



# COMUNE DI CHIGNOLO PO

Cod. Comune 11185

G.C.	83	24/05/2019
APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE RELATIVA ALL'ANNO 2018.		

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

L'anno 2019 addì 24 del mese di MAGGIO alle ore 09.30 nella sede municipale, ai sensi del vigente statuto comunale, si è riunita, la Giunta Comunale.

Sono presenti i Signori :

Cognome e nome	Qualifica	Presenti
RICCARDO CREMASCHI	Sindaco	SI
BOSSI PIERINO	Vicesindaco	SI
CHIESA CARLA	Assessore	SI
MULAZZI STEFANIA	Assessore	SI
GENNARI LUCA	Assessore	NO

Partecipa il Segretario Comunale dott. GIUSEPPE FERRARA, il quale cura la redazione del presente verbale.

Il Sig. RICCARDO CREMASCHI, SINDACO, assunta la Presidenza della seduta e constatata la legalità dell'adunanza, apre la seduta e sottopone all'esame della Giunta l'oggetto indicato all'ordine del giorno.

## LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che l'art. 10, comma 1, lett. b) del D.Lgs n. 150/2009 prevede l'adozione di una "Relazione sulla performance" che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse;

Dato atto che con il d.Lgs.n.74/2017 essa è divenuta un obbligo anche per gli Enti Locali;

Vista la Relazione sulla performance predisposta dal Segretario Comunale, allegata alla presente deliberazione, di cui forma parte integrante e sostanziale e dato atto che anche l'altro componente il Nucleo di valutazione ha espresso il suo parere favorevole in merito ad essi;

Visto il Regolamento dell'ordinamento degli uffici e dei servizi vigente;

Visto il D.Lgs n. 165/2001, e ss.mm.ii;

Visto il D.Lgs 267/00;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto l'allegato parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal Segretario comunale;

Con voti unanimi favorevoli espressi nei modi di legge;

### DELIBERA

- 1) Di considerare le premesse quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- 2) Di approvare la Relazione sulla performance per l'anno 2018 allegata alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale della stessa;
- 3) Di stabilire che la Relazione sulla performance venga pubblicata alla Sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web del Comune;
- 4) Di dichiarare la presente deliberazione, con separata successiva ed unanime votazione, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs 267/2000.



## COMUNE DI CHIGNOLO PO

### PARERI SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO: APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE RELATIVA ALL'ANNO 2018.**

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO 2 - ECONOMICO FINANZIARIO

Ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del D.L.gs. 267/2000, si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità contabile della deliberazione in oggetto.

Addì,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

////////////////////

#### IL SEGRETARIO COMUNALE

Ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del D.L.gs. 267/2000, si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica della deliberazione in oggetto.

Addì, 24.05.2019

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Dr. Giuseppe Ferrara)

ADOTTATA DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 83

DEL 24/05/2019

Letto, confermato e sottoscritto:

IL SINDACO  
F.to Ing. RICCARDO CREMASCHI

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to dott. GIUSEPPE FERRARA

---

#### PUBBLICAZIONE

Si dichiara che copia della deliberazione sopraestesa è pubblicata all'Albo Pretorio dal 24/05/2019 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi .

Lì, 24/05/2019

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F. to dott. GIUSEPPE FERRARA

---

#### **E' copia conforme all'originale**

Chignolo Po, 24/05/2019

IL SEGRETARIO COMUNALE  
dott. GIUSEPPE FERRARA

---

#### DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

Si dichiara che la presente deliberazione

- è stata dichiarata ai sensi del 4° comma dell'art. 134 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 immediatamente eseguibile
- è divenuta esecutiva per scadenza del termine di 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

Lì 24/05/2019

IL SEGRETARIO COMUNALE

---



Via Marconi 8 – 27013 CHIGNOLO PO (PV)  
Tel. 0382/76100-76001 Fax: 0382/766366  
P.IVA: 00439130188

## **RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018**

La relazione sulla performance prevista dall'art. 10 comma 1 lettera b) del D. Lgs. 150/2009 costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance. Con il D.Lgs 74/2017 è diventata un obbligo anche per gli Enti Locali.

Il Comune di Chignolo Po si trova impegnato a redigere questo documento relativamente al 2018, rifacendosi anche alla delibera n. 5/2012 della CIVIT che definisce le Linee guida ai sensi dell'art 13, comma 6 lettera b) del D. Lgs. 150/2000.

La Relazione deve essere approvata dall'organo esecutivo previo parere favorevole del Nucleo di Valutazione. In particolare l'art. 4 del D.Lgs. 150/2009 ha definito il ciclo di gestione della performance che si articola nelle seguenti fasi:

- . definizione ed assegnazione degli obiettivi;
- . collegamento tra obiettivi e risorse;
- . misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale;
- . utilizzo dei sistemi premianti;
- . rendicontazione dei risultati ottenuti a consuntivo agli organi di indirizzo politico - amministrativo, nonché ai cittadini, mediante la pubblicazione della presente nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente sul sito comunale.

Il Comune di Chignolo Po, in osservanza dei canoni di legge, ha assunto in materia i seguenti atti amministrativi:

- 1) Regolamento di organizzazione degli uffici e dei Servizi approvato con Deliberazione della Giunta comunale n. 58 del 14.05.2016;
- 2) Delibera di Giunta Comunale n. 57 del 06.04.2018 avente ad oggetto l'approvazione del nuovo sistema di valutazione della performance in vigore dall'anno 2018.
- 3) Assegnazione degli obiettivi per il 2018 ai dipendenti con delibera della Giunta Comunale n. 34 del 16.02.2018 di approvazione del PRO e Piano della Performance, confermati in sede di contrattazione collettiva.
- 4) Deliberazione della Giunta comunale n. 91 del 13.07.2018 di aggiornamento dei progetti assegnati al Responsabile del Servizio 4 e 5.

Con la presente Relazione sulla Performance si intendono rendicontare le attività poste in essere nel corso dell'anno 2018 al fine di rendere trasparente l'azione amministrativa ed applicare i meccanismi premiali previsti dal decreto citato, tenendo in debita considerazione, in linea di principio, le indicazioni fornite dalla Commissione (CIVIT) per rendere il Ciclo trasparente e leggibile, allo scopo anche di ottenere la validazione del Nucleo di valutazione.

Per meglio comprendere e contestualizzare l'attività posta in essere dall'Amministrazione comunale nel corso dell'anno 2018, si ritiene opportuno riportare qui di seguito sintetiche informazioni circa:

- a) Programmi e obiettivi per l'anno 2018

b) Organizzazione interna dell'ente

c) I risultati raggiunti

d) Il sistema di valutazione, verifica finale obiettivi 2018 del Piano della Performance e premialità.

## **PROGRAMMI E OBIETTIVI PER L'ANNO 2018**

Il Comune di Chignolo Po definisce annualmente gli obiettivi che sono di miglioramento e/o di sviluppo dei dipendenti non responsabili dei servizi in cui è suddivisa la struttura amministrativa del Comune. Dal grado di realizzazione di tali obiettivi discende la misurazione e la valutazione delle performance organizzative dei singoli Servizi e dell'Ente nel suo complesso.

Provvede poi altresì all'approvazione degli obiettivi dei Responsabili di servizio.

Ogni obiettivo dei responsabili di servizio è raggiungibile attraverso l'utilizzo delle risorse umane (evidenziate nella dotazione organica e nel piano delle assunzioni), finanziarie e strumentali assegnate con P.R.O..

I servizi dell'Ente attualmente sono così assegnati:

<b>DENOMINAZIONE DEI SERVIZI</b>	<b>POSIZIONE ORGANIZZATIVA</b>
Servizio 1 Amministrazione Generale e Servizi alla Persona	Segretario comunale
Servizio 2 – Economico e Finanziario	Erici Marina
Servizio 3 – Polizia Locale	Perini Davide fino al 30.11.2018 Bergamaschi Fabrizio dal 01.12.2018
Servizio 4 Urbanistica ed Ambiente	Fraschini Alessandro
Servizio 5 – Lavori Pubblici – Patrimonio	Fraschini Alessandro

## **ORGANIZZAZIONE INTERNA DELL'ENTE**

Il Comune opera con la seguente dotazione di personale per l'anno 2018 (compresi i responsabili):

Dipendenti in servizio:

Tempo indeterminato 9 (di cui 7 a tempo pieno e 2 tempo parziale)

Il Comune ha attive inoltre le seguenti gestioni in forma associata di uffici/servizi interessanti lo svolgimento delle attività dei dipendenti:

- 1) Convenzione di Polizia Locale con il Comune di Santa Cristina e Bissone, Comune di Corteolona e Genzone, Unione dei Comuni di Badia Pavese e Monticelli Pavese.
- 2) Convenzione con il Comune di Belgioioso per la gestione del Piano di Zona del distretto di Corteolona e Genzone;
- 3) Convenzione di Segreteria con il Comune di Villanterio (comune Capofila) ed il Comune di Copiano;
- 4) Convenzione con il Comune di Villanterio per la gestione della Mediazione Tributaria.
- 5) Convenzione con il Comune di Spessa per la condivisione del Responsabile del Servizio di Polizia Locale a decorrere dal 01.12.2018.

Tutti gli obiettivi che l'Amministrazione ha inteso perseguire sono stati strettamente legati alla premialità, ovvero alla distribuzione delle risorse derivanti dal Fondo delle risorse destinato alla produttività, per converso

le somme relative alla produttività sono distribuite solo in base ai criteri di programmazione e valutazione sopra illustrati.

### **VERIFICA FINALE DEGLI OBIETTIVI 2018 del PIANO DELLA PERFORMANCE – RISULTATI RAGGIUNTI**

Di seguito si riporta il rendiconto delle attività svolte sulla base dei report finali dei responsabili di Servizio, e la valutazione generale espressa dal Nucleo di Valutazione.

#### **RESPONSABILE SERVIZIO 2 - Economico Finanziario**

<b>OBIETTIVI</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>PERCENTUALE RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO</b>
INCARICO BROKERAGGIO ASSICURATIVO	Affidamento dell'incarico entro il 30.06.2018	<b>100</b>

#### **RESPONSABILE SERVIZIO 3 - Polizia Locale:**

<b>OBIETTIVI</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>PERCENTUALE RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO</b>
MONITORAGGIO SITI A RISCHIO DI EVENTUALE STOCCAGGIO/ABBANDONO RIFIUTI	Monitoraggio di tutto il territorio entro il 31.12.2018	<b>100</b>

#### **RESPONSABILE SERVIZIO 4 - Urbanistica ed Ambiente:**

#### **RESPONSABILE SERVIZIO 5 - Lavori Pubblici - Patrimonio:**

<b>OBIETTIVI</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>PERCENTUALE RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO</b>
PROPOSTE DI REGOLAMENTI COMUNALI	Presentazione di tutte le proposte entro il 30.11.2018	<b>100</b>

Il punteggio assegnato ai Responsabili del Servizio di Polizia Locale è stato assegnato, per il periodo di servizio, al Sig. Perini in quanto il Sig. Bergamaschi ha sottoscritto, in data 26.04.2019, formale rinuncia all'indennità di risultato, essendo entrato in servizio al 01.12.2018.

### **PREMIALITA' ASSEGNATE**

In applicazione della metodologia di valutazione prevista dal sistema di valutazione vigente sono state formulate le relative valutazioni per i Responsabili di Servizio e per i dipendenti.

Per i primi, le valutazioni sono state fatte dal Nucleo di Valutazione.

Per i secondi, le valutazioni sono state fatte dai Responsabili di Servizio tramite le apposite schede, previo riscontro degli indicatori e stabiliti per i dipendenti di servizio coinvolti negli obiettivi, secondo la individuazione ed elencazione contenuta nelle schede –obiettivi.

### **Considerazioni finali**

Come già affermato, la metodologia operativa adottata al Comune di Chignolo Po è risultata in linea ed adeguata alle disposizioni del D.Lgs. 150/2009 che ha introdotto rilevanti elementi di novità in ordine ai sistemi di premialità e di valutazione nonché a quello della trasparenza e dell'integrità.

Può concludersi e affermarsi che Il Piano della Performance, pur applicato in termini adeguati abbia introdotto nuovi strumenti operativi di indubbia utilità ancorché via sia la necessità di ulteriore miglioramento.