

informazioni generali

Come previsto all'art. 4 del Regolamento della Biblioteca civica "Lelia Montagna", approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 09/03/2000, ad ogni elezione di Consiglio Comunale si insedia una nuova Commissione della biblioteca, composta da 10 membri volontari secondo la seguente ripartizione:

- Sindaco o suo delegato (componente di diritto)
- n. 4 membri nominati dal Comune da parte dell'organo competente;
- assistente di biblioteca (con compiti specifici di consulenza e con voto consultivo);
- n. 2 membri in rappresentanza degli iscritti, eletti a maggioranza semplice dall'Assemblea degli stessi, che abbiano compiuto il sedicesimo anno di età;
- n. 2 membri di rappresentanza degli organi collegiali della scuola.

La commissione ha compiti:

- propositivi e consultivi in ordine al programma della Biblioteca formulato al Comune;
- di verifica sull'attuazione dello stesso e sull'applicazione del Regolamento della Biblioteca;
- di collegamento con l'utenza e di espressione e trasmissione delle sue esigenze.

in particolare la Commissione:

- opera le opportune verifiche in merito all'applicazione del regolamento sopra citato, all'efficienza della Biblioteca e al suo regolare funzionamento, alla gestione, alla conservazione e incremento del suo patrimonio librario e documentario, all'attuazione del programma e presenta al Comune le proposte in merito al programma pluriennale e al piano annuale successivo, evidenziando gli obiettivi da raggiungere;
- stabilisce modi e momenti per attuare il collegamento con l'utenza (organizzazione di incontri, contatti con le scuole, le associazioni culturali e con le forze sociali locali) trasmettendone le esigenze al Comune.

Durante la prima seduta la Commissione nomina fra i suoi componenti il Presidente e questi nomina, fra i commissari, un Vicepresidente che lo sostituisca in caso di assenza o impedimento.

La Commissione dura in carica quanto il Consiglio Comunale e si riunisce almeno ogni 4 mesi e, in ogni caso, ogni qualvolta lo richiedano il Presidente o almeno 1/3 dei suoi membri.

I punti principali di ciascuna seduta sono raccolti nel verbale appositamente redatto dal dipendente comunale con funzione di Assistente di Biblioteca.