



DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO

2020 - 2022

Allegato “A”

*Nota di aggiornamento al
DUP Semplificato 2020 – 2022*



DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO

2020 - 2022

SOMMARIO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

Risultanze della popolazione Risultanze del territorio

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta

Servizi gestiti in forma associata

Servizi affidati a organismi partecipati

Servizi affidati ad altri soggetti

Altre modalità di gestione di servizi pubblici

3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente

Livello di indebitamento

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui Ripiano ulteriori disavanzi

4. GESTIONE RISORSE UMANE

5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA



DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO

2020 - 2022

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

a) Entrate:

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

b) Spese:

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale
- Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
- Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

d) Principali obiettivi delle missioni attivate

- Analisi delle missioni;

e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

f) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica

g) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)



**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO**

2020 - 2022

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

**ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA
ED ESTERNA DELL'ENTE**

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO****2020 - 2022****1 – RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA
SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE****Risultanze della popolazione**

Popolazione legale al censimento (2011)	n° 3.992
Popolazione residente al 31 dicembre 2018	
Totale Popolazione	n° 3.970
di cui:	
maschi	n° 1.982
femmine	n° 1.988
nuclei familiari	n° 1.666
comunità/convivenze	n° 5
Popolazione al 1.1.2018	
Totale Popolazione	n° 3.982
Nati nell'anno	n° 17
Deceduti nell'anno	n° 39
saldo naturale	n° - 22
Immigrati nell'anno	n° 204
Emigrati nell'anno	n° 194
saldo migratorio	n° +10

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO****2020 - 2022**

Popolazione al 31.12. 2018		
Totale Popolazione	n° 3.970	
di cui:		
In età prescolare (0/6 anni)	n° 214	
In età scuola obbligo (7/14 anni)	n° 306	
In forza lavoro 1ª occupazione (15/29 anni)	n° 581	
In età adulta (30/65 anni)	n° 2.065	
In età senile (oltre 65 anni)	n° 804	
Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2014	1,87%
	2015	0,91%
	2016	0,62%
	2017	0,55%
	2018	0,43%
Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2014	1,02%
	2015	1,26%
	2016	1,12%
	2017	1,56%
	2018	0,98%
Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente	n. 6.873	
Abitanti entro il 01/12/2015	n. 3.958	

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO****2020 - 2022**

Infine, il dato tendenziale relativo alla composizione della popolazione residente è così riassumibile:

Trend storico popolazione	2014	2015	2016	2017	2018
In età prescolare (0/6 anni)	258	202	240	227	214
In età scuola obbligo (7/14 anni)	304	313	309	296	306
In forza lavoro 1 ^a occupazione (15/29 anni)	564	546	577	606	581
In età adulta (30/65 anni)	2132	2119	2090	2017	2065
In età senile (oltre 65 anni)	791	837	789	836	804

Risultanze del Territorio

SUPERFICIE Km ² 23		
RISORSE IDRICHE		
* Laghi n° 0	* Fiumi e Torrenti n° 2	
STRADE		
* Statali km. 0,00	* Provinciali km. 17,50	* Comunali km. 21,60
* Vicinali km. 16,50	* Autostrade km. 0,00	



DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO

2020 - 2022

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Descrizione	Numero	note
ASILI NIDO	2	Con posti 15
SCUOLE DELL'INFANZIA	2	Con posti 150
SCUOLA PRIMARIA	1	Con posti 250
SCUOLA SECONDARIA DI 1°	1	Con posti 160
STRUTTURE RESIDENZIALI PER ANZIANI	2	
FARMACIE COMUNALI	0	
DEPURATORI ACQUE REFLUE	2	Chignolo e Lambrinia
CENTRI DI RACCOLTA RIFIUTI	3	
MEZZI OPERATIVI PER LA GESTIONE DEL TERRITORIO	3	
VEICOLI A DISPOSIZIONE DELL'ENTE	7	
RETE ACQUEDOTTO		Km. 34,5
RETE GAS METANO		Km. 37,50
ARRE VERDI, PARCHI E GIARDINI		Mq. 40.000
PUNTI LUCE DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA	590	

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO****2020 - 2022****2 – MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI****Servizi gestiti in forma diretta, in forma associata, affidati a organismi partecipati o ad altri soggetti**

Al fine di procedere ad una corretta valutazione delle attività programmate con riferimento ai principali servizi offerti ai cittadini/utenti, per i quali questa amministrazione ha ritenuto di intervenire, nella tabella che segue si riepilogano, per le principali tipologie di servizio, i dati relativi alle erogazioni che ci si propone di proseguire nel prossimo periodo, distinguendo in base alla modalità di gestione nonché tra quelli in gestione diretta e quelli esternalizzati a soggetti esterni o appartenenti al Gruppo Pubblico Locale.

Denominazione del servizio	Modalità di gestione	Soggetto gestore	Scadenza affidamento	2019	2020	2021	2022
Altri servizi a domanda individuale	Diretta	Comune di Chignolo Po	Annuale	Si	Si	Si	Si
Mense scolastiche	Affidamento a terzi	A.S. 2019-2020 e 2020-2021 Volpi Pietro s.r.l.	Biennale	Si	Si	Si	Si

Il Gruppo Pubblico Locale, inteso come l'insieme degli enti e delle società controllate, collegate o semplicemente partecipate dal nostro ente, è riepilogato nelle tabelle che seguono.

Con riferimento a ciascuno di essi si riportano le principali informazioni societarie e la situazione economica così come risultante dagli ultimi bilanci approvati.

Si precisa che i relativi bilanci consuntivi sono consultabili in ciascuno dei siti internet fermo restando quanto previsto per gli enti locali dall'articolo 172, comma 1, lettera a) del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Denominazione	% di partecipazione
Cap Holding SpA	0,482%
Broni Stradella Pubblica SpA	0,0129%



DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO

2020 - 2022

Altre modalità di gestione dei servizi pubblici

Le seguenti funzioni sono svolte in convenzione con altri comuni:

SEGRETERIA COMUNALE

Con Decreto Sindacale n. 16 del 31.12.2019 è stata nominata reggente a scavalco, quale Segretario comunale, la Dr.ssa C.A., per il periodo 01.01.2020 – 30.06.2020.

SERVIZI SOCIALI

Delibera di C.C. n. 37 del 30.12.2015 avente ad oggetto “APPROVAZIONE DELLA CONVENZIONE PER LA GESTIONE ASSOCIATA DELL’UFFICIO COMUNE PER IL PIANO DI ZONA DI CORTEOLONA”– scadente il 31.12.2020.

Delibera di G.C. n. 163 del 31.12.2019 avente ad oggetto: “UTILIZZO CONGIUNTO DI PERSONALE DIPENDENTE DEL COMUNE DI CORTEOLONA E GENZONE ADDETTO AL SERVIZIO AMMINISTRAZIONE GENERALE E SERVIZI ALLA PERSONA. PROVVEDIMENTI” con la quale si stabilisce di utilizzare la dipendente Dr.ssa C.E., trasferita con l’istituto della mobilità volontaria, una volta la settimana fino al 31.03.2020, per ausilio all’integrazione della neo assunta, in sua sostituzione, e per il passaggio di consegne.

POLIZIA LOCALE

Delibera di C.C. n. 41 del 30.12.2015 avente ad oggetto “CONVENZIONE PER LA GESTIONE E IL SERVIZIO ASSOCIATO DI POLIZIA LOCALE FRA I COMUNI DI CHIGNOLO PO, CORTEOLONA, GENZONE, SANTA CRISTINA E BISSONE E L’UNIONE DEI COMUNI DI PIEVE PORTO MORONE, BADIA PAVESE E MONTICELLI PAVESE” successivamente modificata in seguito all’uscita dalla convenzione del Comune di Pieve Porto Morone con Delibera di C.C. n. 4 del 26/03/2018, scadente il 31.12.2020.

Delibera di G.C. n. 156 del 17.12.2019 avente ad oggetto “UTILIZZO CONGIUNTO DI PERSONALE DIPENDENTE DEL COMUNE DI SPESSA ADDETTO AL SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE. PROVVEDIMENTI” che disciplina la proroga dell’utilizzo del Sig. B.F. fino al 30.04.2020.

SUAP

Delibera di C.C. n. 41 del 20.12.2017 avente ad oggetto “APPROVAZIONE CONVENZIONE CON IL COMUNE DI STRADELLA PER LA GESTIONE ASSOCIATA DELLO SPORTELLO UNICO DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE”, scadente il 31.12.2021.

CROCE ROSSA ITALIANA

Delibera di G.C. n. 79 del 08.06.2018 avente ad oggetto “APPROVAZIONE CONVENZIONE CON LA CROCE ROSSA ITALIANA COMITATO LOCALE DI PAVIA A SCOPI DI PROTEZIONE CIVILE.”, scadente il 30.06.2020

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO****2020 - 2022****3 – SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA****Situazione di cassa dell'Ente**

Sono presentati, a seguire, i principali parametri economico finanziari utilizzati per identificare l'evoluzione dei flussi finanziari ed economici e misurare il grado di salute dell'ente.

Qualsiasi programmazione finanziaria deve necessariamente partire da una valutazione dei risultati delle gestioni precedenti. A tal fine nella tabella che segue si riportano per ciascuno degli ultimi tre esercizi (fino all'ultimo esercizio approvato):

- le risultanze finali della gestione complessiva dell'ente;
- il saldo finale di cassa, il totale dei residui attivi e passivi;
- l'indicazione riguardo l'utilizzo o meno dell'anticipazione di cassa.

Descrizione	2016	2017	2018
Risultato di Amministrazione	514.077,09	502.455,58	162.061,15

Descrizione	2016	2017	2018
Fondo cassa al 31/12	390.436,54	5.258,36	45.329,11

Descrizione	2016	2017	2018
Utilizzo anticipazione di cassa	89.695,74	243.873,13	341.941,35

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO****2020 - 2022****Livello di indebitamento**

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Interessi passivi impegnati(a)</i>	<i>Entrate accertate tit.1-2-3- (b)</i>	<i>Incidenza (a/b)%</i>
2018	49.787,83	2.070.072,03	2,40
2017	51.901,18	1.983.271,74	2,62
2016	54.073,00	1.833.245,77	2,95

Debiti fuori bilancio riconosciuti

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti</i>
2018	€ 0,00
2017	€ 0,00
2016	€ 0,00

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

L'ente non ha mai realizzato risultati di esercizio in disavanzo.

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO****2020 - 2022****4 – GESTIONE DELLE RISORSE UMANE****Personale – Delibera di G.C. n. 158 del 17.12.2019 di integrazione al Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale per il periodo 2020 - 2021 - 2022.**

Categoria	Profilo Professionale	Nuova dotazione	
		F.T.	P.T.
Dir.	Dirigente		
D	Funzionario		
	Istruttore Direttivo Amministrativo		
	Istruttore Direttivo Contabile	1	
	Istruttore Direttivo Tecnico	1	
	Istruttore Direttivo di P.L.	1	
	Assistente Sociale		
C	Istruttore Amministrativo	2	1
	Istruttore Contabile	1	
	Istruttore Tecnico	1	
	Agente di Polizia Municipale	1	
B3	Collaboratore amministrativo		1
	Collaboratore Tecnico	1	
	Autista ScuolaBus	1	1
B	Esecutore Amm.vo/Centralinista		
	Esecutore Tecnico		
A	Operatore Tecnico		
	Operatore generico/Usciere	1	
Totale		11	3

Nota: F.T. = Full Time / P.T. = Part Time

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO****2020 - 2022**

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Dipendenti</i>	<i>Spesa di personale</i>	<i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i>
2018	12	494.538,30	24,24
2017	14	491.892,67	26,03
2016	13	494.543,96	25,51
2015	13	515.278,10	27,34
2014	14	538.476,46	26,45
Media 2011-2013	14	564.280,39	

5 – VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA**Rispetto dei vincoli di finanza pubblica**

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.



**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO**

2020 - 2022

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL
PERIODO DI BILANCIO**



DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO

2020 - 2022

Si precisa in tale ambito che la programmazione è effettuata in considerazione del fatto che l'attuale Amministrazione è neo-eletta, ed è coerente con gli strumenti della programmazione e con gli strumenti urbanistici vigenti.

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

A) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie dovranno essere improntate a garantire il mantenimento degli attuali servizi evitando nel limite del possibile ulteriori aggravii al contribuente, nonostante le intervenute modifiche legislative.

Relativamente alle entrate tributarie, in materia di agevolazioni, le stesse dovranno tenere conto del costo complessivo dei vari servizi in modo da garantire comunque gli equilibri di bilancio.

Le politiche tariffarie dovranno tenere conto del costo complessivo dei servizi e tutelare le fasce più deboli in modo da garantire a tutti l'accesso agli stessi.

A tal proposito si richiamano le seguenti deliberazioni:

- Delibera GC n. 10 del 21.01.2020 avente ad oggetto "DETERMINAZIONE TARIFFE E SERVIZI PUBBLICI A DOMANDA INDIVIDUALE ANNO 2020."
- Delibera GC n. 19 del 31.01.2020 avente ad oggetto: "APPROVAZIONE ALIQUOTE IMU E TARIFFE TARI PER L'ANNO 2020"

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione attuale cercherà di attivare ogni possibile iniziativa volta alla partecipazione a bandi di finanziamento nazionali e comunitari al fine di programmare e proporre interventi volti alla tutela del territorio e del patrimonio comunale.

Allo stato attuale le risorse proprie sono rappresentate dall'incasso degli oneri provenienti dal rilascio delle pratiche edilizie e dai proventi cimiteriali.

E' stato già pubblicato il Decreto del Ministero dell'Interno, in data 14.01.2020, relativo all'assegnazione dei contributi a fondo perduto per investimenti destinati ad opere pubbliche in materia di efficientamento energetico e sviluppo sostenibile, per questo Ente quantificato in € 50.000,00 per gli anni 2020-2024.

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO****2020 - 2022****Principali lavori pubblici da realizzare nel triennio:**

- Realizzazione di percorso protetto per la stazione ferroviaria
- Acquisto e installazione telecamere per videosorveglianza del territorio
- Adibizione e sistemazione spazio per archivio comunale
- Riqualficazione dei cimiteri
- Manutenzione immobili comunali, verde pubblico e posizionamento pannelli luminosi
- Interventi nelle scuole – manutenzioni

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio, l'Ente dovrà valutare l'eventuale aumento dello stesso in relazione al rispetto degli attuali vincoli di finanza pubblica e/o di quelli che verranno stabiliti nel futuro a livello di programmazione nazionale.

L'indebitamento dell'ente ha avuto la seguente evoluzione			
Anno	2016	2017	2018
Residuo debito (+)	2.245.721,81	2.191.648,81	2.129.619,13
Nuovi prestiti (+)			
Prestiti rimborsati (-)	54.073,00	62.029,68	58.912,83
Estinzioni anticipate (-)			
Altre variazioni +/- (da specificare)			
Totale fine anno	2.191.648,81	2.129.619,13	2.070.706,30
Nr. Abitanti al 31/12	4.005	3.982	3.982
Debito medio per abitante	547,23	534,81	520,02



DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO

2020 - 2022

B) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in modo da espletare i servizi con costi compatibili con le risorse di cui dispone. Si cercherà di elevare gli standard qualitativi dei servizi resi.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

In merito alla programmazione del personale, la stessa è contenuta nella deliberazione di Giunta n. 158 del 17.12.2019, relativamente al triennio 2020-2022.

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

In merito alle spese per beni e servizi, il comma 6 dell'art. 21 del codice degli appalti afferma: *“Il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro. Nell'ambito del programma, le amministrazioni aggiudicatrici individuano i bisogni che possono essere soddisfatti con capitali privati.”*

Alla luce di quanto sopra indicato, si dà e prende atto della deliberazione della Giunta comunale n. 119 del 10.10.2019 avente ad oggetto “PROGRAMMA DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI PER IL BIENNIO 2020-2021.”

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Relativamente alla Programmazione degli investimenti la stessa risulta approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 116 del 27.09.2019 avente ad oggetto “ADOZIONE SCHEMA DI PROGRAMMA TRIENNALE (ANNI 2020/2022) ED ELENCO ANNUALE (ANNO 2020) DEI LAVORI PUBBLICI.”

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

-- Installazione pannelli fotovoltaici per efficientamento energetico strutture pubbliche



DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO

2020 - 2022

C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

L'Ente, attraverso l'ufficio finanziario, monitorerà la situazione corrente della spesa e delle entrate, in modo da garantire gli equilibri previsti, anche in termini di cassa.

D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Come già segnalato nella parte introduttiva del presente lavoro, il DUP, nelle intenzioni del legislatore, costituisce il documento di maggiore importanza nella definizione degli indirizzi e dal quale si evincono le scelte strategiche e programmatiche operate dall'amministrazione.

Gli obiettivi gestionali, infatti, non costituiscono che una ulteriore definizione dell'attività programmatica definita già nelle missioni e nei programmi del DUP.

Nella prima parte del documento abbiamo già analizzato le missioni che compongono la spesa ed individuato gli obiettivi strategici ad esse riferibili.

Nella presente sezione, invece approfondiremo l'analisi delle missioni e dei programmi correlati, analizzandone le finalità, gli obiettivi annuali e pluriennali e le risorse umane finanziarie e strumentali assegnate per conseguirli.

Ciascuna missione, in ragione delle esigenze di gestione connesse tanto alle scelte di indirizzo quanto ai vincoli (normativi, tecnici o strutturali), riveste, all'interno del contesto di programmazione, una propria importanza e vede ad esso associati determinati macro-aggregati di spesa, che ne misurano l'impatto sia sulla struttura organizzativa dell'ente che sulle entrate che lo finanziano.

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO****2020 - 2022**

L'attenzione dell'amministrazione verso una missione piuttosto che un'altra può essere misurata, inizialmente, dalla quantità di risorse assegnate. Si tratta di una prima valutazione che deve, di volta in volta, trovare conferma anche tenendo conto della natura della stessa.

Ciascuna missione è articolata in programmi che ne evidenziano in modo ancor più analitico le principali attività.

Analisi delle missioni e dei programmi

Missione	MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Descrizione	<p>Costituire un gruppo di lavoro che si occupi dell'aggiornamento costante del sito comunale e della tempestiva comunicazione delle informazioni ai cittadini. Si dà incarico al gruppo anche di individuare un canale di comunicazione con la cittadinanza per la raccolta di segnalazioni e problematiche.</p> <p>Aggiornare e diffondere la “carta dei servizi” (erogati dal Comune) corredata da informazioni e contatti utili per agevolare il rapporto ente/cittadino.</p> <p>Realizzare un servizio URP perché il cittadino possa avere anche un canale fisico per comunicare e ricevere risposte dall'ente.</p> <p>Prevedere dei corsi periodici di aggiornamento del personale così da incentivare la crescita professionale del singolo e migliorare la produttività dell'ente.</p>
Finalità	Porre sempre più il cittadino al centro dell'agire dell'intera macchina amministrativa.
Risorse strumentali	In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione della missione, le risorse attualmente impiegate sono quelle in dotazione ai vari servizi
Risorse umane	Personale del Servizio AAGG ed il personale di tutti i servizi, anche valutando la possibilità di affidare incarichi a risorse esterne a quelle in organico.

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO****2020 - 2022**

Missione	MISSIONE 03 – Ordine Pubblico e Sicurezza
Descrizione	<p>Supportare il lavoro della Polizia Locale con la dotazione di nuovo organico e una disponibilità di strumentazioni (implementazione del servizio di videosorveglianza tramite l'installazione di nuove telecamere e foto trappole acquisite ed utilizzate anche in collaborazione con altri servizi di Polizia locale vicinali) e mezzi adeguati.</p> <p>Potenziare i servizi di pattugliamento diurno e notturno (anche in convenzione con i Comuni limitrofi) cercando di alleggerire al Polizia da compiti non prettamente di servizio.</p> <p>Istituire l'istituto del "controllo di vicinato" promosso dalla Prefettura di Pavia e già in essere presso altri comuni del Pavese.</p> <p>Gestire l'eventuale presenza di richiedenti asilo mediante la creazione di occasioni di inserimento di queste persone all'interno della comunità (avvalendoci del supporto di Associazioni e Biblioteca comunale); anche attraverso lavori socialmente utili.</p>
Finalità	L'obiettivo è quello di migliorare le condizioni di vita della popolazione nei termini di: contrasto alle attività criminali, sicurezza ambientale, sanitaria, circolazione stradale, calamità naturali, avversità atmosferiche ecc...
Risorse strumentali	In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione della missione, le risorse attualmente impiegate sono quelle in dotazione ai vari servizi. Si valuterà l'acquisto di ulteriore dotazione strumentale nei casi (vedi servizio videosorveglianza) in cui si necessiti.
Risorse umane	Personale della Polizia Locale, protezione civile, personale dell'ufficio Istruzione e cultura. Si valuterà l'integrazione di ulteriore organico nei casi (vedi polizia locale) in cui si necessiti.

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO****2020 - 2022**

Missione	MISSIONE 04 – Istruzione e diritto allo studio
Descrizione	L'Amministrazione si impegna a mantenere attive le convenzioni con i micro-nidi e le scuole materne al fine di contenerne le rette e permettere la più ampia partecipazione alla vita pre-scolastica. Mantenimento delle collaborazioni con la scuola primaria e secondaria e sostegno dei progetti rivolti agli studenti. Mantenimento delle borse di studio per gli alunni più meritevoli.
Finalità	L'istruzione è uno dei perni fondamentali sui quali basare lo sviluppo e benessere dell'individuo come della cittadinanza intera. L'amministrazione si pone come obiettivo la valorizzazione di tutte le agenzie educative/formative già esistenti perché si possa offrire un servizio sempre più completo e di qualità.
Risorse strumentali	In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione della missione, le risorse attualmente impiegate sono quelle in dotazione ai vari servizi.
Risorse umane	Personale dell'ufficio istruzione e cultura, personale esterno e ufficio ragioneria, volontari del servizio civile.
Missione	MISSIONE 05 – Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Descrizione	Rivisitazione degli spazi della Biblioteca e valorizzazione del suo ruolo di centralità nel processo di diffusione della cultura. Creazione di spazi per la custodia del patrimonio librario e "zone di silenzio" dove poter assaporare la cultura in tutta tranquillità. Si promuoveranno incontri con autori e proporranno viaggi per la visita di luoghi storici/culturali. Un altro luogo ricco di cultura già presente sul territorio è il Museo della bonifica; di questo verranno valorizzate le iniziative. Valorizzazione del Gemellaggio Chignolo Po – Brindas auspicando la nascita di un'Associazione che affianchi il già presente comitato.
Finalità	Come già per l'istruzione, la cultura rappresenta l'altro perno sul quale fondare la crescita e lo sviluppo della cittadinanza. Per questo motivo l'Amministrazione si propone di valorizzare tutto il patrimonio già esistente e di promuovere, insieme alle associazioni e ai proponenti, quante più iniziative di valore possano essere svolte sul territorio.
Risorse strumentali	In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione della missione, le risorse attualmente impiegate sono quelle in dotazione ai vari servizi.

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO****2020 - 2022**

Risorse umane	Personale dell'ufficio istruzione e cultura, responsabile del servizio AAGG, Associazioni, SBI Pavese e Scuole.
---------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Missione	MISSIONE 06 – Politiche giovanili , sport e tempo libero
Descrizione	Riqualficazione degli spazi comunali (campo sportivo, palestra, sala polifunzionale, salone società operaia, aree verdi, ecc...) per venire incontro alle nuove esigenze della cittadinanza. Particolare attenzione sarà data alla messa in sicurezza delle strutture. Per favorire attività sul territorio che possano essere fonte di aggregazione e socializzazione prevediamo di dare in utilizzo gratuito le strutture comunali. Saranno valorizzate e sostenute le iniziative delle Associazioni locali.
Finalità	Saranno promosse situazioni di collaborazione e cooperazione tra le varie Associazioni già presenti sul territorio; ma anche tra eventuali nuove realtà che andranno via via formandosi.
Risorse strumentali	In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione della missione, le risorse attualmente impiegate sono quelle in dotazione ai vari servizi.
Risorse umane	Personale dell'ufficio sport e tempo libero, personale esterno e personale dell'ufficio istruzione e cultura, volontari.
Missione	MISSIONE 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Descrizione	<p>Gli interventi saranno differenziati per fascia di età:</p> <p><u>Fascia scolastica</u> – si manterrà l'assistenza specialistica agli alunni con disabilità nelle scuole, l'assistenza domiciliare ai minori portatori di handicap, si integreranno ove possibile le ore di sostegno con ore di assistenza ad personam per quegli alunni che mostrano difficoltà di apprendimento, si darà supporto alle iniziative dell'istituto comprensivo di Chignolo Po per finalità didattico/formativo; Si manterranno e potenzieranno, se necessario con convenzioni, le collaborazioni con le strutture esistenti</p> <p><u>Fascia del lavoro</u> – sarà promosso il ruolo dell'associazionismo locale che si occupa di social, potenziata e valorizzata la collaborazione con la Croce Azzurra, sezione di Chignolo Po, mediante l'organizzazione di corsi di primo soccorso ma anche di preparazione all'uso del defibrillatore; sarà istituito uno sportello lavoro per facilitare l'incontro di domanda ed offerta di lavoro; Si proseguirà ad usufruire del Servizio Civile e della Dote Comune, e si valorizzeranno il Centro di Ascolto e di mediazione</p>

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO****2020 - 2022**

	famigliare. <u>Fascia della pensione</u> – verrà potenziato il servizio di assistenza domiciliare, si manterrà il trasporto degli anziani dalle frazioni al capoluogo nel giorno del mercato e per accedere agli uffici, al cimitero e al poliambulatorio, e si realizzerà in collaborazione con la Fondazione Cusani Visconti un centro diurno polivalente.
Finalità	Si creeranno sistemi volti ad eliminare situazioni di bisogno e di emarginazione e si realizzeranno programmi ed attività di aggregazione sociale; nonché interventi volti a rimuovere ostacoli che impediscono l'accesso ai servizi sociali da parte dei soggetti più deboli.
Risorse strumentali	In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione della missione, le risorse attualmente impiegate sono quelle in dotazione ai vari servizi.
Risorse umane	Personale del Servizio AAGG, Assistenti sociali, Personale Croce Azzurra, Parrocchia, volontari.
Missione	MISSIONE 17 – Energia e diversificazione delle fonti energetiche
Descrizione	Si investirà nel miglioramento energetico delle strutture pubbliche così da abbattere la spesa energetica. Si informerà la cittadinanza con serate dedicate sui benefici derivanti da un efficientamento energetico dei propri immobili e sui benefici fiscali ancora in essere per queste tipologie di intervento.
Finalità	La tutela del territorio attraverso una sensibilizzazione della popolazione su temi quali il risparmio energetico. Verranno mantenuti i rapporti con i consorzi. Verrà diffusa la cultura del risparmio dell'acqua e ci si impegnerà ad aumentare la raccolta differenziata e a promuovere le giornate ecologiche.
Risorse strumentali	In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione della missione, le risorse attualmente impiegate sono quelle in dotazione ai vari servizi.
Risorse umane	Personale del Servizio lavori pubblici – patrimonio.



DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO

2020 - 2022

E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente sta valutando eventuali varianti legate ai piani di lottizzazione in corso e ad eventuali alienazioni di beni comunali.

F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

Nel periodo di riferimento, relativamente al Gruppo Amministrazione Pubblica, vengono definiti gli indirizzi e obiettivi relativi alla gestione dei servizi affidati, di cui alla seguente delibera:

Delibera di G.C. n. 112 del 25.09.2019 avente ad oggetto: “BILANCIO CONSOLIDATO 2018 - INDIVIDUAZIONE DEI COMPONENTI DEL GAP (GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA) DEL COMUNE DI CHIGNOLO PO E DEL PERIMETRO DI CONSOLIDAMENTO - AGGIORNAMENTO.”

Delibera di C.C. n. 24 del 30.09.2019 avente ad oggetto “ESERCIZIO DELLA FACOLTA' PREVISTA, CON RIFERIMENTO AL BILANCIO CONSOLIDATO, DAL VIGENTE COMMA 3 DELL'ART. 233-BIS DEL TUEL.”

Delibera di C.C. n. 33 del 13.12.2019 avente ad oggetto “RAZIONALIZZAZIONE ANNUALE DELLE SOCIETA' PARTECIPATE AI SENSI DELL'ART. 20TU IN MATERIA DI SOCIETA' A PARTECIPAZIONE PUBBLICA.”

G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

Relativamente alla programmazione di cui al presente punto si evidenzia che la stessa è stata approvata con Delibera di G.C. n. 126 del 23.10.2019 avente ad oggetto “APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DI CONTENIMENTO DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO DI CUI ALL'ART. 2 COMMI DA 594 A 599 DELLA L. 244/2007 - TRIENNIO 2020-2022”.