



COMUNE DI CHIGNOLO PO

Cod. Comune 11185

G.C.	111	07/09/2018
APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE RELATIVA ALL'ANNO 2017.		

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

L'anno 2018 addì 7 del mese di SETTEMBRE alle ore 12.25 nella sede municipale, ai sensi del vigente statuto comunale, si è riunita, la Giunta Comunale.

Sono presenti i Signori :

Cognome e nome	Qualifica	Presenti
RICCARDO CREMASCHI	Sindaco	SI
BOSSI PIERINO	Vicesindaco	SI
CHIESA CARLA	Assessore	NO
MULAZZI STEFANIA	Assessore	NO
GENNARI LUCA	Assessore	SI

Partecipa il Segretario Comunale dott. GIUSEPPE FERRARA, il quale cura la redazione del presente verbale.

Il Sig. RICCARDO CREMASCHI, SINDACO, assunta la Presidenza della seduta e constatata la legalità dell'adunanza, apre la seduta e sottopone all'esame della Giunta l'oggetto indicato all'ordine del giorno.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il D.lgs. n. 150/2009, così come modificato dal D. Lgs. n. 74/2017, in attuazione della Legge 4 marzo 2009 n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, valutazione e monitoraggio degli obiettivi in funzione dell'applicazione del sistema di premialità individuale;

Premesso che l'art. 10, comma 1, lett. b) del D.lgs. n. 150/2009 prevede che ogni Enti adotti annualmente una "Relazione sulla Performance" che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse;

Richiamato il vigente Regolamento del "*Sistema di valutazione della performance*" approvato con deliberazione di G.C. n. 71 del 22.06.2016;

Richiamato il Piano Risorse obiettivo- Piano della Performance per l'anno 2017, approvato con deliberazione di G.C. n. 96 del 25.07.2017;

Vista la Relazione sulla performance predisposta dal Segretario Comunale, allegata alla presente deliberazione, di cui forma parte integrante e sostanziale;

Visto il Regolamento dell'ordinamento degli uffici e dei servizi vigente;

Visto il D.lgs. N. 165/2001, e ss.mm.ii;

Visto il D.Lgs 267/00;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto l'allegato parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal Segretario comunale;

Con voti unanimi e favorevoli espressi nei modi di legge;

DELIBERA

- 1) Di considerare le premesse quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- 1) Di approvare la Relazione sulla performance relativa all'anno 2017, allegata alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale della stessa;
- 2) Di trasmettere la Relazione sulla performance per l'anno 2017 approvata al Nucleo di Valutazione, ai fini della validazione della stessa, ai sensi dell'art. 14 del D.lgs. n. 150/2009;
- 3) Di stabilire che la Relazione sulla performance venga pubblicata alla Sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web del Comune;
- 4) Di demandare al Responsabile della trasparenza l'adozione degli atti conseguenti e connessi alla presente deliberazione;
- 5) Di dichiarare la presente deliberazione, con separata successiva ed unanime votazione, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D. L.gs 267/2000.



COMUNE DI CHIGNOLO PO

PARERI SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE RELATIVA ALL'ANNO 2017.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO 2 - ECONOMICO FINANZIARIO

Ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del D.L.gs. 267/2000, si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità contabile della deliberazione in oggetto.

Addì,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

////////////////////////////////////

IL SEGRETARIO COMUNALE

Ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del D.L.gs. 267/2000, si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica della deliberazione in oggetto.

Addì, 07/09/2018

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dr. Giuseppe Ferrara

ADOTTATA DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 111

DEL 07/09/2018

Letto, confermato e sottoscritto:

IL SINDACO
F.to Ing. RICCARDO CREMASCHI

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to dott. GIUSEPPE FERRARA

PUBBLICAZIONE

Si dichiara che copia della deliberazione sopraestesa è pubblicata all'Albo Pretorio dal 18/09/2018 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi .

Lì, 18/09/2018

IL SEGRETARIO COMUNALE
F. to dott. GIUSEPPE FERRARA

E' copia conforme all'originale

Chignolo Po, 18/09/2018

IL SEGRETARIO COMUNALE
dott. GIUSEPPE FERRARA

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

Si dichiara che la presente deliberazione

- è stata dichiarata ai sensi del 4° comma dell'art. 134 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 immediatamente eseguibile
- è divenuta esecutiva per scadenza del termine di 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

Lì 18/09/2018

IL SEGRETARIO COMUNALE



Via Marconi 8 – 27013 CHIGNOLO PO (PV)
Tel. 0382/76100-76001 Fax: 0382/766366
P.IVA: 00439130188

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017

Il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, come modificato dal D.Lgs. n. 74/2017, nel delineare la disciplina del ciclo della performance, ha previsto all'art. 10 la redazione, da parte delle Amministrazioni pubbliche, di una Relazione annuale sulla performance che evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti.

La Relazione sulla performance, redatta in forma sintetica, chiara e di immediata comprensione ai cittadini ed agli altri utenti finali (art. 14 comma 4 lettera c, del D.Lgs 150/2009), è validata dal Nucleo di Valutazione, condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali per il personale (art. 14, comma 6, del citato Decreto Legislativo).

Con riferimento all'anno 2017, per la definizione del ciclo della performance occorre fare riferimento ai seguenti atti:

- 1) Regolamento di organizzazione degli uffici e dei Servizi approvato con Deliberazione della Giunta comunale n. 58 del 14.05.2016;
- 2) Delibera di Giunta Comunale n. 71 del 22.06.2016 avente ad oggetto l'approvazione del nuovo sistema di valutazione della performance.
- 3) Assegnazione degli obiettivi per il 2017 ai dipendenti non responsabili di servizio con delibera della Giunta Comunale n. 96 del 25.07.2017 di approvazione del PRO e Piano della Performance, confermati in sede di contrattazione collettiva.
- 4) Deliberazione della Giunta comunale n. 22 del 01.02.2017 di approvazione del progetto di svolgimento del servizio serale, notturno e festivo di Polizia Locale.
- 5) Deliberazione della Giunta comunale n. 78 del 14.06.2017 di approvazione degli obiettivi per l'anno 2017 assegnati ai Responsabili di Servizio.

A compimento del Ciclo di gestione della performance relativo all'anno 2017, con il presente documento si illustrano ai cittadini e agli altri stakeholders, interni ed esterni, le risultanze scaturite nel corso del 2017.

Ai sensi dell'art. 32 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi la relazione sulla performance è approvata dalla Giunta Comunale entro il 30 giugno di ogni anno, previa validazione del Nucleo di Valutazione.

Il ciclo di gestione della performance si articola nelle seguenti fasi:

- definizione ed assegnazione degli obiettivi;
- collegamento tra obiettivi e risorse;
- monitoraggio in corso di esercizio;
- misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale;
- utilizzo dei sistemi premianti;
- rendicontazione dei risultati ottenuti a consuntivo agli organi di indirizzo politico-amministrativo, nonché ai cittadini, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

PROGRAMMI E OBIETTIVI PER L'ANNO 2017

Il Comune di Chignolo Po definisce annualmente gli obiettivi di attività ordinaria e specifici dei dipendenti non responsabili dei servizi in cui è suddivisa la struttura amministrativa del Comune

in sede di approvazione PRO. Dal grado di realizzazione di tali obiettivi discende la misurazione e la valutazione delle performance organizzative dei singoli Servizi e dell'Ente nel suo complesso. Provvede poi con specifica delibera all'approvazione degli obiettivi dei Responsabili di servizio.

1) Obiettivi di attività ordinaria: finalizzati a migliorare e a mantenere le performance gestionali relativamente ad attività consolidate nelle funzioni dei diversi servizi, stabiliti in pieno accordo con i responsabili delle Posizioni Organizzative.

2) Obiettivi specifici: essi si sostanziano nei risultati che l'amministrazione ha individuato come prioritari rispetto all'attività dell'ente.

In relazione alla complessità del raggiungimento dell'obiettivo a ciascuno di essi l'amministrazione attribuisce una percentuale di raggiungimento degli obiettivi in relazione ai punti ottenuti in sede di valutazione.

Ogni obiettivo è raggiungibile attraverso l'utilizzo delle risorse umane (evidenziate nella dotazione organica e nel piano delle assunzioni), finanziarie e strumentali assegnate con PRO.

I servizi dell'Ente attualmente sono così assegnati:

DENOMINAZIONE DEI SERVIZI	POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Servizio 1 Amministrazione Generale e Servizi alla Persona	*Segretario comunale*
Servizio 2 – Economico e Finanziario	Erici Marina
Servizio 3 – Polizia Locale	Perini Davide
Servizio 4 Urbanistica ed Ambiente	Diversi Responsabili di Servizio come nominati con i rispettivi decreti sindacali.
Servizio 5 – Lavori Pubblici – Patrimonio	

ORGANIZZAZIONE INTERNA DELL'ENTE

Il Comune opera con la seguente dotazione di personale per l'anno 2017 (compresi i responsabili):

Dipendenti in servizio:

Tempo indeterminato 12 (di cui 10 a tempo pieno e 3 tempo parziale)

Il Comune ha attive inoltre le seguenti gestioni in forma associata di uffici/servizi interessanti lo svolgimento delle attività dei dipendenti:

- 1) Convenzione di Polizia Locale con il Comune di Santa Cristina e Bissone, Comune di Corteolona e Genzone, Unione dei Comuni di Badia Pavese e Monticelli Pavese.
- 2) Convenzione di Segreteria con il Comune di Villanterio (comune Capofila) ed il Comune di Copiano;
- 3) Convenzione con il Comune di Villanterio per la gestione della Mediazione Tributaria.

Tutti gli obiettivi che l'Amministrazione ha inteso perseguire sono stati strettamente legati alla premialità, ovvero alla distribuzione delle risorse derivanti dal Fondo delle risorse destinato alla produttività, per converso le somme relative alla produttività sono distribuite solo in base ai criteri di programmazione e valutazione sopra illustrati.

VERIFICA FINALE DEGLI OBIETTIVI 2017 del PIANO DELLA PERFORMANCE - RISULTATI RAGGIUNTI

Di seguito si riporta il rendiconto delle attività svolte sulla base dei report finali dei responsabili di Servizio, e la valutazione generale espressa dal Nucleo di Valutazione.

RESPONSABILE SERVIZIO 2 - Economico Finanziario

OBIETTIVI	DESCRIZIONE	PERCENTUALE RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO
PARTECIPAZIONE ALL'AGGIORNAMENTO DEL PIANO ANTICORRUZIONE	Stesura entro il 31/12/2017 dei procedimenti che verranno individuati con il Responsabile dell'Anticorruzione	100
AGGIORNAMENTO SITUAZIONE POSIZIONI ASSICURATIVE E PENSIONISTICHE	Sistemazione di almeno due delle tre pratiche che si prevede di dover gestire ai ai fini del collocamento a riposo dei dipendenti comunali	100

RESPONSABILE SERVIZIO 3 - Polizia Locale:

OBIETTIVI	DESCRIZIONE	PERCENTUALE RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO
AZIONI DI PREVENZIONE DELLA LUDOPATIA	Verifica della regolarità degli apparati esistenti sul territorio	100
VIOLAZIONE PER ABBANDONO RIFIUTI	Attivazione punti di videosorveglianza di nuova tipologia nelle zone concordate con l'Amministrazione comunale	100

RESPONSABILE SERVIZIO 4 - Urbanistica ed Ambiente:**RESPONSABILE SERVIZIO 5 - Lavori Pubblici - Patrimonio:**

OBIETTIVI	DESCRIZIONE	PERCENTUALE RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO
ALIENAZIONE ETRRENI INDIVIDUATI DALL'AMMINISTRAZIONE	Avvio incanto entro il 31/12/2017	0 50 /// 0
EFFICACIA DI FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI	Rispetto dei termini di legge per garantire il funzionamento	100 100 100 ///

I punteggi assegnati ai Responsabili dei Servizi Urbanistica ed Ambiente e Lavori Pubblici - Patrimonio sono condivisibili non tanto per la mole di quanto attuato ma tenuto conto dell'estrema difficoltà in cui diversi Responsabili si sono alternati nel corso dell'anno, con contratti per poche ore settimanali e quindi dell'impegno profuso per poter raggiungere gli obiettivi fissati.

PREMIALITA' ASSEGNATE

In applicazione della metodologia di valutazione prevista dal sistema di valutazione vigente sono state formulate le relative valutazioni per i Responsabili di Servizio, i dipendenti.

Per i primi, le valutazioni sono state fatte dal Nucleo di Valutazione.

Per i secondi, le valutazioni sono state fatte dai Responsabili di Servizio tramite le apposite schede, previo riscontro degli indicatori e stabiliti per i dipendenti di servizio coinvolti negli obiettivi, secondo la individuazione ed elencazione contenuta nelle schede -obiettivi.

Considerazioni finali

Come già affermato, la metodologia operativa adottata al Comune di Chignolo Po è risultata in linea ed adeguata alle disposizioni del D.Lgs. 150/2009 che ha introdotto rilevanti elementi di novità in ordine ai sistemi di premialità e di valutazione nonché a quello della trasparenza e dell'integrità.

Può concludersi e affermarsi che Il Piano della Performance, pur applicato in termini adeguati abbia introdotto nuovi strumenti operativi di indubbia utilità ancorché via sia la necessità di ulteriore miglioramento.