

COMUNE DI CHIGNOLO PO

PROVINCIA DI PAVIA

All'operatore Economico

Oggetto: LETTERA DI INVITO – DISCIPLINARE DI GARA - PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 36 COMMA 2, LETT. B DEL D.LGS 50/2016 PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE, LIQUIDAZIONE, ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE DEL NUOVO CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA E DEL CANONE DI CONCESSIONE PER L’OCCUPAZIONE DELLE AREE E DEGLI SPAZI APPARTENENTI AL DEMANIO O AL PATRIMONIO INDISPONIBILE DESTINATI A MERCATI - PERIODO DAL 01/10/2021 AL 30/09/2026 – CIG ZDE32A6B37.

In esecuzione della determinazione n. del 12 agosto 2021, con la presente lettera di invito si indice procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando, ai sensi dell’art. 36, comma 2 lett. B) del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50, per l’affidamento in concessione del servizio di gestione, liquidazione, accertamento e riscossione del nuovo canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e del canone di concessione per l’occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile destinati a mercati - periodo dal 01/10/2021 al 30/09/2026 secondo il criterio del miglior prezzo;

Richiamate integralmente, quale parte integrante e sostanziale della presente lettera d’invito di gara, tutte le condizioni indicate nell’avviso di cui alla precedente determinazione n. 147 del 18.06.2021, al fine di individuare operatori economici da invitare alla procedura in oggetto;

Vista la manifestazione di interesse pervenuta dalla S.V entro il termine di scadenza e verificata la presenza dell’autocertificazione in merito al possesso dei requisiti di ordine generale e tecnico professionale previsti per essere invitati a formulare offerta relativamente al presente affidamento;

INVITA

Codesto spettabile operatore economico a presentare la propria offerta per l’affidamento del servizio in oggetto, che sarà aggiudicato secondo il criterio del miglior prezzo sulla base dei criteri contenuti nel presente invito/disciplinare di gara.

L’intera procedura sarà espletata con la piattaforma telematica per l’e-Procurement di Regione Lombardia, SinTel alla quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all’indirizzo internet corrispondente all’URL www.arca.regione.lombardia.it.

Resta inteso che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che la Stazione Appaltante può procedere all’esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

Il soggetto aggiudicatario si obbligherà ad eseguire, alle condizioni tecniche ed economiche che verranno indicate nell'offerta formulata, le prestazioni di cui all'allegato capitolato prestazionale.

REQUISITI E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA, DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE, MODALITA' DI PRESENTAZIONE E COMPILAZIONE DELL'OFFERTA, CONDIZIONI GENERALI:

1. STAZIONE APPALTANTE

Comune di Chignolo Po – Via Marconi n. 8, - 27013 Chignolo Po (PV)

Telefono (+39) 0382.76001 int. 4 - Fax (+39) 0382.766366

E-Mail: ragioneria@comune.chignolopo.pv.it

PEC: comune.chignolopo@pec.regione.lombardia.it

Classificazione del Comune (art. 2 del D.lgs.507/1993): V^ classe (popolazione residente al 31.12.2020 n. 3.984).

Per le informazioni inerenti alle procedure di gara è possibile rivolgersi all'Ufficio Tributi dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00. Responsabile del procedimento di gara è il Responsabile del Servizio Economico Finanziario Erici Marina.

2. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE PRESCELTA

Procedura negoziata ai sensi degli art. 36 comma 2 lett. b del D.Lgs. 50/2016, con il criterio del miglior prezzo. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che la stessa sia ritenuta congrua e conveniente. In ogni caso, la stazione appaltante si riserva la facoltà, di cui all'art. 95 del D.Lgs. 50/2016, di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea.

3. LUOGO DI PRESTAZIONE DEI SERVIZI IN CONCESSIONE

Territorio del Comune di Chignolo Po e Frazioni.

4. OGGETTO E MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO

La concessione ha per oggetto la gestione del Canone Unico Patrimoniale che, nello specifico raggruppa:

- la gestione, nel territorio comunale, del servizio delle pubbliche affissioni, comprendente la materiale affissione dei manifesti;
- la gestione del servizio di accertamento, liquidazione e riscossione, ordinaria e coattiva, dell'imposta comunale sulla pubblicità (ICP) e dei diritti sulle pubbliche affissioni (DPA);
- la gestione del servizio di accertamento, liquidazione e riscossione, ordinaria e coattiva della tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (TOSAP).

Le modalità di gestione sono indicate in dettaglio nel capitolato che viene allegato alla presente, per formare parte integrante e sostanziale dello stesso.

5. DURATA DEL CONTRATTO

Anni 5 (cinque) decorrenti indicativamente dal 01.10.2021.

L'aggiudicatario si impegna a garantire l'avvio dell'esecuzione del servizio anche nelle more della sottoscrizione del contratto, in conformità all'art. 32 comma 13 D. Lgs 50/2016, con eventuale facoltà di proroga tecnica alla scadenza contrattuale, ai sensi

dell'art. 106, comma 11 del D.Lgs. n. 50/2016, per il periodo strettamente necessario ad individuare il nuovo contraente.

6. CORRISPETTIVO DELLA CONCESSIONE E CRITERI DI SELEZIONE

Per lo svolgimento delle attività innanzi specificate, la ditta aggiudicataria riconoscerà un canone annuale fisso, come da offerta in sede di gara, oltre IVA se dovuta, a titolo di Canone Unico Patrimoniale; non sono ammesse offerte in diminuzione.

Il valore complessivo della concessione è pari ad € 104.652,95 (€ 20.930,59 x 5 anni) calcolato in base alla media delle riscossioni per i servizi oggetto della presente concessione nel quinquennio 2016/2020, come da seguente prospetto:

Riscossioni	2016	2017	2018	2019	2020	Media quinquennio
TOSAP bar	4.970,81	4.970,81	4.970,81	4.970,81	1.514,00	4.279,45
TOSAP ponteggi	321,80	321,80	321,80	539,51	4.975,53	1.296,09
ICP (all'interno del canone)	11.445,44	11.445,44	11.445,44	11.445,44	10.494,51	11.255,25
AFFISSIONI (all'interno del canone)	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.0000,00	3.155,00	2.231,00
Tosap mercato	2.046,00	2.540,00	1.792,00	2.157,00	809,00	1.868,80
Totale annuo						20.930,59

Il concessionario, a fronte delle entrate riscosse con la concessione dei servizi in oggetto, dovrà corrispondere un canone fisso annuo a favore del Comune, soggetto a rialzo in sede di gara, posto a base di gara pari ad € 14.000,00, netto annuo fisso, per un valore complessivo per tutta la durata della concessione di € 70.000,00.

7. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

1) Requisiti generali:

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- le cause di esclusione previste ex art. 80 del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii.
- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. del 2001, n. 165 (introdotto dall'art. 1, comma 42, lettera l) della Legge 06.11.2012, n. 190 (Legge anticorruzione) o che siano incorse, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

2) Requisiti di idoneità professionale (ai sensi dell'art. 83 comma 3 D.Lgs. 50/2016):

- iscrizione alla C.C.I.A.A. territorialmente competente con oggetto sociale comprendente i servizi oggetto della gara;

b) iscrizione all'Albo istituito con D.M. n. 289/2000 e previsto dall'art. 53 del D.Lgs. 446/97, dei soggetti abilitati ad effettuare attività di liquidazione, accertamento e riscossione dei tributi e di altre entrate delle Province e dei Comuni, aventi un capitale sociale conforme alla normativa vigente in vigore alla data di indizione della procedura;

3) Requisiti di capacità economica e finanziaria (ai sensi dell'art. 83 comma 4 D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.):

a) essere in possesso di almeno una dichiarazione bancaria quale referenza rilasciata da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 1° settembre 1993, n. 385, da cui risulti l'affidabilità dell'impresa partecipante, anche in relazione alle proprie capacità economiche e finanziarie.

4) Requisiti di Capacità tecniche e professionali (ai sensi dell'art. 83, comma 6, D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.):

a) essere in possesso di un portale web in grado di supportare l'attività in affidamento, che consenta ai contribuenti di accedere alle seguenti informazioni/funzionalità: download della modulistica; possibilità di contatto e interazione tramite e-mail; aggiornamento normativo; informativa preliminare (numeri di telefono, fax, e-mail, nonché indirizzo dei recapiti e degli uffici di competenza, riferimenti per il versamento del dovuto), come dichiarato in sede di manifestazione di interesse;

b) Aver gestito servizi analoghi a quelli posti in gara, in almeno 3 Enti di classe pari o superiore a quella della stazione appaltante;

8. REQUISITI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE

Sono ammessi a partecipare alla gara anche i raggruppamenti di imprese già costituiti o costituendi, di cui all'art. 45 comma 2 del D.Lgs 50/2016, purché i singoli componenti siano in possesso dei requisiti di cui al comma 1, fermo restando che ogni singola impresa dovrà essere iscritta nell'apposito Albo dei concessionari.

Le imprese che partecipano con un raggruppamento non possono partecipare con altri raggruppamenti o singolarmente alla gara, pena l'esclusione. L'offerta congiunta dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, dai legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate o che costituiranno i raggruppamenti e dovrà specificare i servizi che verranno assunti da ciascuna impresa.

Nel caso di R.T.I., costituiti o costituendi, la dichiarazione dei requisiti, da redigersi utilizzando il modulo "allegato A", deve essere resa, a pena di esclusione, da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei unitamente all'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza alla capogruppo, la quale stipulerà in nome e per conto proprio e delle mandanti. L'avvenuta costituzione del raggruppamento temporaneo dovrà essere provata da idonea documentazione: mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE).

9. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:

Il Comune di Chignolo Po utilizza il sistema di intermediazione telematica di regione Lombardia denominato "SINTEL" al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche www.arca.regione.lombardia.it.

I concorrenti dovranno inserire nella piattaforma SINTEL, entro il termine perentorio, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura, delle ore **12:00 del 13 settembre 2021**, la documentazione richiesta, debitamente firmata digitalmente, pena la nullità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

Non sarà ritenuta valida, e non sarà accettata, alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per cause non imputabili al concorrente. E' in ogni caso responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste. L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da SINTEL, come risultante dai "log" del sistema. I concorrenti esonerano il Comune di Chignolo Po ed ARCA, da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere SINTEL ed a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive della apposita procedura guidata su SINTEL, che consentono di predisporre la documentazione richiesta nelle due buste telematiche:

Busta A: documentazione amministrativa;

Busta B: offerta economica.

Il concorrente, debitamente registrato su SINTEL, accede con le proprie chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet all'indirizzo <http://www.arca.regione.lombardia.it>. Il manuale d'uso per il fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e tempestiva presentazione dell'offerta. Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di Sintel è POSSIBILE CONTATTARE L'Help Desk al numero verde 800.116.738.

10. CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE:

Richiamato l'articolo 93, comma 1, ultimo periodo, del codice dei contratti ai sensi del quale è data facoltà alle amministrazioni, nei casi di affidamenti di importo inferiore ai € 40.000,00 di non richiedere la cauzione provvisoria, si ritiene di avvalersi di tale facoltà per l'affidamento in oggetto.

11. BUSTA A - Documentazione AMMINISTRATIVA

Al primo step del percorso guidato "Invio Offerta" il concorrente dovrà allegare nell'apposito campo "Documentazione Amministrativa" la documentazione di seguito descritta:

1) Istanza di partecipazione alla gara come da "allegato A - DGUE" (Documento di gara Unico Europeo) ai sensi della circolare n. 3 del 18 luglio 2016 Ministero Infrastrutture e Trasporti, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante, unitamente a copia fotostatica documento di identità del dichiarante; L'eventuale procura speciale dovrà essere inserita nella documentazione amministrativa;

2) Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 200 n. 445, come da allegato B)

resa dal legale rappresentante per sé e per i soggetti indicati al comma 3 dell'art. 80 del D.Lgs 50/2016:

- se si tratta di impresa individuale: dal titolare e dal direttore/i tecnico/i;
- se si tratta di società in nome collettivo: dai soci e dal direttore tecnico;
- se si tratta di società in accomandita semplice: dai soci accomandatari e dal direttore tecnico;
- se si tratta di altro tipo di società o consorzio: dai membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, dal direttore e dall'organismo di vigilanza e dai soggetti muniti di poteri di rappresentanza, dal direttore tecnico o dal socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci anche se cessati dalla carica nell'anno precedente la procedura di gara;

N.B. qualora il legale rappresentante non intenda dichiarare anche per i soggetti indicati al comma 3 dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, la dichiarazione dovrà essere resa singolarmente da ciascuno di essi, sottoscritta digitalmente a pena di inammissibilità da ciascun dichiarante e dal Rappresentante legale, con allegata copia scansionata del documento di identità di ciascun sottoscrittore

3) Copia dell'attestazione d'iscrizione all'Albo dei soggetti abilitati istituito presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze ai sensi dell'art. 53, D.Lgs. 15.12.1997, n. 446, riportante numero d'iscrizione e categoria, emessa in data non anteriore a 180 gg. da quella in cui si effettua la gara.

4) Capitolato "allegato C", sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o dal titolare dell'impresa, per presa visione ed integrale accettazione;

5) Dichiarazione bancaria, quale referenza rilasciata da almeno un istituto bancario o da intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 1° settembre 1993, n. 385, da cui risulti l'affidabilità dell'impresa partecipante, anche in relazione alle proprie capacità economiche e finanziarie;

6) Elenco dei servizi analoghi a quelli posti in gara, gestiti in almeno 3 Enti di classe pari o superiore a quella della stazione appaltante (Dguez parte IV lett.C, da integrare con la dichiarazione di buon esito rilasciata dalla Stazione appaltante);

7) Dichiarazione di possedere copertura assicurativa contro i rischi professionali secondo quanto previsto dall'art. 26 del capitolato (Dguez parte IV lett.B).

12. AVVISO IMPORTANTE

Ai sensi dell'articolo 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016, in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del Documento di gara Unico Europeo di cui all'art. 85 del D.Lgs. 50/2016, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, la stazione appaltante assegna un termine minimo di 3 (tre) giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa. Valgono le precisazioni contenute nella determinazione n. 1 dell'8 gennaio 2015 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.

13. BUSTA B – OFFERTA ECONOMICA

Nell'apposito campo "Offerta economica" presente sulla piattaforma SINTEL, il concorrente, a pena di esclusione, dovrà caricare l'offerta economica "allegato D", in bollo da 16 euro, debitamente annullata, contenente, in cifre e in lettere, l'importo del canone annuale offerto, che viene posto a base di gara, soggetto a rialzo, in € 14.000,00 (quattordicimila/00).

Relativamente alla componente economica si precisa che non sussistono costi per la sicurezza da interferenze. Il concorrente dovrà indicare altresì, a pena d'esclusione ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs 50/2016, i propri costi della manodopera e i costi della sicurezza interna aziendale.

14. SVOLGIMENTO DELLA GARA

In seduta pubblica, il giorno **14 settembre 2021, ore 10:00**, presso la Sede del Comune di Chignolo Po, il Responsabile Unico del Procedimento, previa nomina di apposito seggio di gara, procederà all'esame della documentazione presentata ai fini dell'ammissione alle successive fasi di gara mediante l'apertura della busta telematica "Documentazione amministrativa" ed all'esame della documentazione richiesta nel presente disciplinare ai fini dell'ammissione alla gara, provvedendo all'applicazione dell'art. 83 c. 9 (soccorso istruttorio) ove ricorresse la necessità.

A tale seduta, nonché alle successive sedute aperte al pubblico, potrà assistere un incaricato di ciascun operatore economico dotato di opportuna delega.

Dopo aver completato la fase di verifica di tutti i plichi digitali contenenti la documentazione amministrativa presentata dai concorrenti, il RUP procederà all'apertura dei file contenenti l'OFFERTA ECONOMICA - BUSTA TELEMATICA B dei concorrenti ammessi, alla redazione della graduatoria in ordine decrescente ed all'individuazione dell'offerta contenente il massimo ribasso percentuale. In caso di offerte uguali, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio. La ditta aggiudicataria ha l'obbligo di provvedere, entro 15 giorni dalla richiesta, a pena di decadenza dall'aggiudicazione:

- alla costituzione del deposito cauzionale definitivo pari al 10% dell'importo contrattuale esclusa Iva, ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016, salvo i casi di riduzione previsti dalla normativa;
- all'invio di ogni altra documentazione ritenuta necessaria per la verifica delle dichiarazioni presentate ai fini della gara e/o richiesta dal Capitolato.

Il legale rappresentante dell'impresa aggiudicataria dovrà presentarsi presso gli uffici dell'amministrazione comunale per la stipula del contratto nel termine che sarà comunicato. Le spese relative alla stipula del contratto, comprese tasse, imposte e diritti di segreteria, saranno a totale carico dell'aggiudicatario.

Prima dell'inizio del servizio, la Ditta è tenuta a comunicare al Comune l'elenco del personale addetto allo svolgimento del servizio ed a trasmettere copia della polizza assicurativa per responsabilità civile per danni a persone o cose all'uopo stipulata. Ove l'impresa non ottemperi a quanto richiesto, nei termini indicati, si procederà, con provvedimento motivato, all'annullamento dell'aggiudicazione, all'assegnazione dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria, salvo in ogni caso il risarcimento del danno.

15. TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi del D.Lgs 196/2003, si forniscono le seguenti informazioni:

- i dati richiesti ai concorrenti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura di gara di cui all'oggetto;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria, poiché un eventuale rifiuto a rendere le dichiarazioni e le documentazioni richieste comporterà l'esclusione dalla gara;
- i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione al personale dipendente dell'Amministrazione concedente, ai soggetti aventi titolo ai sensi della legge 241/90 e D.Lgs. 267/2000, ai soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità prevista dalla legge;
- il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, atti a garantirne la sicurezza e la riservatezza e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla procedura di gara;
- il titolare del trattamento è il Comune di Chignolo Po.

16. CLAUSOLE CONTRATTUALI ANTICORRUZIONE

L'impresa aggiudicataria si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Prefettura e all'Autorità giudiziaria di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dei propri rappresentanti legali, degli organi sociali o dei dirigenti della stessa. Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini della esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'articolo 1456 del codice civile, ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'articolo 317 del codice penale. La Stazione appaltante si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'articolo 1456 del codice civile, ogni qualvolta nei confronti dei rappresentanti legali dell'impresa aggiudicataria, degli organi sociali o dei dirigenti della stessa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui ai seguenti articoli del codice penale: 317, 318, 319, 319-bis, 319-ter, 319-quater, 320, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis. Le parti danno atto che nei casi di cui ai due punti precedenti, l'esercizio della potestà risolutoria da parte della Stazione Appaltante è subordinato alla previa intesa con l'Autorità Nazionale Anticorruzione. A tal fine, la Prefettura avuta comunicazione da parte della Stazione Appaltante della volontà di avvalersi della clausola risolutiva espressa di cui all'articolo 1456 del codice civile, ne darà comunicazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione che potrà valutare se, in alternativa all'ipotesi risolutoria, ricorrano i presupposti per la prosecuzione del presente rapporto contrattuale, alle condizioni di cui all'articolo 32 del D.L. n. 90/2014, convertito in Legge n. 144/2014. In riferimento all'art. 53, comma 16/ter, del D. Lgs n. 165/2001, l'aggiudicatario è tenuto all'osservanza del codice di comportamento dell'Ente, visionabile in via permanente sul sito del Comune nella sezione "Atti generali/Codice di comportamento". L'aggiudicatario è tenuto inoltre a non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e a non aver attribuito incarichi ad ex-dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Chignolo Po nei suoi confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto. Il mancato rispetto di quanto sopra comporterà l'esclusione dalla gara e la risoluzione del contratto.

17. DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione alla gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente disciplinare di gara e nel capitolato allegato.

18. FORO COMPETENTE

Tutte le controversie che dovessero sorgere sono devolute alla giurisdizione esclusiva del Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia ai sensi dell'art. 133, comma 1 lett. b) del D.Lgs. 2 luglio 2010 n. 104.

ALLEGATI:

- A) Istanza di ammissione alla gara - DGUE;
- B) Dichiarazione sostitutiva di notorietà;
- C) Capitolato Speciale e relazione illustrativa;
- D) Modello offerta economica;
- E) Elenco impianti (allegato 1 alla deliberazione di CC n. 19 del 29.05.2021)

Chignolo Po, li, 12.08.2021

Il Responsabile del Servizio Economico Finanziario
Responsabile Unico del Procedimento
rag. Marina Erci

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. 82/2005. La riproduzione dello stesso è effettuata dal Comune di Chignolo Po e costituisce una copia integra e fedele dell'originale informatico, disponibile a richiesta presso il Servizio emittente.