

COMUNE DI CHIGNOLO PO

PROVINCIA DI PAVIA

Spett. le Istituto

OGGETTO: LETTERA DI INVITO - DISCIPLINARE DI GARA PER AFFIDAMENTO IN APPALTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO 01/10/2021 – 30/9/2026 DEL COMUNE DI CHIGNOLO PO – CIG: Z90329F61B

In esecuzione della determinazione n. 208 del 05.08.2021 con la presente lettera di invito si indice procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. B) del D.Lgs. 18.04.2016 n. 50, per l'affidamento in appalto del servizio di tesoreria comunale per il periodo 01/10/2021 – 30/09/2026.

INVITA

Codesto spettabile operatore a presentare la propria offerta per l'affidamento del servizio in oggetto che sarà aggiudicato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. 18.04.2016 n. 50, sulla base dei criteri comparativi contenuti nel presente invito/disciplinare di gara.

Resta inteso che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che la Stazione Appaltante può procedere all'esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

Il soggetto aggiudicatario si obbligherà ad eseguire, alle condizioni tecniche ed economiche che verranno indicate nell'offerta formulata, le prestazioni di cui alla Convezione di tesoreria allegata.

1. DENOMINAZIONE E INDIRIZZO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Comune di Chignolo Po, Via Marconi 8 – 27013 Chignolo Po
– Tel. 038276001 - Fax 0382766366

Pec: comune.chignolopo@pec.regione.lombardia.it

CODICE CIG: Z90329F61B

CPV: 66600000-6 Servizi di tesoreria

Responsabile Unico del Procedimento: ERICI MARINA – Responsabile del Servizio Economico Finanziario

2. CATEGORIA DI SERVIZIO E DESCRIZIONE

L'appalto riguarda l'affidamento e la gestione del Servizio di Tesoreria del Comune di Chignolo Po per il periodo dal 01/10/2021 – 30/09/2026, in esecuzione della deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 del 15.12.2020.

In particolare il servizio di Tesoreria ha per oggetto il complesso di operazioni legate alla gestione finanziaria dell'Ente e finalizzate alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, alla custodia di titoli e valori ed agli adempimenti connessi previsti dalla legge, dagli Statuti, dai Regolamenti o da norme pattizie.

3. IMPORTO DELL'APPALTO E COSTI DELLA SICUREZZA
--

L'importo complessivo presunto del servizio per tutta la durata del contratto è quantificato in € 30.000,00 Iva esclusa, ovvero € 6.000,00 annui oltre Iva di legge, soggetto a ribasso in sede di gara.

Importo degli oneri della sicurezza: € 0,00.

La presente procedura di gara ha ad oggetto la fornitura di servizi di natura intellettuale, pertanto, ai sensi del dell'articolo 95, comma 10 del D. Lgs. 50/2016 ed in considerazione di quanto indicato con determina dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici, (ANAC), del 5 marzo 2008 “*Sicurezza nell'esecuzione degli appalti relativi a servizi e forniture*” si evidenzia che i costi della sicurezza derivanti da rischi di natura interferenziale sono pari ad € 0,00.

È, comunque, onere della Società in sede di formulazione dell'offerta, quantificare i costi della sicurezza afferenti all'esercizio della propria attività e provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi alle proprie

attività.

4. SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE LE OFFERTE E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE
--

Sono ammessi a presentare offerta gli operatori economici, sia in forma singola che raggruppata, ai sensi dell'art. 45 del D. Lgs 50/2016.

E' richiesto il possesso dei seguenti requisiti comprovanti:

A) REQUISITI DI ORDINE GENERALE (art. 80 D. Lgs. 50/2016)

1) Insussistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 che determinano l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione;

B) REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE (art. 83, comma 1, lett a) del D. Lgs. 50/2016)

1) Essere istituti di credito in possesso dell'autorizzazione allo svolgimento dell'attività di cui all'art. 10 del D. Lgs. n. 385/1993 ed in possesso dell'iscrizione di cui agli artt. 13 e 14 del medesimo decreto, ovvero essere abilitati all'esercizio del servizio di Tesoreria ex art. 208, comma 1 lett. b) del D. Lgs. 267/2000;

2) Essere in possesso dell'Iscrizione all'Albo delle Società Cooperative di cui al D.M. 23/06/2004 istituito presso il Ministero delle attività produttive (per le banche di credito cooperativo, le banche popolari, gli istituti di cooperazione bancaria, costituiti anche in forma consortile);

3) Iscrizione nel registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. competente per l'attività oggetto di gara.

C) REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA (art. 83, comma 1, lett. c) del D. Lgs. 50/2016)

1) Avere gestito negli ultimi cinque anni il servizio di tesoreria di almeno tre enti locali (Comuni, Province);

2) Avere una filiale/agenzia già operativa nel raggio di 15 Km dalla sede del Comune e di impegnarsi a mantenerla per la durata della convenzione;

3) Avere a disposizione una procedura software per la gestione informatizzata del servizio di tesoreria idonea a garantire il collegamento on line tra Ente e Tesoriere.

I raggruppamenti d'impresa e i consorzi di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2 del D.Lgs.50/2016 possono partecipare alla gara, purché i singoli componenti siano in possesso dei requisiti di cui al comma 1. Tali raggruppamenti, a pena di esclusione dovranno indicare, nella documentazione amministrativa, in conformità alle previsioni di cui all'art.90 comma 2, le quote di partecipazione al raggruppamento e allegare copia del mandato speciale di rappresentanza collettivo e irrevocabile conferito al mandatario con atto pubblico o scrittura privata autenticata dal quale risultino i poteri conferitigli dalle mandanti, nonché copia degli atti costitutivi di eventuali consorzi o altre forme di associazione riconosciute dalla Legge.

Non possono partecipare alla medesima gara i concorrenti che si trovino in una delle situazioni di divieto previste dall'articolo 48 comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016.

5. CRITERI PER L'AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO:

Procedura negoziata sotto soglia ai sensi degli artt. 35 e 36 del D. Lgs. n. 50/2016 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del medesimo decreto, determinata secondo il punteggio conseguito sulla base dei sotto elencati criteri e parametri di riferimento (**punteggio massimo complessivo conseguibile punti 100**).

Il servizio sarà aggiudicato all'Istituto che avrà raggiunto il maggior punteggio complessivo.

In caso di offerte che abbiano ottenuto lo stesso punteggio totale, il servizio sarà aggiudicato all'Istituto che ha ottenuto il miglior punteggio complessivo nell'offerta tecnica.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che la stessa sia ritenuta congrua e conveniente.

In ogni caso, la stazione appaltante si riserva la facoltà, di cui all'art. 95 del D. Lgs. 50/2016, di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea.

5.1 ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA

A – OFFERTA ECONOMICA

Riduzione compenso annuale a favore del tesoriere (misura massima €. 6.000,00/anno, oltre I.V.A.);

B – OFFERTA TECNICA

1) Tasso di interesse debitore sulle anticipazioni di tesoreria:

Sulle anticipazioni ordinarie di tesoreria viene applicato un interesse annuo la cui

liquidazione ha luogo trimestralmente. Il tasso va calcolato prendendo come riferimento, per ciascun trimestre solare (scadente rispettivamente il 31 marzo, 30 giugno, 30 settembre, 31 dicembre), la media del mese precedente l'inizio del trimestre stesso. Il tasso proposto s'intende comprensivo di commissioni e spese comunque denominate. Sulle anticipazioni di tesoreria viene pertanto applicato il tasso di interesse nella seguente misura: Tasso EURIBOR a tre mesi (365) riferito alla media del mese precedente l'inizio di ciascun trimestre (che verrà pubblicato sulla stampa specializzata) con applicazione di uno spread in diminuzione/aumento con liquidazione trimestrale e franco di commissioni sul massimo scoperto e/o altri oneri e spese.

2) Tasso di interesse creditore sulle giacenze di cassa:

Sulle giacenze di cassa presso il Tesoriere, compresi i depositi di terzi, viene applicato il tasso di interesse nella seguente misura: Tasso EURIBOR a tre mesi (365) riferito alla media del mese precedente l'inizio di ciascun trimestre (che verrà pubblicato sulla stampa specializzata) con applicazione di uno spread con liquidazione trimestrale. Il tasso s'intende al netto di commissioni e spese comunque denominate e al lordo delle imposte.

3) Valuta riscossioni;

4) Canone mensile fisso di manutenzione/gestione per n. 1 postazione del sistema di pagamento mediante carta Pagobancomat e/o carta di credito (POS), da installare a richiesta dell'Ente;

5) Commissione percentuale da applicare alle riscossioni effettuate tramite Pagobancomat e carte di credito su apparecchiatura POS da installare a richiesta del Comune;

6) Commissioni sui pagamenti ai fornitori che scelgono come modalità di riscossione l'accredito in conti correnti c/o istituti bancari diversi dal Tesoriere;

7) Distanza della sede/filiale dal Comune di Chignolo Po;

8) Specializzazione: certificazione ISO inerente servizi di tesoreria e ulteriori certificazioni di qualità;

9) Ulteriori servizi aggiuntivi e/o migliorie offerte dal Tesoriere, **senza** oneri a carico dell'Ente.

5.2 CRITERI PER L'ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

OFFERTA ECONOMICA max 30 PUNTI

Costo annuo per effettuazione del servizio di tesoreria

Punti 30 al concorrente che offre il maggior ribasso sul canone annuale a base d'asta di € 6.000,00, oltre iva. Non sono ammesse offerte in aumento

Alle altre offerte il punteggio sarà attribuito in misura proporzionale secondo la seguente formula:

$$X = 30 \times Omig/Ox$$

Omig = canone complessivo più basso offerto in gara

Ox = offerta in esame

OFFERTA TECNICA max 70 punti

1. Tasso di interesse debitore per le anticipazioni di tesoreria :

Punti 8 a chi offre il tasso più vantaggioso per l'Ente e punteggi proporzionali per le altre misure secondo la seguente formula:

$$X = 8 \times Tmig/Tx$$

Dove: Tmig = tasso più basso offerto in gara;

Tx = tasso in esame.

2. Tasso di interesse creditore sulle giacenze di cassa

Punti 8 a chi offre il tasso più vantaggioso per l'Ente e punteggi proporzionali per le altre misure secondo la seguente formula:

$$X = 8 \times Tx/Tmig$$

Dove: Tmig = tasso più alto offerto in gara;

Tx = tasso in esame.

3. Valute riscossioni

Punti 5 per valuta stesso giorno;

Punti 3 per giorno successivo

punti 0 per le altre offerte;

4 Commissione percentuale a transazione su riscossioni POS mediante pago bancomat/carte di credito

Punti 10 a chi offre la commissione più vantaggiosa per l'Ente e punteggi proporzionali per le altre misure secondo la seguente formula:

$$X = 10 \times C_{mig}/C_x$$

Dove: C_x = commissione in esame

C_{mig} = commissione più bassa offerta in gara

5 Commissioni applicate ai beneficiari sui bonifici effettuati dall'Ente su conti correnti di Istituti diversi dal Tesoriere

Punti 5 a chi offre la commissione più vantaggiosa per l'Ente e punteggi proporzionali per le altre misure secondo la seguente formula:

$$X = 5 \times C_{mig}/C_x$$

Dove: C_{mig} = commissione più bassa offerta in gara;

C_x = commissione in esame.

6 Canone mensile fisso di manutenzione/installazione per n.1 postazione del sistema di pagamento mediante carta pagobancomat e/o carta di credito (POS) da attivare su richiesta dell'ente

Punti 10 al soggetto che offre il canone mensile fisso di manutenzione più basso. Alle altre offerte si attribuiranno punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula:

$$X = 10 \times C_{mig}/C_x$$

Dove: C_x = canone in esame

C_{mig} = canone più basso offerta in gara

7 Distanza della sede/filiale dal Comune di Chignolo Po

Punti 5 per distanze fino a km. 5

Punti 3 per distanze tra 6 e 10 km.

Punti 0 per distanze tra 11 e 15 km.

8 Specializzazione: possesso di certificazione ISO inerente servizi di tesoreria e cassa e ulteriori certificazioni di qualità

Max 5 punti

Nessuna certificazione **0 punti**

Una certificazione **2 punti**

Due o più certificazioni **5 punti**

9. Ulteriori servizi aggiuntivi e/o migliorie offerte dal Tesoriere, senza oneri a carico dell'Ente.

Max Punti 14 punti ad insindacabile giudizio della commissione, a seconda della quantità e qualità dei servizi aggiuntivi proposti.

La mancata formulazione di questa proposta comporterà l'assegnazione di un punteggio pari a zero, ma non comporterà l'esclusione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di attivare i servizi migliorativi proposti.

6. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Il Comune di Chignolo Po utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "SINTEL" al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche www.arca.regione.lombardia.it

I concorrenti dovranno inserire nella piattaforma SINTEL, entro il termine perentorio del **10 SETTEMBRE 2021, ore 13:00**, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura, la documentazione richiesta, debitamente firmata digitalmente, pena la nullità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura. Non sarà ritenuta valida, e non sarà accettata, alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per cause non imputabili al concorrente.

E' in ogni caso responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da SINTEL, come risultante dai "log" del sistema. I concorrenti esonerano il Comune di Chignolo Po e ARIA, da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere SINTEL ed a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive della apposita procedura guidata su SINTEL, che consentono di

predisporre la documentazione richiesta nelle tre buste telematiche:

Busta A: documentazione amministrativa;

Busta B: offerta tecnica;

Busta C: offerta economica.

6.1. BUSTA A – “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

Tale busta dovrà contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- 1) **Istanza di partecipazione alla gara e dichiarazione requisiti di partecipazione: “Allegato A”** – sottoscritta dal Legale rappresentante dell’operatore economico o da altra persona munita di poteri di rappresentanza, unitamente a copia fotostatica scansionata del documento di identità del dichiarante.
- 2) **Cauzione provvisoria a garanzia dell’offerta.** Cauzione provvisoria a garanzia dell’offerta. L’operatore economico deve allegare documento in formato elettronico atto a comprovare l’avvenuta costituzione della garanzia provvisoria pari al 2% dell’importo presunto dell’appalto con le modalità indicate all’art. 93 del D.Lgs. 50/2016. La garanzia deve essere intestata alla stazione appaltante, avere validità per un periodo di almeno 180 gg. decorrenti dal termine ultimo per la presentazione delle offerte e prevedere espressamente:
 - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale
 - la rinuncia all’eccezione di cui all’art. 1957, c. 2, del Cod. Civ.
 - la piena operatività, entro 15 giorni, su semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

E’ necessario allegare la fidejussione rilasciata in formato elettronico con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante o eventualmente scansione dell’originale cartaceo, sottoscritta digitalmente dal dichiarante. Il soggetto garantito deve essere l’operatore economico che invia l’offerta.

La garanzia provvisoria copre e può essere escussa nei seguenti casi:

- mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell’operatore economico;
- falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero, qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti;
- mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del contratto, nel termine stabilito o in quello eventualmente prorogato;
- mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla presente procedura.

In ogni caso, la garanzia provvisoria dell'aggiudicatario resta vincolata e deve essere valida fino alla sottoscrizione del contratto.

- 3) **Schema di convenzione sottoscritto digitalmente per accettazione**, dal Legale Rappresentante di cui all'allegato modello D.
- 4) **Copia scansionata del Titolo e/o Procura in base al quale si giustificano i poteri di rappresentanza del firmatario**, nel caso in cui l'offerta e/o la documentazione di cui sopra siano sottoscritte da persona diversa dal legale rappresentante dell'operatore economico, sottoscritta digitalmente dal dichiarante.

6.2. BUSTA B – DOCUMENTAZIONE TECNICA

Tale busta dovrà contenere, a pena di esclusione, le relazioni e note esplicative necessarie per l'attribuzione del punteggio come precedentemente specificato nel paragrafo 5.2 – OFFERTA TECNICA, in base all'allegato “modello B”.

La documentazione dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale Rappresentante/soggetto munito di poteri di rappresentanza; l'eventuale procura deve essere inserita nella documentazione amministrativa. Le proposte dell'offerta tecnica entreranno a pieno titolo nelle attività che l'aggiudicatario dovrà garantire, senza alcuna richiesta economica ulteriore. Quanto dichiarato nell'offerta tecnica costituisce obbligazione contrattuale vincolante in caso di aggiudicazione e non semplice “dichiarazione di principio”.

Lingua: le offerte e tutta la documentazione dovranno essere redatte in lingua italiana.

6.3. BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

Tale busta dovrà contenere, a pena di esclusione, l'offerta economica redatta in base all'allegato Modello “C” con l'indicazione in cifre ed in lettere delle condizioni offerte e dovrà essere sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante/soggetto munito di poteri di rappresentanza. Il Concorrente dovrà indicare a pena di esclusione, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016, anche i costi della sicurezza interna aziendale ed il costo della manodopera. Non sono richieste cauzioni definitive ai sensi dell'art. 103, comma 11, del D.Lgs. n. 50/2016, per cui il Tesoriere in dipendenza del servizio è esonerato dal prestare cauzione ma risponde delle obbligazioni assunte con tutto il patrimonio. Non sono richieste cauzioni definitive ai

sensi dell'art. 103, comma 11, del D. Lgs. n. 50/2016, per cui il Tesoriere in dipendenza del servizio è esonerato dal prestare cauzione, ma risponde delle obbligazioni assunte con tutto il patrimonio.

7. SVOLGIMENTO DELLA GARA

La procedura di aggiudicazione sarà dichiarata aperta dalla commissione appositamente nominata dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte, nella prima seduta pubblica che è indetta per le **ore 11:00 del giorno 13 settembre** presso gli uffici del Comune di Chignolo Po, in Via Marconi 8.

A tale seduta, nonché alle successive sedute aperte al pubblico, potrà assistere un incaricato di ciascun operatore economico dotato di opportuna delega.

Nel corso della prima seduta pubblica, la commissione provvederà allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) verifica della ricezione delle offerte;
- b) verifica della presenza e della regolarità della documentazione contenuta nella busta amministrativa.

Nella seconda seduta pubblica, che si svolgerà possibilmente nello stesso giorno della prima seduta pubblica, subito dopo la fase precedente, la Commissione:

- a) da lettura dell'elenco degli operatori economici ammessi all'apertura delle buste "Offerta Tecnica";
- b) provvede all'apertura delle della busta B – Offerta Tecnica.

Successivamente, in una o più sedute riservate la Commissione procederà alla valutazione delle offerte tecniche ed all'assegnazione dei punteggi.

Terminata la valutazione delle offerte tecniche la commissione procederà in seduta pubblica alle seguenti attività:

- a) rendere noti i punteggi attribuiti alle offerte tecniche delle ditte ammesse;
- b) apertura della busta contenente l'offerta economica;
- c) valutazione delle offerte anomale ai sensi dell'art. 97 del D. Lgs. 50/2016;
- d) lettura della graduatoria finale;
- e) propone l'Aggiudicazione a favore del concorrente che ha conseguito il maggior punteggio.

Prima di procedere all'aggiudicazione definitiva ed efficace saranno effettuati dalla Stazione appaltante i controlli sul possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-

organizzativa nei confronti dell'aggiudicatario. Il suddetto concorrente dovrà produrre la documentazione probatoria entro e non oltre 15 gg. dalla data di ricevimento della richiesta da parte di questo Ente.

L'aggiudicazione diventerà efficace successivamente alla positiva verifica dei prescritti requisiti.

Le sedute di gara pubbliche potranno essere sospese e aggiornate ad altra ora o ad un giorno successivo.

Le fasi della procedura di affidamento sono disciplinate dall'art. 32 del D. Lgs. n. 50/2016. Ai sensi dell'art. 32, commi 9 e 10, del D. Lgs. n. 50/2016 una volta divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva la stipulazione del contratto di appalto ha luogo entro il termine di 60 gg., ma non prima di 35 gg. dall'ultima comunicazione del provvedimento di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 76 dello stesso decreto legislativo.

8. ULTERIORI REGOLE E VINCOLI

Sono considerati elementi essenziali e, pertanto, saranno esclusi dalla procedura gli operatori economici che presentino:

- offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nella Convenzione;
- offerte che siano sottoposte a condizione;
- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le condizioni previste dalla lex specialis di gara;
- offerte che non possiedano i requisiti minimi stabiliti nella Convenzione approvata con Deliberazione Consiglio Comunale n. 6 del 05.03.2020, ovvero offerte con modalità di prestazione e/o livelli di servizio che presentino modalità difformi, in senso peggiorativo, rispetto a quanto stabilito nella predetta Convenzione.

Saranno, altresì, esclusi dalla procedura gli operatori economici:

- coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio e/o lesive della segretezza delle offerte;
- che abbiano omesso di fornire i documenti richiesti, che non si siano attenuti alle modalità ed alle formalità previste, ovvero che abbiano reso false dichiarazioni.

La stazione appaltante si riserva il diritto:

- di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale;

- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- di sospendere, annullare, revocare, re-indire o non aggiudicare la procedura motivatamente;
- di non stipulare, motivatamente, il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione;
- ai sensi dell'art. 83, D.Lgs. 50/2016, di richiedere agli operatori economici di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio entro cui gli operatori economici devono far pervenire i detti completamenti e/o chiarimenti, pena l'esclusione dalla gara.

10. TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi del D. Lgs 196/2003, si forniscono le seguenti informazioni:

- i dati richiesti ai concorrenti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura di gara di cui all'oggetto;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria, poiché un eventuale rifiuto a rendere le dichiarazioni e le documentazioni richieste comporterà l'esclusione dalla gara;
- i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione al personale dipendente dell'Amministrazione concedente, ai soggetti aventi titolo ai sensi della legge 241/90 e D.Lgs. 267/2000, ai soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità prevista dalla legge;
- il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, atti a garantirne la sicurezza e la riservatezza e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla procedura di gara;
- il titolare del trattamento è il Comune di Chignolo Po.

11. FORO COMPETENTE

Tutte le controversie che dovessero sorgere sono devolute alla giurisdizione esclusiva del Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia ai sensi dell'art. 133, comma 1 lett. b) del D.Lgs. 2 luglio 2010 n. 104.

ALLEGATI:

- A) modello A – Domanda di partecipazione;
- B) modello B - Offerta tecnica;
- C) modello C - Offerta economica;
- D) allegato D -Convezione approvata con delibera C.C. n. 40 del 15.12.2020;

Chignolo Po, lì 06.08.2021

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
ECONOMICO FINANZIARIO**

Marina Erci

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. 82/2005. La riproduzione dello stesso è effettuata dal Comune di Chignolo Po e costituisce una copia integra e fedele dell'originale informatico, disponibile a richiesta presso il Servizio emittente.