.288,23	1.443.453,11	1.380.635,62	1.436.174,26
Nr. Abitanti al 31/12	3.970	3.974	3.984	3.982
Debito medio per abitante	378,91	363,22	346,55	360,67

B) SPESE**Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali**

Le missioni rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dalla singola amministrazione. Tali attività utilizzano risorse finanziarie, umane e strumentali ad esse destinate. Viene indicato come "spesa corrente" l'importo della singola missione stanziato per fronteggiare il fabbisogno richiesto dal normale funzionamento dell'intera macchina operativa dell'ente. Si tratta di mezzi impegnati per coprire i costi dei redditi di lavoro dipendente e relativi oneri riflessi, imposte e tasse, acquisto di beni di consumo e prestazioni di servizi, utilizzo dei beni di terzi, interessi passivi, trasferimenti correnti, ammortamenti ed oneri straordinari o residuali della gestione di parte corrente.

Si può dare seguito ad un intervento che comporta un esborso solo in presenza della contropartita finanziaria. Ciò significa che l'ente è autorizzato ad operare con specifici interventi di spesa solo se l'attività ha ottenuto la richiesta copertura. Fermo restando il principio del pareggio, come impiegare le risorse nei diversi programmi in cui si articola la missione nasce da considerazioni di carattere politico o da esigenze di tipo tecnico.



DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO

2022

Nota di aggiornamento

2024

Una missione può essere finanziata “autofinanziata”, quindi utilizzare risorse appartenenti allo stesso ambito oppure, nel caso di un fabbisogno superiore alla propria disponibilità, può essere finanziata dall'eccedenza di risorse reperite da altre missioni (la missione in avanzo finanzia quella in deficit).

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in modo da espletare i servizi con costi compatibili con le risorse di cui dispone. Si cercherà di elevare gli standard qualitativi dei servizi resi.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

Il legislatore, con norme generali o con interventi annuali presenti nella rispettiva legge di bilancio, ha introdotto specifici vincoli che vanno a delimitare la possibilità di manovra nella pianificazione delle risorse umane.

Per quanto riguarda il numero, ad esempio, gli organi della pubblica amministrazione sono tenuti al piano triennale dei fabbisogni di personale. Il Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione ha approvato le Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle PP.AA., con Decreto Presidenza del Consiglio dei Ministri 8 maggio 2018 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 173 del 27 luglio 2018, le citate Linee di indirizzo non hanno natura regolamentare ma definiscono una metodologia operativa di orientamento delle amministrazioni pubbliche, ferma l'autonomia organizzativa garantita agli enti locali dal TUEL e dalle altre norme specifiche vigenti.

Secondo l'impostazione definita dal D.Lgs. n. 75/2017, il concetto di “dotazione organica” si deve tradurre, d'ora in avanti, non come un elenco di posti di lavoro occupati e da occupare, ma come tetto massimo di spesa potenziale che ciascun ente deve determinare per l'attuazione del piano triennale dei fabbisogni di personale, tenendo sempre presente nel caso degli enti locali che restano efficaci a tale scopo tutte le disposizioni di legge vigenti relative al contenimento della spesa di personale e alla determinazione dei budget assunzionali. In tal senso si segnalano i recenti interventi normativi previsti dalla L. 56/2019 (c.d. Legge concretezza), dal D.L. 34/2019 (c.d. crescita) convertito nella L. 58/2019 e dal D.L. 4/2019 convertito nella l. 26/2019, aventi incidenza in materia ed in attesa comunque dei provvedimenti attuativi previsti ai fini dell'efficacia di alcune misure.

In merito alla programmazione del personale, la stessa è contenuta nella deliberazione di Giunta n. 32 del 16.03.2022, relativamente al triennio 2022-2024 che prevede le seguenti assunzioni:

TEMPO DETERMINATO ANNO 2022:

- n. 1 dipendente a tempo determinato, per n. 12 ore settimanali ex art. 1 comma 557 Legge n. 311/2004, fino al 31.12.2022 categoria D, posizione economica D2 da assegnare all'ufficio tecnico;
- un agente di polizia locale, cat C, posizione economica C1 - a tempo determinato, ex art. 1 comma 557 Legge n. 311/2004, fino al 31.12.2022, per un massimo di n. 6 ore settimanali, per il potenziamento della gestione delle attività svolte dalla locale Polizia;

TEMPO INDETERMINATO PER IL TRIENNIO 2022/2024:



DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO

2022

Nota di aggiornamento

2024

ANNO 2022:

- n. 1 dipendente categoria B, posizione economica B3, tempo pieno, da assegnare all'ufficio tecnico, quale collaboratore amministrativo;
- n. 1 dipendente categoria B, posizione economica B3, part-time al 75%, da assegnare all'ufficio tecnico, quale autista scuolabus – cantoniere, in sostituzione del dipendente cessato, qualora sia confermata la sentenza da contenzioso;
- n. 1 dipendente categoria D, posizione economica D1, tempo pieno, da assegnare all'ufficio tecnico, quale Responsabile del Servizio Territorio e Ambiente;

ANNO 2023

- n. 1 dipendente categoria B, posizione economica B3, part-time 50%, da assegnare all'ufficio demografico/servizi sociali, quale collaboratore amministrativo;

ANNO 2024

- n. 1 dipendente categoria D, posizione economica D1, tempo pieno, da assegnare all'ufficio polizia locale, quale Responsabile del Servizio Polizia Locale, al termine dell'incarico in essere ai sensi dell'art 110 D. Lgs. 267/2000;

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO

Nota di aggiornamento

2022

2024

Cat.	Profilo Professionale	Nuova dotazione Piano occupazionale 2022		Nuova dotazione Piano occupazionale 2023		Nuova dotazione Piano occupazionale 2024	
		(A + B)		(A + B)		(A + B)	
		F.T.	P.T.	F.T.	P.T.	F.T.	P.T.
D	Istruttore Direttivo Amministrativo						
	Istruttore Direttivo Contabile	1		1		1	
	Istruttore Direttivo Tecnico	1		1		1	
	Istruttore Direttivo di P.L.	1		1		1	
D3	Istruttore Direttivo Tecnico						
C	Istruttore Amministrativo	3		3		3	
	Istruttore Contabile	1		1		1	
	Istruttore Tecnico	1		1		1	
	Agente di Polizia Locale	1		1		1	
B3	Collaboratore amministrativo				1		1
	Collaboratore Tecnico	1		1		1	
	Autista Scuolabus - cantoniere	1	1	1	1	1	1
A	Operatore Tecnico						
	Operatore Generico	1		1		1	
Totale		12	1	12	2	12	2

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

In merito alle spese per beni e servizi, il comma 6 dell'art. 21 del codice degli appalti afferma: *“Il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro. Nell'ambito del programma, le amministrazioni aggiudicatrici individuano i bisogni che possono essere soddisfatti con capitali privati.”*

Alla luce di quanto sopra indicato, si dà e prende atto della deliberazione della Giunta comunale n. 120 del 10.11.2021 avente ad oggetto *“AGGIORNAMENTO DEL PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022- 2023, AI SENSI DELL'ART. 21 DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I. - D.M. 14/2018”*.

Il Piano è stato ulteriormente aggiornato con successiva deliberazione della Giunta comunale n. 31 del 16.03.2022

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO

2022

2024

Nota di aggiornamento

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

La politica dell'Amministrazione nel campo delle opere pubbliche è tesa ad assicurare al cittadino un livello di infrastrutture che garantisca nel tempo una quantità di servizi adeguata alle aspettative della collettività. Il tutto, naturalmente, ponendo la dovuta attenzione sulla qualità delle prestazioni effettivamente rese. Il comune, con cadenza annuale, pianifica la propria attività di investimento e valuta il fabbisogno richiesto per attivare nuovi interventi o per ultimare le opere già in corso. Le entrate per investimenti sono costituite da alienazioni di beni, contributi in conto capitale e mutui passivi, eventualmente integrate con l'avanzo e il FPV di precedenti esercizi, oltre che dalle possibili economie di parte corrente. È utile ricordare che il comune può mettere in cantiere un'opera solo dopo che è stato ottenuto il corrispondente finanziamento. Il programma triennale e l'elenco annuale dei lavori pubblici ai sensi del T.U.E.L, modificato dal D.lgs. 118/2011, ai sensi dell'art. 21 comma 6 del D.Lgs. 50/2016, nel biennio 2022/2023, è negativo, in quanto non sono previsti interventi di importo pari o superiore a € 100.00,00.

Relativamente alla Programmazione degli investimenti la stessa risulta approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 106 del 11.10.2020 avente ad oggetto "ADOZIONE SCHEMA DI PROGRAMMA TRIENNALE (ANNI 2022/2024) ED ELENCO ANNUALE (ANNO 2022) DEI LAVORI PUBBLICI.

Elenco degli investimenti e relativi finanziamenti.

CAPITOLO	ENTRATE 2022	CAPITOLO	SPESE 2022
4006003	PROVENTI DEI SERVIZI CIMITERIALI € 15.000,00	3076001	INTERVENTI DIVERSI AI CIMITERIALI € 10.000,00
		3472001	RESTITUZIONE CONCESSIONI CIMITERIALI € 5.000,00
4009006	CONTRIBUTO REGIONALE PER PREVENZIONE E GESTIONE RECUPERO RIFIUTI € 231.000,00	9030001	INTERVENTO DI ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE CONNESSE AD ATTIVITA' DI GESTIONE DEI RIFIUTI (AREA EX SAFER) - PROGETTAZIONE € 50.000,00
		9030002	INTERVENTO DI ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE CONNESSE AD ATTIVITA' DI GESTIONE DEI RIFIUTI (AREA EX SAFER) - SERVIZIO € 181.000,00
4035001	PROVENTI DA CONCESSIONI EDILIZIE/OOUU € 40.000,00	3057001	INTERVENTI DI ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE € 1.500,00
4035003	MAGGIORAZIONE AREE VERDI EX D.G.R. 8757/2008 € 1.500,00	3058003	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PATRIMONIO COMUNALE € 87.500,00
4038004	CONTRIBUTI MINISTERIALI AGLI INVESTIMENTI € 50.000,00	3080001	CONTRIBUTI CONFESIONI RELIGIOSE € 2.000,00
		3481001	RESTITUZIONE ONERI DI URBANIZZAZIONE € 500,00
4038005	CONTRIBUTI MINISTERIALI FINALIZZATI ALLA MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE STRADE, MARCIAPIEDI E ARREDO URBANO € 10.000,00	3093003	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI, MARCIAPIEDI E ARREDO URBANO € 10.000,00
TOTALE € 347.500,00		TOTALE € 347.500,00	



DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO

2022

Nota di aggiornamento

2024

CAPITOLO	ENTRATE 2023		CAPITOLO	SPESE 2023	
4006003	PROVENTI DEI SERVIZI CIMITERIALI	€ 20.000,00	3076001	INTERVENTI DIVERSI AI CIMITERI COMUNALI	€ 18.000,00
			3472001	RESTITUZIONE CONCESSIONI CIMITERIALI	€ 2.000,00
4009006	CONTRIBUTO REGIONALE PER PREVENZIONE E GESTIONE RECUPERO RIFIUTI	€ 99.000,00	9030002	INTERVENTO DI ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE CONNESSE AD ATTIVITA' DI GESTIONE DEI RIFIUTI (AREA EX SAFER) - SERVIZIO	€ 99.000,00
4035001	PROVENTI DA CONCESSIONI EDILIZIE/OOUU	€ 30.000,00	3057001	INTERVENTI DI ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE	€ 1.500,00
4035003	MAGGIORAZIONE AREE VERDI EX D.G.R. 8757/2008	€ 1.500,00	3058003	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PATRIMONIO COMUNALE	€ 79.000,00
4038004	CONTRIBUTI MINISTERIALI AGLI INVESTIMENTI	€ 50.000,00	3080001	CONTRIBUTI CONFESIONI RELIGIOSE	€ 1.000,00
4038005	CONTRIBUTI MINISTERIALI FINALIZZATI ALLA MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE STRADE, MARCIAPIEDI E ARREDO URBANO	€ 5.000,00	3093003	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI, MARCIAPIEDI E ARREDO URBANO	€ 5.000,00
TOTALE		€ 205.500,00	TOTALE		€ 205.500,00

CAPITOLO	ENTRATE 2024		CAPITOLO	SPESE 2024	
4006003	PROVENTI DEI SERVIZI CIMITERIALI	€ 20.000,00	3076001	INTERVENTI DIVERSI AI CIMITERI COMUNALI	€ 18.000,00
			3472001	RESTITUZIONE CONCESSIONI CIMITERIALI	€ 2.000,00
4035001	PROVENTI DA CONCESSIONI EDILIZIE/OOUU	€ 30.000,00	3057001	INTERVENTI DI ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE	€ 1.500,00
4035003	MAGGIORAZIONE AREE VERDI EX D.G.R. 8757/2008	€ 1.500,00	3058003	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PATRIMONIO COMUNALE	€ 79.000,00
4038004	CONTRIBUTI MINISTERIALI AGLI INVESTIMENTI	€ 50.000,00	3080001	CONTRIBUTI CONFESIONI RELIGIOSE	€ 1.000,00
TOTALE		€ 101.500,00	TOTALE		€ 101.500,00



DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO

Nota di aggiornamento

2022

2024

C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

Il consiglio comunale, con l'approvazione politica di questo importante documento di programmazione, identifica gli obiettivi generali e destina le conseguenti risorse di bilancio. Il tutto, rispettando nell'intervallo di tempo richiesto dalla programmazione il pareggio tra risorse destinate (entrate) e relativi impieghi (uscite). L'Amministrazione può agire in quattro direzioni ben definite: la gestione corrente, gli interventi negli investimenti, l'utilizzo dei movimenti di fondi e la registrazione dei servizi per C/terzi. Ognuno di questi comparti può essere inteso come un'entità autonoma. Di norma, le scelte inerenti i programmi riguardano solo i primi due contesti (corrente e investimenti) perché i servizi C/terzi sono semplici partite di giro, mentre i movimenti di fondi interessano operazioni finanziarie di entrata e uscita che si compensano. Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata a continuare a non ricorrere ad anticipazioni di cassa.

L'Ente, attraverso l'ufficio finanziario, monitorerà la situazione corrente della spesa e delle entrate, in modo da garantire gli equilibri previsti, anche in termini di cassa.

D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Come già segnalato nella parte introduttiva del presente lavoro, il DUP, nelle intenzioni del legislatore, costituisce il documento di maggiore importanza nella definizione degli indirizzi e dal quale si evincono le scelte strategiche e programmatiche operate dall'amministrazione.

Gli obiettivi gestionali, infatti, non costituiscono che una ulteriore definizione dell'attività programmatica definita già nelle missioni e nei programmi del DUP.

Nella prima parte del documento abbiamo già analizzato le missioni che compongono la spesa ed individuato gli obiettivi strategici ad esse riferibili.

Nella presente sezione, invece approfondiremo l'analisi delle missioni e dei programmi correlati, analizzandone le finalità, gli obiettivi annuali e pluriennali e le risorse umane finanziarie e strumentali assegnate per conseguirli.

Ciascuna missione, in ragione delle esigenze di gestione connesse tanto alle scelte di indirizzo quanto ai vincoli (normativi, tecnici o strutturali), riveste, all'interno del contesto di programmazione, una propria importanza e vede ad esso associati determinati macro-aggregati di spesa, che ne misurano l'impatto sia sulla struttura organizzativa dell'ente che sulle entrate che lo finanziano.

L'attenzione dell'amministrazione verso una missione piuttosto che un'altra può essere misurata, inizialmente, dalla quantità di risorse assegnate. Si tratta di una prima valutazione che deve, di volta in volta, trovare conferma anche tenendo conto della natura della stessa.

Ciascuna missione è articolata in programmi che ne evidenziano in modo ancor più analitico le principali attività.

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO**

Nota di aggiornamento

2022

2024

Analisi delle missioni

Missione	MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Descrizione	<p>Costituire un gruppo di lavoro che si occupi dell'aggiornamento costante del sito comunale e della tempestiva comunicazione delle informazioni ai cittadini. Si dà incarico al gruppo anche di individuare un canale di comunicazione con la cittadinanza per la raccolta di segnalazioni e problematiche.</p> <p>Aggiornare e diffondere la “carta dei servizi” (erogati dal Comune) corredata da informazioni e contatti utili per agevolare il rapporto ente/cittadino.</p> <p>Realizzare un servizio di contatto con il cittadino affinché possa avere anche un canale fisico per comunicare e ricevere risposte dall'ente.</p> <p>Prevedere dei corsi periodici di aggiornamento del personale così da incentivare la crescita professionale del singolo e migliorare la produttività dell'ente.</p>
Finalità	Porre sempre più il cittadino al centro dell'agire dell'intera macchina amministrativa.
Risorse strumentali e umane	Tali risorse corrispondono alle assegnazioni dettagliate in fase di approvazione del P.R.O., alla data odierna il riferimento è la deliberazione della Giunta comunale n. 56 del 28/04/2021.
STATO DI ATTUAZIONE	<i>Il sito in questi anni è stato mantenuto in costante aggiornamento attraverso l'utilizzo di risorse interne, la comunicazione con il cittadino sempre costante è stata mantenuta attraverso i canali social (facebook e messenger). È stato ripristinato l'Incontro. Entro la fine del mandato vorremmo istituire un vero e proprio servizio URP.</i>

Missione	MISSIONE 03 – Ordine Pubblico e Sicurezza
Descrizione	<p>Supportare il lavoro della Polizia Locale con la dotazione di nuovo organico e una disponibilità di strumentazioni (implementazione del servizio di videosorveglianza tramite l'installazione di nuove telecamere e foto trappole acquisite ed utilizzate anche in collaborazione con altri servizi di Polizia locale vicinali) e mezzi adeguati.</p> <p>Potenziare i servizi di pattugliamento diurno e notturno (anche in convenzione con i Comuni limitrofi).</p> <p>Istituire l'istituto del “controllo di vicinato” promosso dalla Prefettura di Pavia e già in essere presso altri comuni del Pavese.</p> <p>Gestire l'eventuale presenza di richiedenti asilo mediante la creazione di occasioni di inserimento di queste persone all'interno della comunità (avvalendoci del supporto di Associazioni e Biblioteca comunale); anche attraverso lavori socialmente utili.</p>

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO

2022

2024

Nota di aggiornamento

Finalità	L'obiettivo è quello di migliorare le condizioni di vita della popolazione nei termini di: contrasto alle attività criminali, sicurezza ambientale, sanitaria, circolazione stradale, calamità naturali, avversità atmosferiche ecc...
Risorse strumentali e umane	Tali risorse corrispondono alle assegnazioni dettagliate in fase di approvazione del P.R.O., alla data odierna il riferimento è la deliberazione della Giunta comunale n. 56 del 28/04/2021.
STATO DI ATTUAZIONE	<i>Si è dato vita alla convenzione di Polizia Locale con i comuni limitrofi, l'organico della polizia locale sarà ampliato con una figure, ripristinato il pattugliamento del territorio, istituito il controllo del vicinato, in definizione l'impianto di videosorveglianza.</i>

Missione	MISSIONE 04 – Istruzione e diritto allo studio
Descrizione	L'Amministrazione si impegna a mantenere accese le convenzioni con i micro-nidi e le scuole materne al fine di contenerne le rette e permettere la più ampia partecipazione alla vita pre-scolastica. Mantenimento delle collaborazioni con la scuola primaria e secondaria e sostegno dei progetti rivolti agli studenti. Mantenimento delle borse di studio per gli alunni più meritevoli.
Finalità	L'istruzione è uno dei perni fondamentali sui quali basare lo sviluppo e benessere dell'individuo come della cittadinanza intera. L'amministrazione si pone come obiettivo la valorizzazione di tutte le agenzie educative/formative già esistenti perché si possa offrire un servizio sempre più completo e di qualità.
Risorse strumentali e umane	Tali risorse corrispondono alle assegnazioni dettagliate in fase di approvazione del P.R.O., alla data odierna il riferimento è la deliberazione della Giunta comunale n. 56 del 28/04/2021.
STATO DI ATTUAZIONE	<i>Sono state mantenute le convenzioni con le altre istituzioni educative presenti sul territorio, per via della pandemia si sono fermate attività e manifestazioni che ci auguriamo possano riprendere nei prossimi anni, istituito il PEDIBUS, ottimizzato il giro dei pulmini, il nuovo pulmino da fine settembre, confermate le borse di studio.</i>
Missione	MISSIONE 05 – Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Descrizione	Rivisitazione degli spazi della Biblioteca e valorizzazione del suo ruolo di centralità nel processo di diffusione della cultura. Creazione di spazi per la custodia del patrimonio librario e "zone di silenzio" dove poter assaporare la cultura in tutta tranquillità. Si promuoveranno incontri con autori e proporranno viaggi per la visita di luoghi storici/culturali. Un altro luogo ricco di cultura già presente sul territorio è il Museo della bonifica; di questo verranno valorizzate le iniziative. Valorizzazione del Gemellaggio Chignolo Po – Brindas auspicando la nascita di un'Associazione che affianchi il già presente comitato.

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO

2022

Nota di aggiornamento

2024

Finalità	Come già per l'istruzione, la cultura rappresenta l'altro perno sul quale fondare la crescita e lo sviluppo della cittadinanza. Per questo motivo l'Amministrazione si propone di valorizzare tutto il patrimonio già esistente e di promuovere, insieme alle associazioni e ai proponenti, quante più iniziative di valore possano essere svolte sul territorio.
Risorse strumentali e umane	Tali risorse corrispondono alle assegnazioni dettagliate in fase di approvazione del P.R.O., alla data odierna il riferimento è la deliberazione della Giunta comunale n. 56 del 28/04/2021.
STATO DI ATTUAZIONE	<i>Proseguito l'acquisto di libri per la biblioteca mediante anche l'accesso ai bandi, Introdotto il cinema all'aperto, dedicato uno spazio sull'Incontro alla storia locale, le manifestazioni sono perlopiù ferme per la pandemia.</i>
Missione	MISSIONE 06 – Politiche giovanili , sport e tempo libero
Descrizione	Riqualficazione degli spazi comunali (campo sportivo, palestra, sala polifunzionale, salone società operaia, aree verdi, ecc...) per venire incontro alle nuove esigenze della cittadinanza. Particolare attenzione sarà data alla messa in sicurezza delle strutture. Per favorire attività sul territorio che possano essere fonte di aggregazione e socializzazione prevediamo di dare in utilizzo gratuito le strutture comunali. Saranno valorizzate e sostenute le iniziative delle Associazioni locali.
Finalità	Saranno promosse situazioni di collaborazione e cooperazione tra le varie Associazioni già presenti sul territorio; ma anche tra eventuali nuove realtà che andranno via via formandosi.
Risorse strumentali e umane	Tali risorse corrispondono alle assegnazioni dettagliate in fase di approvazione del P.R.O., alla data odierna il riferimento è la deliberazione della Giunta comunale n. 56 del 28/04/2021.
STATO DI ATTUAZIONE	<i>Fatta manutenzione sulle strutture esistenti, ampliata l'attrezzatura, assegnati gli spazi alle associazioni. In futuro vorremmo investire in infrastrutture.</i>
Missione	MISSIONE 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Descrizione	Gli interventi saranno differenziati per fascia di età: <u>Fascia scolastica</u> – si manterrà l'assistenza specialistica agli alunni con disabilità nelle scuole, l'assistenza domiciliare ai minori portatori di handicap, si integreranno ove possibile le ore di sostegno con ore di assistenza ad personam per quegli alunni che mostrano difficoltà di apprendimento, si darà supporto alle iniziative dell'istituto comprensivo di Chignolo Po per finalità didattico/formativo; Si manterranno e potenzieranno, se necessario con convenzioni, le collaborazioni con le strutture esistenti <u>Fascia del lavoro</u> – sarà promosso il ruolo dell'associazionismo locale che si occupa di social, potenziata e valorizzata la collaborazione con la Croce Azzurra, sezione di Chignolo Po, mediante l'organizzazione di corsi di primo soccorso ma anche di

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO

2022

Nota di aggiornamento

2024

	<p>preparazione all'uso del defibrillatore; sarà istituito uno sportello lavoro per facilitare l'incontro di domanda ed offerta di lavoro; Si proseguirà ad usufruire del Servizio Civile e della Dote Comune, e si valorizzeranno il Centro di Ascolto e di mediazione familiare.</p> <p><u>Fascia della pensione</u> – verrà potenziato il servizio di assistenza domiciliare, si manterrà il trasporto degli anziani dalle frazioni al capoluogo nel giorno del mercato e per accedere agli uffici, al cimitero e al poliambulatorio, e si realizzerà in collaborazione con la Fondazione Cusani Visconti un centro diurno polivalente.</p>
Finalità	Si creeranno sistemi volti ad eliminare situazioni di bisogno e di emarginazione e si realizzeranno programmi ed attività di aggregazione sociale; nonché interventi volti a rimuovere ostacoli che impediscono l'accesso ai servizi sociali da parte dei soggetti più deboli.
Risorse strumentali e umane	Tali risorse corrispondono alle assegnazioni dettagliate in fase di approvazione del P.R.O., alla data odierna il riferimento è la deliberazione della Giunta comunale n. 56 del 28/04/2021.
STATO DI ATTUAZIONE	<i>Mantenute le convenzioni attive e implementata l'assistenza scolastica per le nuove richieste. Attivato lo sportello lavoro, immigrazione e ludopatia con spazi dedicati e affidati al piano di zona. Assegnata una sala per il CAF. Per quanto riguarda la fascia degli anziani è confermato l'uso gratuito degli spazi per il circolo degli anziani. Rinnovata la convenzione con l'AUSER.</i>
Missione	MISSIONE 17 – Energia e diversificazione delle fonti energetiche
Descrizione	Si investirà nel miglioramento energetico delle strutture pubbliche così da abbattere la spesa energetica. Si informerà la cittadinanza con serate dedicate sui benefici derivanti da un efficientamento energetico dei propri immobili e sui benefici fiscali ancora in essere per queste tipologie di intervento.
Finalità	La tutela del territorio attraverso una sensibilizzazione della popolazione su temi quali il risparmio energetico. Verranno mantenuti i rapporti con i consorzi. Verrà diffusa la cultura del risparmio dell'acqua e ci si impegnerà ad aumentare la raccolta differenziata e a promuovere le giornate ecologiche.
Risorse strumentali e umane	Tali risorse corrispondono alle assegnazioni dettagliate in fase di approvazione del P.R.O., alla data odierna il riferimento è la deliberazione della Giunta comunale n. 56 del 28/04/2021.
STATO DI ATTUAZIONE	<i>Realizzati i pannelli sulla scuola. Completato l'efficientamento energetico del campo sportivo. Grazie anche ai bandi si implementeranno le infrastrutture nuove ed esistenti.</i>



DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO

2022

Nota di aggiornamento

2024

E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente sta valutando eventuali varianti legate ai piani di lottizzazione in corso e ad eventuali alienazioni di beni comunali.

F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

Nel periodo di riferimento, relativamente al Gruppo Amministrazione Pubblica, vengono definiti gli indirizzi e obiettivi relativi alla gestione dei servizi affidati, di cui alla seguente delibera:

Delibera di G.C. n. 112 del 25.09.2019 avente ad oggetto: “BILANCIO CONSOLIDATO 2018 - INDIVIDUAZIONE DEI COMPONENTI DEL GAP (GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA) DEL COMUNE DI CHIGNOLO PO E DEL PERIMETRO DI CONSOLIDAMENTO - AGGIORNAMENTO.”

Delibera di C.C. n. 15 del 29.05.2021 avente ad oggetto “APPROVAZIONE DEL RENDICONTO DELLA GESTIONE PER L'ESERCIZIO 2020 AI SENSI DELL'ART. 227, D.LGS. N. 267/2000.” nella quale si è ritenuto di avvalersi della facoltà di non predisporre il Bilancio consolidato prevista dall'art. 233 bis dal D.Lgs. n. 267/2000 per i Comuni inferiori ai 5.000 abitanti, come modificato dal comma 831 dell'art. 1 della Legge n. 145 del 30 dicembre 2018 (Legge di bilancio 2019) che testualmente recita: “Gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti possono non predisporre il bilancio consolidato”

G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

Con la conversione in Legge n. 157/2019 del decreto fiscale (Decreto Legge 26 ottobre 2019, n. 124) l'art. 57, comma 2, dispone, tra l'altro, l'abrogazione dell'obbligo di adozione dei piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, delle autovetture di servizio, dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali (art. 2, comma 594, della legge n. 244/2007).

Con la conversione in Legge l'art. 57, comma 2, del D.L. 124/2019, che inizialmente aveva abrogato il solo limite di spesa legata alla formazione, completa l'opera, disapplicando definitivamente per gli enti territoriali (regioni, province e città metropolitane, comuni), i loro organismi ed enti strumentali e le società partecipate, a partire dal 2020, tutta una serie di norme che avevano imposto limiti su determinate voci di spesa ovvero obblighi informativi quali la stampa delle relazioni e di ogni altra pubblicazione, gli studi e gli incarichi di consulenza, le spese di pubblicità e rappresentanza, le missioni, le sponsorizzazioni, le spese per l'acquisto, la manutenzione, il noleggio e l'esercizio di autovetture, nonché l'acquisto di buoni taxi.



**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO**

2022

Nota di aggiornamento

2024

H) CONSIDERAZIONI FINALI

Il presente documento è redatto conformemente al D.Lgs. 23 giugno 2011, n.118 e s.m.i. e al Decreto interministeriale del 18 maggio 2018 emanato in attuazione all'art.1 comma 887 della 15 Legge 27.12.2017, n.205 che prevede la redazione di un D.U.P. Semplificato per i comuni di popolazione inferiore ai 5.000 abitanti.

Il presente D.U.P. Semplificato ha un periodo di valenza di tre anni decorrenti dal 1° Gennaio 2022 e fino al 31 Dicembre 2024