

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO

2019-2021

(Legge n. 205/2017 – D.M. 18 maggio 2018)

NOTA DI AGGIORNAMENTO

Comune di CHIGNOLO PO

SOMMARIO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

Risultanze della
popolazione Risultanze
del territorio
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta
Servizi gestiti in forma associata
Servizi affidati a organismi
partecipati Servizi affidati ad altri
soggetti
Altre modalità di gestione di servizi pubblici

3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente
Livello di indebitamento
Debiti fuori bilancio
riconosciuti
Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei
residui Ripiano ulteriori disavanzi

4. GESTIONE RISORSE UMANE

5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

PARTE SECONDA
INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI
BILANCIO

a) Entrate:

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

b) Spese:

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale
- Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
- Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

d) Principali obiettivi delle missioni attivate

e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

f) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica

g) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

**ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA
ED ESTERNA DELL'ENTE**

1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento (2011)	n° 3.992	
Popolazione residente al 31 dicembre 2016		
Totale Popolazione	n° 4.005	
di cui:		
maschi	n° 1.988	
femmine	n° 2.017	
nuclei familiari	n° 1.664	
comunità/convivenze	n° 4	
Popolazione al 1.1.2016		
Totale Popolazione	n° 4.017	
Nati nell'anno	n° 25	
Deceduti nell'anno	n° 45	
saldo naturale	n° -20	
Immigrati nell'anno	n° 204	
Emigrati nell'anno	n° 196	
saldo migratorio	n° -8	
Popolazione al 31.12. 2016		
Totale Popolazione	n° 4.005	
di cui:		
In età prescolare (0/6 anni)	n° 240	
In età scuola obbligo (7/14 anni)	n° 309	
In forza lavoro 1 ^a occupazione (15/29 anni)	n° 577	
In età adulta (30/65 anni)	n° 2.090	
In età senile (oltre 65 anni)	n° 789	
Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2012	0,94%
	2013	0,92%
	2014	1,87%
	2015	0,91%
	2016	0,62%
Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2012	1,36%
	2013	0,92%
	2014	1,02%
	2015	1,26%
	2016	1,12%
Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente		n° 6.873
	abitanti	
	entro il	n° 3.958
	1/12/2015	

Infine, il dato tendenziale relativo alla composizione della popolazione residente è così riassumibile:

Trend storico popolazione	2013	2014	2015	2016
In età prescolare (0/6 anni)	284	258	202	240
In età scuola obbligo (7/14 anni)	291	304	313	309
In forza lavoro 1 ^a occupazione (15/29 anni)	575	564	546	577
In età adulta (30/65 anni)	2152	2132	2119	2090
In età senile (oltre 65 anni)	785	791	837	789

Risultanze del Territorio

SUPERFICIE Kmq.23		
RISORSE IDRICHE		
* Laghi n° 0	* Fiumi e Torrenti n° 2	
STRADE		
* Statali km. 0,00	* Provinciali km. 17,50	* Comunali km.21,60
* Vicinali km. 16,50	* Autostrade km. 0,00	

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido n. 2 con posti n. 15
 Scuole dell'infanzia n. 2 con posti n. 150
 Scuola primaria con posti n. 250
 Scuola secondaria di primo grado con posti n. 160
 Strutture residenziali per anziani n. 2
 Farmacie Comunali n. 0
 Depuratori acque reflue n. 1
 Rete acquedotto Km. 34,5
 Aree verdi, parchi e giardini mq. 40.000
 Punti luce Pubblica Illuminazione n. 590
 Rete gas Km. 37,50
 Discariche rifiuti n. 3
 Mezzi operativi per gestione territorio n. 3
 Veicoli a disposizione n. 7
 Altre strutture (da specificare) ////
 Accordi di programma n. ////
 Convenzioni n. ////

2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Al fine di procedere ad una corretta valutazione delle attività programmate con riferimento ai principali servizi offerti ai cittadini/utenti, per i quali questa amministrazione ha ritenuto di intervenire, nella tabella che segue si riepilogano, per le principali tipologie di servizio, i dati relativi alle erogazioni che ci si propone di proseguire nel prossimo periodo, distinguendo in base alla modalità di gestione nonché tra quelli in gestione diretta e quelli esternalizzati a soggetti esterni o appartenenti al Gruppo Pubblico Locale.

Denominazione del servizio	Modalità di gestione	Soggetto gestore	Scadenza affidamento	2019	2020	2021
Altri servizi a domanda individuale	Diretta	Comune di Chignolo Po	Annuale	Si	Si	Si
Colonie e soggiorni stagionali	Affidamento del servizio	Comune di Chignolo Po	Annuale	Si	Si	Si
Mense scolastiche	Affidamento a terzi	Volpi Pietro s.r.l.	Appaltato per gli a.s. 2017/2018 e 2018/2019	Si	Si	Si

Il Gruppo Pubblico Locale, inteso come l'insieme degli enti e delle società controllate, collegate o semplicemente partecipate dal nostro ente, è riepilogato nelle tabelle che seguono.

Con riferimento a ciascuno di essi si riportano le principali informazioni societarie.

Si precisa che i relativi bilanci consuntivi sono consultabili in ciascuno dei siti internet fermo restando quanto previsto per gli enti locali dall'articolo 172, comma 1, lettera a) del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Denominazione	% di partecipazione
Basso Lambro Impianti SpA - In Liquidazione	2,60%
Cap Holding SpA	0,482%
Broni Stradella Pubblica SpA	0,0129%

Altre modalità di gestione dei servizi pubblici

Le seguenti funzioni sono svolte in convenzione con altri comuni:

SEGRETERIA COMUNALE – in convenzione con i comuni di Villanterio e Copiano

SERVIZI SOCIALI – in convenzione con il piano di zona – Comune di Belgioioso

POLIZIA LOCALE in convenzione con Unione dei Comuni di Badia Pavese e Monticelli Pavese e i Comuni di Santa Cristina e Bissone e Comune di Corteolona e Genzone

3 – Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Sono presentati, a seguire, i principali parametri economico finanziari utilizzati per identificare l'evoluzione dei flussi finanziari ed economici e misurare il grado di salute dell'ente.

Qualsiasi programmazione finanziaria deve necessariamente partire da una valutazione dei risultati delle gestioni precedenti. A tal fine nella tabella che segue si riportano per ciascuno degli ultimi tre esercizi:

- le risultanze finali della gestione complessiva dell'ente;
- il saldo finale di cassa, il totale dei residui attivi e passivi;
- l'indicazione riguardo l'utilizzo o meno dell'anticipazione di cassa.

Descrizione	2015	2016	2017
Risultato di Amministrazione	659.820,45	514.077,09	502.455,58

Descrizione	2015	2016	2017
Fondo cassa al 31/12	157.445,83	390.436,54	5.258,36

Descrizione	2015	2016	2017
Utilizzo anticipazione di cassa	0,00	89.695,74	243.873,13

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati(a)	Entrate accertate tit.1-2-3-(b)	Incidenza (a/b)%
2017	51.901,18	1.983.271,74	2,62
2016	54.073,00	1.833.245,77	2,95
2015	147.140,44	2.107.402,03	6,98

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Anno di riferimento	Importo debiti fuori bilancio riconosciuti impegnati(a)
2017	0,00
2016	0,00
2015	0,00

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

Lente non ha mai realizzato risultati di esercizio in disavanzo.

4 – Gestione delle risorse umane

Personale

Personale in servizio al 31/12/2017

Categoria	Numero	Tempo Indeterminato	Altre tipologie
D3	1	1	
D1	4	4	di cui 1 PT
C	4	4	di cui 1 PT
B3	3	3	di cui 2 PT
A	2	2	
totale	14	14	

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Dipendenti</i>	<i>Spesa di personale</i>	<i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i>
2017	14	491.892,67	26,03
2016	13	494.543,96	25,51
2015	13	515.278,10	27,34
2014	14	538.476,46	26,45
Media 2011-2013	14	564.280,39	26,67

5 – Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.

L'Ente nell'esercizio precedente ha acquisito spazi nell'ambito dei patti nazionali per poter applicare avanzo di amministrazione da destinare ad investimenti.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI
ALLA PROGRAMMAZIONE PER
IL PERIODO DI BILANCIO**

Si precisa in tale ambito che la programmazione è effettuata in considerazione della vigenza solo sino a fine del mandato nel 2019 dell'attuale Amministrazione, ed è coerente con gli strumenti della programmazione e con gli strumenti urbanistici vigenti.

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

A) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie dovranno essere improntate a una equità fiscale e copertura integrale dei costi.

Relativamente alle entrate tributarie, in materia di agevolazioni / esenzioni, le stesse dovranno essere iscritte, come per le annualità precedenti, tenendo conto del vincolo imposto dalla Legge di Stabilità in relazione al blocco delle tariffe locali, ad eccezione della TARI per la quale è prevista la COPERTURA TOTALE dei costi del servizio.

Relativamente alle entrate tariffarie, in materia di agevolazioni / esenzioni / soggetti passivi, ci si propone il costante monitoraggio delle riscossioni, allo scopo di migliorare il servizio offerto senza aumentare i costi.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovrà

Principali lavori pubblici da realizzare nel triennio	Fonte di finanziamento
Realizzazione di percorso protetto per la stazione ferroviaria	Destinazione vincolata
Sistemazione incroci Via Casottina e Via Ponte al Po del capoluogo	Mezzi propri
Cimiteri - manutenzione	Mezzi propri
Asfaltature - Segnaletica	Mezzi propri
Struttura coperta in frazione Lambrinia	Mezzi propri
Sistemazione sede comunale: ex sede Croce Azzurra + sottotetto anagrafe	Mezzi propri
Manutenzioni immobili comunali	Mezzi propri
Interventi sulle scuole - manutenzioni	Mezzi propri

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente non prevede di fare ricorso a nuovi mutui.

B) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in modo da espletare i servizi con costi compatibili con le risorse di cui dispone. Si cercherà di elevare gli standard qualitativi dei servizi resi.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

In merito alla programmazione del personale, la stessa è contenuta nella deliberazione di Giunta n. 127 del 21.09.2018 avente ad oggetto "Piano triennale del fabbisogno del personale 2019-2020-2021".

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

Si dà e prende atto della deliberazione della Giunta comunale n. 135 del 05.10.2018 avente ad oggetto "ADOZIONE PROGRAMMA DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI PER IL BIENNIO 2019-2020".

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Relativamente alla Programmazione degli investimenti la stessa risulta approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 134 del 05.10.2018.

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Opere stradali – affidamento interventi vari e manutenzioni straordinarie al patrimonio comunale
Rifacimento segnaletica stradale.

C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

L'Ente, attraverso l'ufficio finanziario, monitorerà la situazione corrente della spesa e delle entrate, in modo da garantire gli equilibri previsti, anche in termini di cassa.

D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Come già segnalato nella parte introduttiva del presente lavoro, il DUP, nelle intenzioni del legislatore, costituisce il documento di maggiore importanza nella definizione degli indirizzi e dal quale si evincono le scelte strategiche e programmatiche operate dall'amministrazione.

Gli obiettivi gestionali, infatti, non costituiscono che una ulteriore definizione dell'attività programmatica definita già nelle missioni e nei programmi del DUP.

Nella prima parte del documento abbiamo già analizzato le missioni che compongono la spesa ed individuato gli obiettivi strategici ad esse riferibili.

Nella presente sezione, invece approfondiremo l'analisi delle missioni e dei programmi correlati, analizzandone le finalità, gli obiettivi annuali e pluriennali e le risorse umane finanziarie e strumentali assegnate per conseguirli.

Ciascuna missione, in ragione delle esigenze di gestione connesse tanto alle scelte di indirizzo quanto ai vincoli (normativi, tecnici o strutturali), riveste, all'interno del contesto di programmazione, una propria importanza e vede ad esso associati determinati macro-aggregati di spesa, che ne misurano l'impatto sia sulla struttura organizzativa dell'ente che sulle entrate che lo finanziano.

L'attenzione dell'amministrazione verso una missione piuttosto che un'altra può essere misurata, inizialmente, dalla quantità di risorse assegnate. Si tratta di una prima valutazione che deve, di volta in volta, trovare conferma anche tenendo conto della natura della stessa.

Ciascuna missione è articolata in programmi che ne evidenziano in modo ancor più analitico le principali attività.

Analisi delle Missioni e dei Programmi

Missione	MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Descrizione	Costituire un gruppo di lavoro che si occupi dell'aggiornamento periodico del sito istituzionale, inserendo costantemente le novità significative, cercando una sorta di "addetto stampa" che segua l'operato dell'Amministrazione; creare un servizio di divulgazione di informazioni attraverso l'invio di e-mail informative agli utenti che ne facciano richiesta; pubblicazione sul sito internet del periodico comunale;
Finalità	Avvicinare il più possibile il cittadino all'Amministrazione attraverso una costante informazione.
Risorse strumentali	In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione della missione, le risorse attualmente impiegate sono quelle in dotazione ai vari servizi
Risorse umane	Personale del Servizio AAGG ed il personale di tutti i servizi, anche valutando la possibilità di affidare incarichi a professionisti esterni.

Missione	MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza
Descrizione	Implementazione del servizio di videosorveglianza tramite l'installazione di nuove telecamere, in particolare telecamere dotate di lettura targhe, in zone critiche del paese, da valutarsi in collaborazione con la Polizia Locale; distribuzione alla cittadinanza di una guida sulla sicurezza, promozione di conferenze sul tema "Sicurezza Stradale a 360°".
Finalità	L'obiettivo è quello di migliorare le condizioni di sicurezza del territorio attraverso il potenziamento delle azioni di controllo e prevenzione; individuare gli interventi strutturali più— urgenti per migliorare la viabilità
Risorse strumentali	In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione della missione, le risorse attualmente impiegate sono quelle in dotazione ai vari servizi
Risorse umane	Personale della Polizia Locale, protezione civile, personale dell'Ufficio Istruzione e cultura

Missione	MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio
Descrizione	Mantenimento e potenziamento delle collaborazioni con le strutture presenti, dal micro-nido/asilo alla scuola primaria e secondaria; interventi a favore di alunni meritevoli e facilitazione allo studio mediante applicazione del Regolamento ISEE a favore delle famiglie in difficoltà. Potenziamento delle dotazioni informatiche nella scuola primaria e sostegno dei progetti rivolti ai bambini.
Finalità	Sempre maggiore integrazione con le realtà operanti sul territorio, ivi comprese le istituzioni e le Associazioni al fine di valorizzare le idee e le iniziative proposte, con la volontà di stabilire un confronto per ottenere risultati migliori e duraturi nel tempo.
Risorse strumentali	In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione della missione, le risorse attualmente impiegate sono quelle in dotazione ai vari servizi
Risorse umane	Personale dell'Ufficio Istruzione e Cultura, personale esterno e Ufficio Ragioneria, volontari Servizio civile

Missione	MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Descrizione	Individuazione di nuovi spazi, in aggiunta alla biblioteca, per attivare zone wi.fi free., e angoli lettura-studio. Promozione degli "Incontri con l'autore", conoscenza e valorizzazione della Via Francigena, valorizzazione delle iniziative con il Museo della Bonifica e con le varie Associazioni presenti nel territorio, in particolare il Comitato Gemellaggio Chignolo Po-Brindas.
Finalità	Promozione delle iniziative rivolte alla lettura, rinnovamento qualitativo e incremento patrimonio librario e multimediale; implementazione servizio multimediali nella biblioteca e organizzazione di manifestazioni, eventi culturali volte al recupero e valorizzazione della tradizioni.
Risorse strumentali	In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione della missione, le risorse attualmente impiegate sono quelle in dotazione ai vari servizi
Risorse umane	Personale dell'Ufficio Istruzione e Cultura, Responsabile del servizio AAGG, Associazioni, SBI Pavese e scuole.

Missione	MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero
Descrizione	Promozione e sviluppo dello sport e dell'educazione motoria per rendere più— agevole a tutti i cittadini l'utilizzo degli impianti sportivi comunali. Valorizzazione del ruolo delle Associazioni locali sostenendo l'Associazionismo sportivo.
Finalità	Cooperazione con gli Istituti scolastici nel perseguimento degli obiettivi legati all'educazione motoria e l'avvicinamento allo sport. Collaborazione e patrocinio di eventi a manifestazioni.
Risorse strumentali	In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione della missione, le risorse attualmente impiegate sono quelle in dotazione ai vari servizi
Risorse umane	Personale dell'Ufficio Sport e Tempo libero, personale esterno e personale dell'Ufficio Istruzione e Cultura, volontari

Missione	MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Descrizione	Rafforzare il servizio di assistenza domiciliare e il sostegno delle famiglie che si fanno carico degli anziani e dei disabili; potenziamento del servizio di raccolta richieste di prescrizioni farmaceutiche e/o esami per i pazienti residenti nelle frazioni; Organizzazione di giornate di formazione gratuita per alcune patologie di interesse generale in collaborazione con il Centro Medico San Francesco
Finalità	Preso in carico delle situazioni di disagio relativamente a minori, anziani e disabili mediante attivazione di progetti individualizzati di assistenza educativa/scolastica, domiciliare e assistenza disabili. Inserimento ed integrazione sociale di persone disabili e/o disadattate presso strutture socio-assistenziali e centri socio-educativi. Intensificazione della rete di collaborazione con le Associazioni di Volontariato presenti sul territorio.
Risorse strumentali	In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione della missione, le risorse attualmente impiegate sono quelle in dotazione ai vari servizi
Risorse umane	Personale del Servizio AAGG, Assistenti sociali, Personale Croce Azzurra, Parrocchia, volontari.

Missione	MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche
Descrizione	Investire nel miglioramento energetico delle strutture pubbliche e promuovere il miglioramento della classe energetica degli edifici privati, informando la cittadinanza sulla disponibilità di eventuali incentivi. Sostituzione delle lampade di illuminazione pubblica di vecchia tecnologia con lampade a LED.
Finalità	Promozione delle attività rivolte alla sensibilizzazione del rispetto dell'ambiente, incentivazione dei sistemi di recupero delle acque piovane e grigie domestiche per un utilizzo secondario (irrigazione, lavaggio strade, ecc.);
Risorse strumentali	In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione della missione, le risorse attualmente impiegate sono quelle in dotazione ai vari servizi
Risorse umane	Personale del Servizio Lavori Pubblici - Patrimonio,

E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente sta valutando eventuali varianti legate ai piani di lottizzazione in corso e ad eventuali alienazioni di beni comunali.

F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

Nel periodo di riferimento, relativamente al Gruppo Amministrazione Pubblica, vengono definiti i seguenti indirizzi e obiettivi relativi alla gestione dei servizi affidati:

con deliberazione della Giunta comunale n. 169 del 28.12.2017 è stato costituito ed approvato il G.A.P., con deliberazione avente ad oggetto: "BILANCIO CONSOLIDATO 2017 - INDIVIDUAZIONE COMPONENTI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA DEL COMUNE DI CHIGNOLO PO E DEL PERIMETRO DI CONSOLIDAMENTO. ".

La precedente deliberazione del Consiglio comunale confermava la presenza del gruppo PA come indicato al precedente punto 2 , deliberandone il mantenimento.

G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

Relativamente alla Programmazione di cui al presente punto si evidenzia che la stessa è stata approvata con deliberazione della Giunta comunale n..... del ..16.11.2018.