



# COMUNE DI CHIGNOLO PO

Cod. Comune 11185

G.C.	32	16/03/2022
PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE - PERIODO 2022 - 2023 - 2024 E CONTESTUALE RILEVAZIONE PER L'ANNO 2023 DEL PERSONALE IN ECCEDEZZA EX ART. 33 DEL D. LGS. N 165/2001.		

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

L'anno 2022 addì 16 del mese di MARZO alle ore 14.00 nella sede municipale, ai sensi del vigente statuto comunale, si è riunita, la Giunta Comunale.

Sono presenti i Signori :

Cognome e nome	Qualifica	Presenti
BOVERA CLAUDIO	Sindaco	SI
BACCALINI GIACOMO	Vicesindaco	SI
ZARDONI MAURIZIO	Assessore	SI
GALLOTTA CRISTINA	Assessore	SI
NECCHI ELENA	Assessore	SI In videoconferenza

Partecipa il Segretario Comunale DOTT.SSA ROSSELLA FIORILLO, il quale cura la redazione del presente verbale.

Il Sig. BOVERA CLAUDIO , SINDACO, assunta la Presidenza della seduta e constatata la legalità dell'adunanza, apre la seduta e sottopone all'esame della Giunta l'oggetto indicato all'ordine del giorno.

## LA GIUNTA COMUNALE

VISTO l'art. 39 della legge n. 449/1997, cd legge finanziaria 1998, che prescrive l'obbligo di adozione della programmazione annuale e triennale del fabbisogno di personale, ispirandosi al principio della riduzione delle spese di personale e che le nuove assunzioni debbano soprattutto soddisfare i bisogni di introduzione di nuove professionalità;

VISTO l'art. 91 del d.lgs. n. 267/2000, cd testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, il quale prevede che gli organi di vertice delle amministrazioni locali, sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale e che gli enti locali programmano le proprie politiche di assunzioni adeguandosi ai principi di riduzione complessiva della spesa di personale;

VISTO l'articolo 48, comma 2, del citato d.lgs. n. 267/2000, che stabilisce che sono di competenza della giunta tutti gli atti che le norme di legge non riservano alla competenza del Sindaco o del Consiglio;

CHE con l'entrata in vigore degli artt 6 e ss. del d.lgs 165 del 2001, come modificati dal d.lgs 75 del 2017, sono cambiate le regole e le prospettive per la redazione dei piani del fabbisogno del personale delle pubbliche amministrazioni;

DATO ATTO che la dotazione organica non è più un elenco astratto di posti, ma risulta essere il prodotto del piano dei fabbisogni a sua volta derivato dai programmi strategici dell'Ente;

CHE il cambio di prospettiva è funzionale a rendere l'organizzazione più flessibile ai bisogni reali della comunità amministrata, evitando la rigidità del passato;

CONSIDERATO che, sulla base delle previsioni di cui al citato d.lgs. n. 75/2017, sono state emanate dal Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione le "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche";

CHE pertanto nel rispetto della spesa potenziale massima, le Amministrazioni, nell'ambito del PTFP, potranno quindi procedere annualmente alla rimodulazione qualitativa e quantitativa della propria consistenza di personale, sulla base dei fabbisogni programmati;

CHE nell'ambito della spesa massima potenziale le Amministrazioni:

- potranno coprire i posti vacanti nei limiti delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente;
- dovranno indicare nel PTFP, ai sensi dell'art 6 comma 2 del d.lgs 165 del 2001, le risorse Finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa del personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente;

DATO ATTO che il PTFP deve indicare non solo le assunzioni a tempo indeterminato ma altresì ogni forma di ricorso a tipologie di lavoro flessibile nel rispetto della disciplina ordinamentale di cui agli artt. 7 e 36 del d.lgs 165 del 2001, dell'art 50 del CCNL 2016-2018, nonché delle limitazioni di spesa previste dall'art 9 comma 28 del dl. 78 del 2010;

PRECISATO che il PTFP è sottoposto alla preventiva informazione sindacale (art 6 co. 1 del d.lgs165 del 2001);

EVIDENZIATO che la comunicazione dei contenuti dei piani del fabbisogno del personale al sistema di cui all'art 60 del d.lgs 165 del 2001 è effettuata entro trenta giorni dalla loro adozione ed in assenza di tale comunicazioni è fatto divieto alle Amministrazioni di procedere alle assunzioni;

DATO ATTO che i responsabili dei servizi hanno effettuato la verifica della condizione organizzativa esistente nell'ente e che non risultano da tale verifica condizioni di eccedenza di personale, e che l'ente ne dà atto con il seguente provvedimento;

VISTO l'art. 1 comma 557-quater L. 296/2006, introdotto dalla d.l. 90/2014, che afferma quanto segue: "Ai fini dell'applicazione del comma 557, a decorrere dall'anno 2014 gli enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con

riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della presente disposizione” (media triennio 2011-2013);

APPURATO che il Decreto Crescita (D.L. n. 34/2019 convertito con modificazioni nella Legge n. 58/2019), all’articolo 33 ha introdotto una modifica significativa del sistema di calcolo della capacità assunzionale per i Comuni, prevedendo il superamento delle attuali regole del turn-over e l’introduzione di un sistema basato sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale. A decorrere dal 20 aprile 2020, come sancito dal Decreto attuativo del 17 marzo 2020, i Comuni potranno effettuare assunzioni di personale a tempo indeterminato, nel limite di una spesa complessiva non superiore ad un valore soglia, definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio;

VISTO, in particolare, il Decreto 17 marzo 2020 della Presidenza del Consiglio Dei Ministri Dipartimento Della Funzione Pubblica *“Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni. (20A02317)”* pubblicato sulla GU n.108 del 27-4-2020, il quale prevede un valore soglia pari al 27,2%, per i Comuni con popolazione da 3.000 a 4.999 abitanti (tabella 1);

CONSTATATO che i comuni che si collocano al di sotto di tale valore-soglia possono incrementare annualmente, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, la spesa del personale registrata nel 2018, in misura non superiore al valore percentuale indicato nella tabella 2 di cui all’art. 5 che, per il 2021, per i comuni con popolazione da 3.000 a 4.999 abitanti è pari al 31,20%;

CONSIDERATO che detto Decreto non abolisce i limiti alla spesa del personale definiti dall’art. 1, commi 557 – quater e 562, della L. 296/2006 (ovvero il limite dell’anno 2008), ma prevede in ogni caso che tali assunzioni non rilevino ai fini del rispetto di tale limite di spesa;

VISTO altresì il Decreto Del Ministero Dell’interno del 1 ottobre 2020 *“Modalità e disciplina di dettaglio per l’applicazione dei nuovi criteri di classificazione relativi alle convenzioni per l’ufficio di segretario comunale e provinciale. (20A06534)”* ed in particolare l’art. 3 a mente del quale *“Ai fini del rispetto dei valori soglia di cui all’art.33, comma 2, del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito con modificazioni dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, ciascun comune computa nella spesa di personale la quota a proprio carico e, per il comune capofila, non rilevano le entrate correnti derivanti dai rimborsi effettuati dai comuni convenzionati a seguito del riparto della predetta spesa”*;

Considerato che, ai fini della determinazione del limite di spesa previsto dall’art. 9, comma 28, del d.l. n. 78/2010, la spesa flessibile sostenuta da questo Comune nell’anno 2009 è di importo molto modesto (€ 12.000,00 come risultante dal Conto annuale per l’anno 2009) e come tale è inadeguata a costituire un ragionevole parametro assunzionale;

RITENUTO dover soddisfare la richiesta del dipendente Responsabile del Servizio Territorio e Ambiente, relativa alla richiesta di mobilità presentata agli atti, subordinata alla disponibilità di rientrare in servizio , a tempo determinato ai sensi ex art. 1 comma 557 Legge n. 311/2004,, nelle more della conclusione del procedimento di assunzione del nuovo Responsabile, di categoria D, posizione economica D2, entro il corrente anno, prevedendo di sostenere una spesa di lavoro flessibile per € 6.947,22 quale compenso per le mensilità da maggio 2022 a dicembre 2022, oltre oneri riflessi pari ad € 2.444,03, così per complessivi € 9.391,25;

Ritenuto che le gravi e documentate esigenze di provvista, rendono comunque applicabile la rideterminazione del limite di spesa per personale a tempo determinato, secondo le più recenti interpretazioni (vedasi parere Corte dei Conti Friuli Venezia Giulia n. 3/2018/PAR sulla base delle indicazioni della Sezione Autonomie della Corte dei Conti espresse con delibera n. 1/2017; vedasi da ultimo Corte

Conti, sezione autonomie, 15/SEZAUT/2018/QMIG del 24.7.2018 che ha statuito il seguente principio di diritto: *Ai fini della determinazione del limite di spesa previsto dall'art. 9, comma 28, del d.l. n. 78/2010 e s.m.i., l'ente locale di minori dimensioni che abbia fatto ricorso alle tipologie contrattuali ivi contemplate nel 2009 o nel triennio 2007-2009 per importi modesti, inidonei a costituire un ragionevole parametro assunzionale, può, con motivato provvedimento, individuarlo nella spesa strettamente necessaria per far fronte, in via del tutto eccezionale, ad un servizio essenziale per l'ente. Resta fermo il rispetto dei presupposti stabiliti dall'art. 36, commi 2 e ss., del d.lgs. n. 165/2001 e della normativa –anche contrattuale –ivi richiamata, nonché dei vincoli generali previsti dall'ordinamento”;*

Ritenuto pertanto di individuare quale ragionevole parametro assunzionale del limite di spesa per il lavoro flessibile previsto dall'art. 9, comma 28, del d.l. n. 78/2010 e s.m.i., la somma di € 15.054,84, oneri inclusi, da destinare alla copertura della spesa strettamente necessaria per far fronte, in via del tutto eccezionale, alle assunzioni di cui sopra, in risposta alle esigenze organizzative dell'ufficio tecnico comunale sopra rappresentate, nonché dell'ufficio di polizia locale che ha evidenziato la necessità di proseguire l'assunzione a tempo determinato per proseguire la gestione della parte amministrativa legata all'attività sanzionatoria e di controllo, per un dipendente di categoria C1, ex art. 557 per n. 6 ore settimanali;

Ritenuto per le motivazioni indicate determinare il fabbisogno del personale a **tempo determinato** per l'anno 2022, come di seguito riepilogato:

- n. 1 dipendente a tempo determinato, per n. 12 ore settimanali ex art. 1 comma 557 Legge n. 311/2004, fino al 31.12.2022 categoria D, posizione economica D2 da assegnare all'ufficio tecnico;
- un agente di polizia locale, cat C, posizione economica C1 - a tempo determinato, ex art. 1 comma 557 Legge n. 311/2004, fino al 31.12.2022, per un massimo di n. 6 ore settimanali, per il potenziamento della gestione delle attività svolte dalla locale Polizia;

Ritenuto inoltre programmare le seguenti assunzioni a **tempo indeterminato** per il triennio 2022/2024:

#### **ANNO 2022:**

- n. 1 dipendente categoria B, posizione economica B3, tempo pieno, da assegnare all'ufficio tecnico, quale collaboratore amministrativo;
- n. 1 dipendente categoria B, posizione economica B3, part-time al 75%, da assegnare all'ufficio tecnico, quale autista scuolabus – cantoniere, in sostituzione del dipendente cessato, qualora sia confermata la sentenza da contenzioso;
- n. 1 dipendente categoria D, posizione economica D1, tempo pieno, da assegnare all'ufficio tecnico, quale Responsabile del Servizio Territorio e Ambiente;

#### **ANNO 2023**

- n. 1 dipendente categoria B, posizione economica B3, part-time 50%, da assegnare all'ufficio demografico/servizi sociali, quale collaboratore amministrativo;

#### **ANNO 2024**

- n. 1 dipendente categoria D, posizione economica D1, tempo pieno, da assegnare all'ufficio polizia locale, quale Responsabile del Servizio Polizia Locale, al termine dell'incarico in essere ai sensi dell'art 110 D. Lgs. 267/2000;

VISTI, infine:

- a. il prospetto allegato al presente atto sub “A”, dal quale si ricava che il rapporto spese di personale/entrate correnti è pari al 20,51%, al di sotto del valore soglia di 27,20% e nel quale è indicato il valore finanziario della capacità assunzionale di spesa potenziale per personale a tempo

- indeterminato, per il 2022;
- b. il prospetto allegato al presente atto sub "B", nel quale è indicato il Fabbisogno di personale e piano occupazionale anno 2022/2024, che riporta anche il rispetto del vincolo del limite di spesa per il triennio 2011-2013;
  - c. il prospetto allegato al presente atto sub "C" Dotazione organica dell'ente anno 2022/2024;

**Visto** infine l'art. 19, comma 8, della Legge 448/2001 che prevede che siano gli organi di revisione contabile degli Enti locali ad accertare che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del predetto principio di riduzione di spesa di cui all'art. 39 della Legge n. 449 del 27/12/1997 e successive modificazioni;

**Atteso** che con proprio verbale, allegato al presente atto, il Revisore dei Conti ha accertato la conformità del presente atto al rispetto del principio di contenimento della spesa imposto dalla normativa vigente (parere prot. 1751 del 14.03.2022);

Visto il D.Lgs 267/00;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto l'allegato parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal Segretario comunale;

Visto l'allegato parere favorevole di regolarità contabile espresso dal Responsabile del Servizio 2 Economico Finanziario;

Con voti unanimi e favorevoli espressi nei modi di legge;

#### **DELIBERA**

- 1) di prendere atto dell'insussistenza di situazioni di soprannumero ed eccedenze di personale valutate alla luce della situazione finanziaria dell'ente;
- 2) di approvare il piano triennale dei fabbisogni di personale per gli anni 2022/2024, come da allegato alla presente delibera composto dai seguenti prospetti:
  - a) il prospetto allegato al presente atto sub "A", dal quale si ricava che il rapporto spese di personale/entrate correnti è pari al 20,51%, al di sotto del valore soglia di 27,20% e nel quale è indicato il valore finanziario della capacità assunzionale di spesa potenziale per personale a tempo indeterminato, per il 2022;
  - b) il prospetto allegato al presente atto sub "B", nel quale è indicato il Fabbisogno di personale e piano occupazionale anno 2022/2024, che riporta anche il rispetto del vincolo del limite di spesa per il triennio 2011-2013 e che prevede le seguenti assunzioni:

#### **TEMPO DETERMINATO ANNO 2022:**

- n. 1 dipendente a tempo determinato, per n. 12 ore settimanali ex art. 1 comma 557 Legge n. 311/2004, fino al 31.12.2022 categoria D, posizione economica D2 da assegnare all'ufficio tecnico;
- un agente di polizia locale, cat C, posizione economica C1 - a tempo determinato, ex art. 1 comma 557 Legge n. 311/2004, fino al 31.12.2022, per un massimo di n. 6 ore settimanali, per il potenziamento della gestione delle attività svolte dalla locale Polizia;

#### **TEMPO INDETERMINATO PER IL TRIENNIO 2022/2024:**

#### **ANNO 2022:**

- n. 1 dipendente categoria B, posizione economica B3, tempo pieno, da assegnare all'ufficio tecnico, quale collaboratore amministrativo;
- n. 1 dipendente categoria B, posizione economica B3, part-time al 75%, da assegnare all'ufficio tecnico, quale autista scuolabus – cantoniere, in sostituzione del dipendente cessato, qualora sia confermata la sentenza da contenzioso;
- n. 1 dipendente categoria D, posizione economica D1, tempo pieno, da assegnare all'ufficio tecnico, quale Responsabile del Servizio Territorio e Ambiente;

#### **ANNO 2023**

- n. 1 dipendente categoria B, posizione economica B3, part-time 50%, da assegnare all'ufficio demografico/servizi sociali, quale collaboratore amministrativo;

#### **ANNO 2024**

- n. 1 dipendente categoria D, posizione economica D1, tempo pieno, da assegnare all'ufficio polizia locale, quale Responsabile del Servizio Polizia Locale, al termine dell'incarico in essere ai sensi dell'art 110 D. Lgs. 267/2000;

c) il prospetto allegato al presente atto sub "C" Dotazione organica dell'ente anno 2021;

1) di dare atto che la spesa relativa al presente piano trova capienza nei capitoli destinati alla spesa di personale sul bilancio d'esercizio 2022/2024;

2) Di rideterminare il limite di spesa previsto dall'art. 9, comma 28, del d.l. n. 78/2010 e s.m.i. in € 15.054,84, secondo le indicazioni fornite dalla Corte Conti, sezione Autonomie, 15/SEZAUT/2018/QMIG del 24.7.2018, al fine di costituire un ragionevole parametro assunzionale;

3) di accertare che il piano triennale dei fabbisogni di personale ed il relativo piano occupazionale sono coerenti con le vigenti disposizioni inerenti il contenimento delle spese di personale (come risulta dall'apposita Tabella riportata nel piano triennale allegato sub "B", da cui si evince che l'Ente rispetta l'obbligo sancito dall'art.1, comma 557 quater della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, in quanto la spesa complessiva di personale prevista annualmente risulta essere inferiore alla media aritmetica della spesa di personale allocata nei bilanci consuntivi degli anni 2011, 2012 e 2013;

4) di stabilire che il piano triennale dei fabbisogni sarà oggetto di pubblicazione in "Amministrazione trasparente" nell'ambito delle informazioni di cui all'art. 16 del D.Lgs. n.33/2013 "Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica ed il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato", unitamente al Conto annuale del personale e di invio al SICO ([www.sico.tesoro.it](http://www.sico.tesoro.it));

5) di trasmettere il presente atto alle OO.SS. territoriali e alla R.S.U. aziendale.

6) di dichiarare la presente deliberazione, con separata successiva ed unanime votazione, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D. Lgs 267/2000.



## COMUNE DI CHIGNOLO PO

### PARERI SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO: PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE - PERIODO 2022 - 2023 - 2024 E  
CONTESTUALE RILEVAZIONE PER L'ANNO 2023 DEL PERSONALE IN ECCEDEX ART. 33 DEL D.  
LGS. N 165/2001.**

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO 2 - ECONOMICO FINANZIARIO

Ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del D.L.gs. 267/2000, si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità contabile della deliberazione in oggetto.

Addì, 16.03.2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Rag. Marina Erci

#### IL SEGRETARIO COMUNALE

Ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del D.L.gs. 267/2000, si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica della deliberazione in oggetto.

Addì, 16.03.2022

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dr.ssa Rossella Fiorillo

ADOTTATA DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 32

DEL 16/03/2022

Letto, confermato e sottoscritto:

IL SINDACO  
F.to dott. BOVERA CLAUDIO

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to DOTT.SSA ROSSELLA FIORILLO

---

#### PUBBLICAZIONE

Si dichiara che copia della deliberazione sopraestesa è pubblicata all'Albo Pretorio dal 25/03/2022 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi .

Lì, 25/03/2022

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F. to DOTT.SSA ROSSELLA FIORILLO

---

#### **E' copia conforme all'originale**

Chignolo Po, 25/03/2022

IL SEGRETARIO COMUNALE  
DOTT.SSA ROSSELLA FIORILLO

---

#### DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

Si dichiara che la presente deliberazione

- è stata dichiarata ai sensi del 4° comma dell'art. 134 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 immediatamente eseguibile
- è divenuta esecutiva per scadenza del termine di 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

Lì 25/03/2022

IL SEGRETARIO COMUNALE

---



Comune CHIGNOLO PO				anno 2022	
3.982 abitanti	valore soglia comuni virtuosi (tabella 1)	valore soglia comuni che son sospesi (tabella 3)	% incremento max 2021 (tabella 2)		
Comuni da 3.000 a 4.999 abitanti	27,20%	31,20%	26,00%		
454.164,42	20,51	<b>comune virtuoso</b>	spesa personale 2020		
2.214.850,98			media EECC 2018 2019 2020 - FCDE 2020		
118.082,75	incremento max spesa personale 2022 tabella 2 (454.164,42*26,0%)				
602.439,47	spesa max rispetto al valore soglia (2.214.850,98*27,20%)				
148.275,05	risorse disponibili per nuove assunzioni (602.439,47-454.164,42) compresi eventuali resti				

## NUOVA DOTAZIONE ORGANICA DELL'ENTE ANNO 2022

Cat.	Profilo Professionale	Nuova dotazione Piano occupazionale 2022	
		(A + B)	
		F.T	P.T.
D	Istruttore Direttivo Amministrativo		
	Istruttore Direttivo Contabile	1	
	Istruttore Direttivo Tecnico	1	
	Istruttore Direttivo di P.L – ART. 110	1	
D3	Istruttore Direttivo Tecnico		
C	Istruttore Amministrativo	3	
	Istruttore Contabile	1	
	Istruttore Tecnico	1	
	Agente di Polizia Locale	1	
B3	Collaboratore amministrativo		
	Collaboratore Tecnico	1	
	Autista ScuolaBus - cantoniere	1	1
A	Operatore Tecnico		
	Operatore Generico	1	
<b>Totale</b>		<b>12</b>	<b>1</b>

at.	Profilo Professionale	Nuova dotazione Piano occupazionale 2023	
		(A + B)	
		F.T	P.T.
D	Istruttore Direttivo Amministrativo		
	Istruttore Direttivo Contabile	1	
	Istruttore Direttivo Tecnico	1	
	Istruttore Direttivo di P.L – ART. 110	1	
D3	Istruttore Direttivo Tecnico		
C	Istruttore Amministrativo	3	
	Istruttore Contabile	1	
	Istruttore Tecnico	1	
	Agente di Polizia Locale	1	
B3	Collaboratore amministrativo		1
	Collaboratore Tecnico	1	
	Autista ScuolaBus - cantoniere	1	1
A	Operatore Tecnico		
	Operatore Generico	1	
<b>Totale</b>		<b>12</b>	<b>2</b>

at.	Profilo Professionale	Nuova dotazione Piano occupazionale 2024	
		(A + B)	
		F.T	P.T.
D	Istruttore Direttivo Amministrativo		
	Istruttore Direttivo Contabile	1	
	Istruttore Direttivo Tecnico	1	
	Istruttore Direttivo di P.L.	1	
D3	Istruttore Direttivo Tecnico		
C	Istruttore Amministrativo	3	
	Istruttore Contabile	1	
	Istruttore Tecnico	1	
	Agente di Polizia Locale	1	
B3	Collaboratore amministrativo		1
	Collaboratore Tecnico	1	
	Autista ScuolaBus - cantoniere	1	1
A	Operatore Tecnico		
	Operatore Generico	1	
<b>Totale</b>		<b>12</b>	<b>2</b>

ANNO 2022		Segretario Comunale	Cat. A	Cat. B3	Cat. C	Cat. D	TOTALI
<i>Numero dipendenti in servizio al 01/01/2022</i>					6 FT	2FT E 1 I10	1 PT - 10 FT - 1 I0
Costo totale per categoria		-	27.595,48	53.565,01	215.252,58	130.610,67	427.023,74
<i>Assunzioni programmate nell'anno (tempo indeterminato)</i>						1 FT	1 PT - 1 FT
Trasformazione part-time in FULL TIME							
Costo assunzioni tempo indeterminato				51.412,48		18.542,20	69.954,68
<i>Assunzioni programmate nell'anno (tempo determinato) c. 557 o art 53</i>					C. 557	C. 557	C. 557
Costo assunzioni tempo determinato					5.663,59	9.391,25	15.054,84
<i>Cessazioni previste nell'anno</i>						1 FT	1 PT
Risparmio su base annua				22.033,92		18.542,20	40.576,12
Segretario Comunale		99.424,63					99.424,63
Rimborso dai Comuni convenzionati		60.000,00					60.000,00
<b>TOTALE</b>		<b>39.424,63</b>	<b>27.595,48</b>	<b>82.943,57</b>	<b>220.916,17</b>	<b>140.001,92</b>	<b>510.881,77</b>
ANNO 2023		Segretario Comunale	Cat. A	Cat. B3	Cat. C	Cat. D	TOTALI
<i>Numero dipendenti in servizio al 01/01/2023</i>					6 FT	2FT E 1 I10	1 PT - 11 FT - 1 I0
Costo totale per categoria		-	27.595,48	82.943,57	215.252,58	130.610,67	456.402,30
<i>Assunzioni programmate nell'anno (tempo indeterminato)</i>							1 PT
Trasformazione part-time in FULL TIME							
Costo assunzioni tempo indeterminato							
<i>Assunzioni programmate nell'anno (tempo determinato) c. 557 o art 53</i>					C. 557		C. 557
Costo assunzioni tempo determinato					12.000,00		12.000,00
<i>Cessazioni previste nell'anno</i>							
Risparmio su base annua				10.866,46			10.866,46
Segretario Comunale		99.424,63					99.424,63
Rimborso dai Comuni convenzionati		60.000,00					60.000,00
<b>TOTALE</b>		<b>39.424,63</b>	<b>27.595,48</b>	<b>93.810,03</b>	<b>227.252,58</b>	<b>130.610,67</b>	<b>518.693,39</b>
ANNO 2024		Segretario Comunale	Cat. A	Cat. B3	Cat. C	Cat. D	TOTALI
<i>Numero dipendenti in servizio al 01/01/2024</i>					6 FT	2FT E 1 I10	2 PT - 11 FT - 1 I0
Costo totale per categoria		-	27.595,48	93.810,03	215.252,58	130.610,67	467.268,76
<i>Assunzioni programmate nell'anno (tempo indeterminato)</i>						1 FT	1 FT
Trasformazione part-time in FULL TIME						33.587,34	33.587,34
Costo assunzioni tempo indeterminato							
<i>Assunzioni programmate nell'anno (tempo determinato) c. 557 o art 53</i>					C. 557		C. 557
Costo assunzioni tempo determinato					12.000,00		12.000,00
<i>Cessazioni previste nell'anno</i>							
Risparmio su base annua							
Segretario Comunale		99.424,63					99.424,63
Rimborso dai Comuni convenzionati		60.000,00					60.000,00
<b>TOTALE</b>		<b>39.424,63</b>	<b>27.595,48</b>	<b>93.810,03</b>	<b>227.252,58</b>	<b>130.610,67</b>	<b>518.693,39</b>

LIMITE DI SPESA 2011-2013

€ 564.280,39

COMUNE DI CHIGNOLO PO  
L'ORGANO DI REVISIONE

Parere n. 3 del 14.03.2022

**IL REVISORE UNICO DEI CONTI**

**OGGETTO: PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE - PERIODO 2022 - 2023 - 2024  
E CONTESTUALE RILEVAZIONE PER L'ANNO 2023 DEL PERSONALE IN ECCEDEX ART. 33 DEL  
D. LGS. N 165/2001.**

La sottoscritta Dott.ssa Laura Stoppani, nominato Revisore dei conti di questo Comune con deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 29.05.2021;

- **esaminata** la proposta di delibera da sottoporre all'esame della Giunta Comunale in prossima seduta relativa al Piano triennale dei fabbisogni del personale per il periodo 2022/2024;
- **constatato** che l'Ente ha la necessità di procedere all'assunzione di personale prevedendo:

**TEMPO DETERMINATO ANNO 2022:**

- *n. 1 dipendente a tempo determinato, per n. 12 ore settimanali ex art. 1 comma 557 Legge n. 311/2004, fino al 31.12.2022 categoria D, posizione economica D2 da assegnare all'ufficio tecnico;*
- *un agente di polizia locale, cat C, posizione economica C1 - a tempo determinato, ex art. 1 comma 557 Legge n. 311/2004, fino al 31.12.2022, per un massimo di n. 6 ore settimanali, per il potenziamento della gestione delle attività svolte dalla locale Polizia;*

**TEMPO INDETERMINATO PER IL TRIENNIO 2022/2024:**

**ANNO 2022:**

- *n. 1 dipendente categoria B, posizione economica B3, tempo pieno, da assegnare all'ufficio tecnico, quale collaboratore amministrativo;*
- *n. 1 dipendente categoria B, posizione economica B3, part-time al 75%, da assegnare all'ufficio tecnico, quale autista scuolabus – cantoniere, in sostituzione del dipendente cessato, qualora sia confermata la sentenza da contenzioso;*
- *n. 1 dipendente categoria D, posizione economica D1, tempo pieno, da assegnare all'ufficio tecnico, quale Responsabile del Servizio Territorio e Ambiente;*

**ANNO 2023**

- *n. 1 dipendente categoria B, posizione economica B3, part-time 50%, da assegnare all'ufficio demografico/servizi sociali, quale collaboratore amministrativo;*

**ANNO 2024**

- *n. 1 dipendente categoria D, posizione economica D1, tempo pieno, da assegnare all'ufficio polizia locale, quale Responsabile del Servizio Polizia Locale, al termine dell'incarico in essere ai sensi dell'art 110 D. Lgs. 267/2000;*
- **dato atto** che l'Ente:
  - ✓ ha effettuato la ricognizione di cui all'articolo 33 D.Lgs 165/2001 dalla quale non sono emerse situazioni di soprannumero o eccedenze di personale, come attestato dai Responsabili di Servizio in forza all'Ente;
  - ✓ non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie o di dissesto di cui all'articolo 242 del D. Lgs 267/2000
- **rilevato** che la spesa del personale, calcolata ai sensi dell'articolo 1 comma 557 della Legge 296/2006, risulta contenuta con riferimento al valore medio del triennio 2011/2012/2013 come disposto dall'articolo 1 comma 557quater della legge 296/2006 introdotto dall'articolo 3 del D.L. 90/2014;
- **vista** la Legge 448/2001 di cui all'articolo 19 comma 8 stabilisce che gli organi di revisione contabile degli enti locali accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'articolo 39 della Legge 27/12/1997 n. 49 e successive modificazioni
- **riscontrato** che il principio di riduzione complessiva della spesa suddetta è stato e rimane rispettato anche dopo l'attuazione delle ipotizzate modifiche al piano occupazionale
- **verificato**, dai documenti predisposti dall'ufficio competente, che sono stati rispettati i vincoli di pareggio di bilancio interno nell'anno precedente;
- **dato atto** che vengono rispettati i limiti previsti dall'articolo 1 commi 557 557 quater della Legge 296/2006
- **verificato** altresì il rispetto delle diverse disposizioni in materia di assunzioni e di vincoli per le medesime;
- **visto** il parere favorevole del Responsabile del Servizio in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'articolo 19 e 147 bis comma 1 del DLgs 18 agosto 2000 n. 267
- **visto** il parere favorevole del Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile

**Considerato che:**

- le assunzioni deliberate nella proposta di atto risultano autorizzate nel rispetto di tutti i vigenti vincoli in materia di assunzione di personale;
- la dotazione organica prevista dall'Ente anche in termini programmatici rispetta le limitazioni poste dal DPCM 17 marzo 2020 in termini di sostenibilità finanziaria della spesa di personale che ne deriva e in funzione del parametro rilevato di spesa di personale su entrate correnti

## **ESPRIME**

parere favorevole all'approvazione della programmazione triennale del fabbisogno del personale come da proposta di delibera trasmessa a questo Organo, per il periodo 2022/2023/2024;

## **RACCOMANDA**

che nel corso dell'attuazione del Piano Triennale Fabbisogno del Personale 2022-2024 e all'atto di tutte le assunzioni, venga effettuata una costante opera di monitoraggio del rispetto di tutti i limiti stabiliti in materia di spese del personale, con l'adozione, ove dovuti, dei correttivi eventualmente introdotti da modifiche della normativa in materia e dai vincoli di bilancio, con particolare riferimento al mantenimento degli equilibri di sostenibilità finanziaria prescritti dal DPCM 17 marzo 2020.

Lovere, 14.03.2022

IL REVISORE DEI CONTI  
(Dott.ssa Laura Stoppani)

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. 82/2005. La riproduzione dello stesso è effettuata dal Comune di Chignolo Po e costituisce una copia integra e fedele dell'originale informatico, disponibile a richiesta presso il Servizio emittente.