



# COMUNE DI CHIGNOLO PO

Cod. Comune 11185

G.C.	135	05/10/2018
ADOZIONE PROGRAMMA DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI PER IL BIENNIO 2019-2020		

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

L'anno 2018 addì 5 del mese di OTTOBRE alle ore 17.00 nella sede municipale, ai sensi del vigente statuto comunale, si è riunita, la Giunta Comunale.

Sono presenti i Signori :

Cognome e nome	Qualifica	Presenti
RICCARDO CREMASCHI	Sindaco	SI
BOSSI PIERINO	Vicesindaco	SI
CHIESA CARLA	Assessore	SI
MULAZZI STEFANIA	Assessore	NO
GENNARI LUCA	Assessore	NO

Partecipa il Segretario Comunale dott. GIUSEPPE FERRARA, il quale cura la redazione del presente verbale.

Il Sig. RICCARDO CREMASCHI, SINDACO, assunta la Presidenza della seduta e constatata la legalità dell'adunanza, apre la seduta e sottopone all'esame della Giunta l'oggetto indicato all'ordine del giorno.

## LA GIUNTA COMUNALE

### Premesso che:

- la Legge n. 208 del 28/12/2015 recante: *“Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2016)”* ha previsto all'art. 1, comma 505, periodo 1 *“.....omissis.....che le Amministrazioni pubbliche approvano, entro il mese di ottobre di ciascun anno, il programma biennale e suoi aggiornamenti annuali degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato superiore a 1.000.000,00 di euro.....omissis.....”*;
- l'art. 21 del D.Lgs. 18 aprile n. 50 del 18/04/2016 dispone che:
- comma 1: *“Le amministrazioni aggiudicatrici e gli enti aggiudicatoli adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio”*;
- comma 6: *“Il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro. Nell'ambito del programma, le amministrazioni aggiudicatrici individuano i bisogni che possono essere soddisfatti con capitali privati. Le amministrazioni pubbliche comunicano, entro il mese di ottobre, l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi d'importo superiore a 1 milione di euro che prevedono di inserire nella programmazione biennale al Tavolo tecnico dei soggetti di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, che li utilizza ai fini dello svolgimento dei compiti e delle attività ad esso attribuiti. Per le acquisizioni di beni e servizi informatici e di connettività le amministrazioni aggiudicatrici tengono conto di quanto previsto dall'articolo 1, comma 513, della legge 28 dicembre 2015, n. 208”*;
- comma 7: *“Il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali sono pubblicati sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio di cui all'articolo 213, anche tramite i sistemi informatizzati delle regioni e delle provincia autonome di cui all'articolo 29, comma 4”*;

**Richiamata** altresì la Legge n. 232 del 11/12/2016 recante: *“Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2017 e bilancio pluriennale per il triennio 2017-2019”* pubblicata su G.U. Serie Generale n. 297 del 21/12/2016 – Supplemento Ordinario n. 57, al comma 424 dell'articolo unico stabilisce: *“l'obbligo di approvazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi, di cui all'articolo 21 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, in deroga alla vigente normativa sugli allegati al bilancio degli Enti locali, stabilita dal testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali, di cui al Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e dal Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118, si applica a decorrere dal bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2018”*;

**Ritenuto** altresì di riservare ad eventuali successivi atti, per quanto di competenza, le proposte di variazione ai vigenti documenti di programmazione al fine di assicurarne la coerenza con le previsioni di cui all'Allegato Programma biennale di forniture e servizi 2019 – 2020;

**Dato atto** che il D.M. 16 gennaio 2018, n. 14 ha fornito le regole operative in merito alle modalità di predisposizione del suddetto programma biennale, attraverso le attività di programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi nel seguente modo:

1. redazione dello schema di programma biennale delle forniture e dei servizi anni 2019 – 2020 sulla base di quanto previsto dall'Allegato II – schede A,B,C di cui al D.M. 16/01/2018 (Allegato n. 1);
2. adozione, mediante il presente atto, del Programma biennale di forniture e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000,00 euro anni 2019 – 2020, rinviando ogni complessiva valutazione di sostenibilità finanziaria a successiva fase, in sede di approvazione del bilancio di previsione 2019 - 2021;
3. comunicazione del programma adottato alle strutture e agli uffici preposti, in analogia con quanto effettuato per la programmazione dei lavori pubblici, pubblicazione all'Albo Pretorio on line per 30 giorni prima della sua approvazione;

4. approvazione del programma biennale degli acquisti di beni e forniture nel rispetto dei documenti programmatori ed in coerenza con il bilancio;
5. pubblicazione del programma approvato mediante pubblicazione sul profilo committente (sito internet del Comune di Chignolo Po – Amministrazione trasparente) e sui siti di cui all'art 21, comma 7, del D.Lgs. 50/2016;

**Visto** per quanto concerne la regolarità tecnica l'allegato parere favorevole del Responsabile del Servizio Lavori Pubblici e Patrimonio ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 e per quanto riguarda la regolarità contabile l'allegato parere del Responsabile del Servizio Economico Finanziario;

**Ritenuto** di doverlo adottare;

**Visto** il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i.;

**Visto** il vigente Statuto Comunale;

Con voti unanimi e favorevoli espressi nei modi di legge;

### **DELIBERA**

1. Di adottare, anche ai fini del relativo recepimento negli strumenti di programmazione dell'Ente, riservandosi ulteriori aggiornamenti, l'allegato schema del **Programma biennale di forniture e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000,00 euro Anni 2019 – 2020**, quale parte integrante e sostanziale del presente atto (Allegato n. 1), che risulta negativo perché non si prevede che l'Ente provvederà ad effettuare appalti di tale tipo pari o superiori a 40.000,00 euro.
2. Di disporre che gli adempimenti di trasmissione e pubblicazione del suddetto documento di programmazione biennale, prima della sua approvazione, siano assolti come segue:
  - a. comunicazione del programma biennale alle strutture e agli uffici preposti;
  - b. pubblicazione all'Albo Pretorio on line per 30 giorni prima della sua approvazione.
3. Di disporre che, successivamente all'approvazione degli atti di programmazione adottati con il presente atto, si proceda alla loro pubblicazione nei modi di cui all'art 21, comma 7, del D.Lgs. 50/2016 e nello specifico alla pubblicazione sul sito istituzionale dell'Amministrazione Comunale.
4. Di rinviare ogni complessiva validazione di sostenibilità finanziaria a successiva fase, in sede di approvazione del bilancio di previsione 2019/2021.
5. Di dichiarare la presente deliberazione, con separata successiva e unanime votazione, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i..



## COMUNE DI CHIGNOLO PO

### PARERI SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO: ADOZIONE PROGRAMMA DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI PER IL BIENNIO 2019-2020**

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO 2 - ECONOMICO FINANZIARIO

Ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del D.L.gs. 267/2000, si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità contabile della deliberazione in oggetto.

Addì, 05/10/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
(Rag. Marina Erci)

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO 5 – LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

Ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del D.L.gs. 267/2000, si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica della deliberazione in oggetto.

Addì, 05/10/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
(Geom. Alessandro Fraschini)

ADOTTATA DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 135

DEL 05/10/2018

Letto, confermato e sottoscritto:

IL SINDACO  
F.to Ing. RICCARDO CREMASCHI

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to dott. GIUSEPPE FERRARA

---

#### PUBBLICAZIONE

Si dichiara che copia della deliberazione sopraestesa è pubblicata all'Albo Pretorio dal 12/10/2018 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi .

Lì, 12/10/2018

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F. to dott. GIUSEPPE FERRARA

---

#### **E' copia conforme all'originale**

Chignolo Po, 12/10/2018

IL SEGRETARIO COMUNALE  
dott. GIUSEPPE FERRARA

---

#### DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

Si dichiara che la presente deliberazione

- è stata dichiarata ai sensi del 4° comma dell'art. 134 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 immediatamente eseguibile
- è divenuta esecutiva per scadenza del termine di 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

Lì 12/10/2018

IL SEGRETARIO COMUNALE

---