



# COMUNE DI CHIGNOLO PO

Cod. Comune 11185

G.C.	101	02/08/2017
APPROVAZIONE RELAZIONE DELLA PERFORMANCE - ANNO 2016.		

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

L'anno 2017 addì 2 del mese di AGOSTO alle ore 18.00 nella sede municipale, ai sensi del vigente statuto comunale, si è riunita, la Giunta Comunale.

Sono presenti i Signori :

Cognome e nome	Qualifica	Presenti
RICCARDO CREMASCHI	Sindaco	SI
BOSSI PIERINO	Vicesindaco	SI
CHIESA CARLA	Assessore	NO
MULAZZI STEFANIA	Assessore	NO
GENNARI LUCA	Assessore	SI

Partecipa il Segretario Comunale dott. GIUSEPPE FERRARA, il quale cura la redazione del presente verbale.

Il Sig. RICCARDO CREMASCHI, SINDACO, assunta la Presidenza della seduta e constatata la legalità dell'adunanza, apre la seduta e sottopone all'esame della Giunta l'oggetto indicato all'ordine del giorno.

## LA GIUNTA COMUNALE

Visto il D.lgs. n. 150/2009, in attuazione della Legge 4 marzo 2009 n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, valutazione e monitoraggio degli obiettivi in funzione dell'applicazione del sistema di premialità individuale;

Premesso che l'art. 10, comma 1, lett. b) del D.lgs. n. 150/2009 prevede che ogni Enti adotti annualmente una "Relazione sulla Performance" che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse;

Richiamato il Regolamento del "*Sistema di valutazione della performance*" approvato con deliberazione di G.C. n. 71 del 22.06.2016;

Richiamato il Piano Risorse obiettivo- Piano della Performance per l'anno 2016, approvato con deliberazione di G.C. n. 109 del 15.10.2016;

Vista la Relazione sulla performance predisposta dal Segretario Comunale, allegata alla presente deliberazione, di cui forma parte integrante e sostanziale;

Visto il Regolamento dell'ordinamento degli uffici e dei servizi vigente;

Visto il D.lgs. N. 165/2001, e ss.mm.ii;

Visto il D.Lgs 267/00;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto l'allegato parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal Segretario comunale;

Con voti unanimi e favorevoli espressi nei modi di legge;

### DELIBERA

- 1) Di considerare le premesse quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- 2) Di approvare la Relazione della performance per l'anno 2016 allegata alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale della stessa;
- 3) Di trasmettere la Relazione sulla performance per l'anno 2016 approvata al Nucleo di Valutazione, ai fini della validazione della Relazione sulla Performance, ai sensi dell'art. 14 del D.lgs. n. 150/2009;
- 4) Di stabilire che la Relazione sulla performance venga pubblicata alla Sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web del Comune;
- 5) Di demandare al Responsabile della trasparenza l'adozione degli atti conseguenti e connessi alla presente deliberazione;
- 6) Di dichiarare la presente deliberazione, con separata successiva ed unanime votazione, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D. L.gs 267/2000.



## COMUNE DI CHIGNOLO PO

### PARERI SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO: APPROVAZIONE RELAZIONE DELLA PERFORMANCE - ANNO 2016.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO 2 - ECONOMICO FINANZIARIO

Ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del D.L.gs. 267/2000, si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità contabile della deliberazione in oggetto.

Addì,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

////////////////////////////////////

IL SEGRETARIO COMUNALE

Ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del D.L.gs. 267/2000, si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica della deliberazione in oggetto.

Addì, 02.08.2017

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Dr. Giuseppe Ferrara)

ADOTTATA DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 101

DEL 02/08/2017

Letto, confermato e sottoscritto:

IL SINDACO  
F.to Ing. RICCARDO CREMASCHI

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to dott. GIUSEPPE FERRARA

---

#### PUBBLICAZIONE

Si dichiara che copia della deliberazione sopraestesa è pubblicata all'Albo Pretorio dal 08/08/2017 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi .

Lì, 08/08/2017

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F. to dott. GIUSEPPE FERRARA

---

#### **E' copia conforme all'originale**

Chignolo Po, 08/08/2017

IL SEGRETARIO COMUNALE  
dott. GIUSEPPE FERRARA

---

#### DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

Si dichiara che la presente deliberazione

- è stata dichiarata ai sensi del 4° comma dell'art. 134 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 immediatamente eseguibile
- è divenuta esecutiva per scadenza del termine di 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

Lì 08/08/2017

IL SEGRETARIO COMUNALE

---



Via Marconi 8 – 27013 CHIGNOLO PO (PV)  
Tel. 0382/76100-76001 Fax: 0382/766366  
P.IVA: 00439130188

## **RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016**

### **PREMESSA**

Le Amministrazioni pubbliche devono adottare, in base a quanto disposto dall'art. 3 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi pubblici.

La relazione sulla performance prevista dall'art. 10 comma 1 lettera b) del D. Lgs. 150/2009 costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

Il Comune di Chignolo Po si trova impegnato a redigere questo nuovo documento, per la predisposizione del quale è intervenuta la delibera n. 5/2012 della CIVIT che definisce le Linee guida ai sensi dell'art 13, comma 6 lettera b) del D. Lgs. 150/2000.

La Relazione deve essere approvata dall'organo esecutivo e trasmessa al Nucleo di Valutazione.

E' importante ricordare che, anche per i Comuni, ha trovato generale applicazione la normativa definita dal D. Lgs. 150/2009, adeguando i propri ordinamenti, in base al principio di autonomia di cui all'art 114 della Costituzione, alle norme di principio di cui agli art. 16, comma 2, art. 31 ed art. 74 comma 2 del Decreto in oggetto, quale riferimento essenziale per la revisione ed adeguamento della normativa regolamentare propria.

In particolare l'art. 4 del D.Lgs. 150/2009 ha definito il ciclo di gestione della performance che si articola nelle seguenti fasi:

- . definizione ed assegnazione degli obiettivi,
- . collegamento tra obiettivi e risorse,
- . misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale,
- . utilizzo dei sistemi premianti
- . rendicontazione dei risultati ottenuti a consuntivo agli organi di indirizzo politico - amministrativo, nonché ai cittadini, mediante la pubblicazione della presente nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente sul sito comunale.

In occasione dell'approvazione del Piano Risorse ed Obiettivi e del Piano della Performance, la Giunta nel corso dei vari periodi amministrativi ha assegnato ai settori in cui l'Ente è articolato obiettivi correlati agli atti di programmazione, avendo come riferimento il bilancio di previsione, gli indirizzi programmatici della Amministrazione di volta in volta calati nella realtà normativa e finanziaria dell'Ente.

Il Comune di Chignolo Po, in osservanza dei canoni di legge, ha assunto in materia i seguenti atti amministrativi:

1. Delibera di Giunta Comunale n. 71 del 22.06.2016 avente ad oggetto l'approvazione del nuovo sistema di valutazione della performance.

2. Assegnazione degli obiettivi per il 2016 ai dipendenti non responsabili di servizio con delibera della Giunta Comunale n. 109 del 15.10.2016 di approvazione del PRO e Piano della Performance, confermati in sede di contrattazione collettiva.
3. Deliberazione della Giunta comunale n. 41 del 30.03.2016 di approvazione del progetto di svolgimento del servizio serale, notturno e festivo di Polizia Locale.
4. Deliberazione della Giunta comunale n. 84 del 15.07.2016 di approvazione degli obiettivi per l'anno 2016 assegnati ai Responsabili di Servizio.
5. Deliberazione della Giunta comunale n. 114 del 31.10.2016 di modifica degli obiettivi per l'anno 2016 assegnati al Responsabile del Servizio 3 Polizia Locale.

Con la presente Relazione sulla Performance si intendono rendicontare le attività poste in essere nel corso dell'anno 2016 ed i risultati ottenuti, portando per la prima volta a compimento il Ciclo di gestione della performance così come codificato dal legislatore all'art. 4 del D. Lgs.150/2009, al fine di rendere trasparente l'azione amministrativa ed applicare i meccanismi premiali previsti dal decreto citato, tenendo in debita considerazione, in linea di principio, le indicazioni fornite dalla Commissione (CIVIT) per rendere il Ciclo trasparente e leggibile, allo scopo anche di ottenere la validazione del Nucleo di valutazione.

Per meglio comprendere e contestualizzare l'attività posta in essere dall'Amministrazione comunale nel corso dell'anno 2016, si ritiene opportuno riportare qui di seguito sintetiche informazioni circa:

- a) Programmi e obiettivi per l'anno 2016
- b) Organizzazione interna dell'ente
- c) I risultati raggiunti
- d) Il sistema di valutazione, verifica finale obiettivi 2016 del Piano della Performance e premialità.

## **PROGRAMMI E OBIETTIVI PER L'ANNO 2016**

Il Comune di Chignolo Po definisce annualmente gli obiettivi di attività ordinaria e specifici dei dipendenti non responsabili dei servizi in cui è suddivisa la struttura amministrativa del Comune in sede di approvazione PRO. Dal grado di realizzazione di tali obiettivi discende la misurazione e la valutazione delle performance organizzative dei singoli Servizi e dell'Ente nel suo complesso.

Provvede poi con specifica delibera all'approvazione degli obiettivi dei Responsabili di servizio.

**1) Obiettivi di attività ordinaria:** finalizzati a migliorare e a mantenere le performance gestionali relativamente ad attività consolidate nelle funzioni dei diversi servizi, stabiliti in pieno accordo con i responsabili delle Posizioni Organizzative.

**2) Obiettivi specifici:** essi si sostanziano nei risultati che l'amministrazione ha individuato come prioritari rispetto all'attività dell'ente;

In relazione alla complessità del raggiungimento dell'obiettivo a ciascuno di essi l'amministrazione attribuisce una percentuale di raggiungimento degli obiettivi in relazione ai punti ottenuti in sede di valutazione.

Ogni obiettivo è raggiungibile attraverso l'utilizzo delle risorse umane (evidenziate nella dotazione organica e nel piano delle assunzioni), finanziarie e strumentali assegnate con PRO.

I servizi dell'Ente attualmente sono così assegnati:

<b>DENOMINAZIONE DEI SERVIZI</b>	<b>POSIZIONE ORGANIZZATIVA</b>
Servizio 1 Amministrazione Generale e Servizi alla Persona	*Segretario comunale*
Servizio 2 – Economico e Finanziario	Erici Marina
Servizio 3 – Polizia Locale	Perini Davide
Servizio 4 Urbanistica ed Ambiente	Diversi Responsabili di Servizio come nominati con i rispettivi decreti sindacali.
Servizio 5 – Lavori Pubblici – Patrimonio	

### **ORGANIZZAZIONE INTERNA DELL'ENTE**

Il Comune opera con la seguente dotazione di personale per l'anno 2016 (compresi i responsabili):

Dipendenti in servizio:

Tempo indeterminato 13 (di cui 10 a tempo pieno e 3 tempo parziale)

Il Comune ha attive inoltre le seguenti gestioni in forma associata di uffici/servizi interessanti lo svolgimento delle attività dei dipendenti:

- 1) Convenzione di Polizia Locale con il Comune di Santa Cristina e Bissone, Comune di Corteolona e Genzone, Unione dei Comuni di Pieve Porto Morone, Badia Pavese e Monticelli Pavese.
- 2) Convenzione di Segreteria con il Comune di Villanterio (comune Capofila) ed il Comune di Copiano;
- 3) Convenzione con il Comune di Villanterio per la gestione della Mediazione Tributaria.

Tutti gli obiettivi che l'Amministrazione ha inteso perseguire sono stati strettamente legati alla premialità, ovvero alla distribuzione delle risorse derivanti dal Fondo delle risorse destinato alla produttività, per converso le somme relative alla produttività sono distribuite solo in base ai criteri di programmazione e valutazione sopra illustrati.

**VERIFICA FINALE DEGLI OBIETTIVI 2016 del PIANO DELLA PERFORMANCE –  
RISULTATI RAGGIUNTI**

Di seguito si riporta il rendiconto delle attività svolte sulla base dei report finali dei responsabili di Servizio, e la valutazione generale espressa dal Nucleo di Valutazione.

**RESPONSABILE SERVIZIO 2 - Economico Finanziario**

OBIETTIVI	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO OTTENUTO
ACCERTAMENTI IMU 2012 - 2013	Verifica dei pagamenti e delle dichiarazioni relativi all'imposta Municipale Unica per gli anni d'imposta 2012 e 2013	93,1
DEVOLUZIONE MUTUI	Analisi generale delle disponibilità in conto mutui assunti ed utilizzabili ad altri scopi	

**RESPONSABILE SERVIZIO 3 - Polizia Locale:**

OBIETTIVI	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO OTTENUTO
SICUREZZA STRADALE	Verifica sperimentale sulla possibilità di installazione di postazioni fisse per il rilevamento della velocità con apparecchiatura tipo autovelox	93
PUBBLICAZIONE BANDO RIASSEGNAZIONE POSTEGGI SU AREE PUBBLICHE	La Regione Lombardia ha emanato delle linee guida in materia di posteggi su area pubblica, per cui bisogna adeguarsi compiendo l'iter relativo	

**RESPONSABILE SERVIZIO 4 - Urbanistica ed Ambiente:**

**RESPONSABILE SERVIZIO 5 - Lavori Pubblici - Patrimonio:**

OBIETTIVI	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO OTTENUTO
EFFICACIA DI FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI	Garantire, attesa la persistente situazione di grave carenza del personale, il funzionamento minimo necessario dei servizi	91 95

I punteggi assegnati ai Responsabili dei Servizi Urbanistica ed Ambiente e Lavori Pubblici - Patrimonio sono condivisibili non tanto per la mole di quanto attuato ma tenuto conto dell'estrema difficoltà in cui diversi Responsabili si sono alternati nel corso dell'anno, con contratti per poche ore settimanali e quindi dell'impegno profuso per poter raggiungere gli obiettivi fissati.



### **PREMIALITA' ASSEGNATE**

In applicazione della metodologia di valutazione prevista dal sistema di valutazione vigente sono state formulate le relative valutazioni per i Responsabili di Servizio, i dipendenti.

Per i primi, le valutazioni sono state fatte dal Nucleo di Valutazione.

Per i secondi, le valutazioni sono state fatte dai Responsabili di Servizio tramite le apposite schede, previo riscontro degli indicatori e stabiliti per i dipendenti di servizio coinvolti negli obiettivi, secondo la individuazione ed elencazione contenuta nelle schede –obiettivi.

### **Considerazioni finali**

Come già affermato, la metodologia operativa adottata al Comune di Chignolo Po è risultata in linea ed adeguata alle disposizioni del D.Lgs. 150/2009 che ha introdotto rilevanti elementi di novità in ordine ai sistemi di premialità e di valutazione nonché a quello della trasparenza e dell'integrità.

Può concludersi e affermarsi che Il Piano della Performance, pur applicato in termini adeguati abbia introdotto nuovi strumenti operativi di indubbia utilità ancorché via sia la necessità di ulteriore miglioramento.